



COMUNE DI SANTERAMO IN COLLE

Città Metropolitana di Bari

Piazza Dott. Simone, 8 – Tel. 080 3028312 – Fax 080 3023710 – Cod. Fisc. 82001050721 – P.IVA 00862890720

E.Mail serviziopersonale@comune.santeramo.ba.it - Indirizzo Internet www.comune.santeramo.ba.it

Allegato “A”

SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

AVVISO DI PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE DEL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO DEL COMUNE DI SANTERAMO IN COLLE. DECORRENZA 01.01.2019

IL DIRIGENTE

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 151 del 07/12/2017, successivamente aggiornata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 10/01/2019, nonché della Determinazione n. 351 del 06/12/2019, rettificata con determinazione n. 370 del 19/12/2019, con la quale è indetta una progressione economica orizzontale per le categorie A, B, C e D del personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Santeramo in Colle,

RENDE NOTO

che è indetta una selezione per l'attribuzione di progressioni economiche orizzontali (P.E.O.) per il personale di categoria A, B, C e D del Comune di Santeramo in Colle, con decorrenza dal 01/01/2019.

1. RISORSE DESTINATE

Le risorse destinate complessivamente al finanziamento delle progressioni economiche orizzontali sono pari ad € 19.500,00, corrispondente al 40% del personale inquadrato in ciascuna categoria e precisamente:

- N. 4 dipendenti di categoria “A”
- N. 4 dipendenti di categoria “B”
- N. 1 dipendente di categoria “B3”
- N. 14 dipendenti di categoria “C”
- N. 7 dipendenti di categoria “D”
- N. 1 dipendenti di categoria “D3”.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per la partecipazione alla procedura selettiva sono richiesti i requisiti previsti dall'art. 2 del vigente Regolamento per l'effettuazione delle progressioni economiche orizzontali.

Nello specifico:

1. Possono partecipare alle selezioni per le progressioni economiche i dipendenti in servizio a tempo indeterminato nell'ente al 31 dicembre dell'anno immediatamente precedente a quello della selezione.
2. Per potere partecipare a tali selezioni occorre avere maturato alla data del 31 dicembre dell'anno precedente a quello della selezione l'anzianità di almeno 24 mesi nella posizione economica. I periodi di lavoro prestati a tempo parziale saranno considerati in proporzione alla percentuale del part-time.
3. Nel calcolo della anzianità di cui al precedente comma 2 sono compresi anche i periodi prestati presso altre amministrazioni del comparto e quelli prestati a tempo determinato presso lo stesso ente e/o presso altre amministrazioni del comparto.

4. Non possono essere ammessi alla selezione i dipendenti che nell'ultimo triennio non hanno ottenuto almeno la media di valutazione sufficiente ai fini dell'attuale sistema di valutazione.

3. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta utilizzando il modulo allegato, che fa parte integrante del presente avviso, corredato del curriculum, ai sensi dell'art. 3 del vigente Regolamento, deve essere sottoscritta, in calce, dal candidato, con firma leggibile e per esteso. L'istanza può essere prodotta anche a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo protocollo@pec.comune.santeramo.ba.it. In caso di presentazione a mani, la domanda deve essere protocollata.

La domanda dovrà pervenire perentoriamente entro il **20/01/2020**.

L'Ente non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a cause non imputabili al Comune stesso.

La mancata firma della domanda comporta l'esclusione dalla progressione economica orizzontale.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla progressione economica orizzontale si ritengono rilasciate ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, e successive modifiche ed integrazioni.

4. CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda, ai sensi delle vigenti disposizioni, i candidati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

1. il cognome, nome, luogo e data di nascita;
2. la categoria e posizione economica di appartenenza;
3. di aver maturato, alla data di pubblicazione dell'avviso di selezione, l'anzianità di almeno 24 mesi nella posizione economica dichiarata.

5. MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA

Entro i 30 giorni successivi alla data di scadenza del bando si svolge la valutazione delle domande pervenute da parte della commissione composta dal Segretario Generale e dai Dirigenti assegnando il punteggio previsto per le singole categorie dai successivi articoli.

La Commissione forma la graduatoria provvisoria per ogni categoria, indicando il punteggio complessivo e quello ottenuto sui singoli fattori sulla base dei criteri di cui agli articoli seguenti. Tale graduatoria, in cui sono indicati il punteggio complessivo ed i singoli fattori che hanno concorso alla sua formazione, viene pubblicata per almeno 15 giorni sul sito internet ed affissa in luogo facilmente accessibile a tutti i dipendenti. Entro detti giorni gli interessati hanno facoltà di presentare istanza di riesame motivata. Entro i successivi 15 giorni dalla scadenza della pubblicazione della graduatoria provvisoria la Commissione decide sulle istanze di riesame eventualmente pervenute e deposita e pubblica la graduatoria definitiva.

Le progressioni economiche sono riconosciute a far data dal 1° gennaio dell'anno a cui le procedure si riferiscono.

A parità di punteggio viene data la precedenza al dipendente con più anzianità di servizio nella posizione economica, nel caso di ulteriore parità al più anziano di età.

6. CRITERI DI VALUTAZIONE PER I PASSAGGI ECONOMICI NELLE CATEGORIE A, B, C E D

L'accesso alla progressione orizzontale è consentito ai dipendenti a tempo indeterminato in possesso del requisito di un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari a ventiquattro mesi, maturati nella P.A. alla data del 31/12/2018, che abbiano riportato una valutazione minima, così come indicata nel sistema di valutazione adottato dall'ente, per tutto il periodo di riferimento (anno 2016/2017/2018), come disciplinato agli artt. 4, 5, 6, 7 e 8 del "Regolamento per l'attribuzione della progressione economica orizzontale" sopra citato, che qui di seguito si riportano:

"DISPOSIZIONI COMUNI

I dipendenti cui è stata irrogata nei 2 anni precedenti la indizione della selezione per le progressioni economiche la sanzione disciplinare della sospensione per un periodo superiore a 10 giorni si vedono ridotto del 50% il punteggio relativo al curriculum; se in tale arco temporale hanno avuto la sanzione della multa o della sospensione fino a 10 giorni si vedono ridotto del 25% il punteggio relativo al curriculum. Si tiene conto della media dei punteggi attribuiti nelle schede di valutazione del triennio precedente a quello relativo all'anno in cui viene effettuata la valutazione; nel caso di assenza superiore a 6 mesi, ivi inclusa la maternità, vengono prese in considerazione le valutazioni dell'ultimo quadriennio escludendo quelle relative al periodo di assenza.

LE PROGRESSIONI NELLA CATEGORIA A

1. Per i dipendenti di categoria A i criteri di valutazione sono i seguenti:
 - a) la media delle valutazioni del triennio precedente: fino a 75:
 - da 100 a 91 punti 75
 - da 90 a 81 punti 70
 - da 80 a 71 punti 65
 - da 70 a 61 punti 60
 - da 60 a 50 punti 55
 - a) curriculum, con specifico riferimento all'arricchimento professionale conseguente ad interventi formativi e di aggiornamento collegati alle attività lavorative ed ai processi di riorganizzazione, nonché alla esperienza maturata fino a 25 punti come segue:
 - per il curriculum massimo 2 punti;
 - per eventuale formazione massimo 3 punti;
 - esperienza acquisita nell'ambito della stessa categoria fino ad un massimo di 20 punti:
1 punto per ogni anno, con arrotondamento per eccesso in caso di superamento dei 6 mesi.

LE PROGRESSIONI NELLE CATEGORIE B

1. Per i dipendenti delle categorie B, i criteri di valutazione sono i seguenti:
 - a) la media delle valutazioni del triennio precedente: fino a 70:
 - da 100 a 91 punti 70
 - da 90 a 81 punti 65
 - da 80 a 71 punti 60
 - da 70 a 61 punti 55
 - da 60 a 50 punti 50
 - b) curriculum, con specifico riferimento all'arricchimento professionale conseguente ad interventi formativi e di aggiornamento collegati alle attività lavorative ed ai processi di riorganizzazione, nonché alla esperienza maturata fino a 30 punti come segue:
 - per il curriculum massimo 5 punti;
 - per ogni corso di formazione di durata di almeno 20 ore senza esame finale punti 1
 - per ogni corso di formazione di almeno 20 ore con esame finale superato con profitto 2,5 punti;
 - esperienza acquisita nell'ambito della stessa categoria fino ad un massimo di 15 punti:
1 punto per ogni anno, con arrotondamento per eccesso in caso di superamento dei 6 mesi.

LE PROGRESSIONI NELLE CATEGORIE C

1. Per i dipendenti delle categorie C, ad esclusione dei passaggi all'ultima posizione di progressione, i criteri di valutazione sono i seguenti:
 - c) la media delle valutazioni del triennio precedente: fino a 70:
 - da 100 a 91 punti 70
 - da 90 a 81 punti 65
 - da 80 a 71 punti 60
 - da 70 a 61 punti 55
 - da 60 a 50 punti 50
 - d) curriculum, con specifico riferimento all'arricchimento professionale conseguente ad

interventi formativi e di aggiornamento collegati alle attività lavorative ed ai processi di riorganizzazione, nonché alla esperienza maturata fino a 30 punti come segue:

- per il curriculum massimo 7 punti;
- per ogni corso di formazione di durata di almeno 20 ore senza esame finale punti 1
- per ogni corso di formazione di almeno 20 ore con esame finale superato con profitto 2,5 punti;
- esperienza acquisita nell'ambito della stessa categoria fino ad un massimo di 15 punti:
1 punto per ogni anno, con arrotondamento per eccesso in caso di superamento dei 6 mesi.

LE PROGRESSIONI NELLE ULTIME POSIZIONI DELLE CATEGORIE B E C E NELLA CATEGORIA D

1. Per i passaggi all'ultima posizione di progressione nelle categorie B e C per le progressioni nella categoria D, i criteri di valutazione sono i seguenti:
 - a) la media delle valutazioni del triennio precedente: fino a 60:
 - da 100 a 91 punti 60
 - da 90 a 81 punti 55
 - da 80 a 71 punti 50
 - da 70 a 61 punti 45
 - da 60 a 50 punti 40
 - b) curriculum, con specifico riferimento all'arricchimento professionale conseguente ad interventi formativi e di aggiornamento collegati alle attività lavorative ed ai processi di riorganizzazione, nonché alla esperienza maturata fino a 40 punti come segue:
 - per il curriculum massimo 10 punti;
 - per ogni corso di formazione di durata di almeno 20 ore senza esame finale punti 3
 - per ogni corso di formazione di almeno 20 ore con esame finale superato con profitto 5 punti.”.

Le graduatorie sono formate per categoria e per ognuna di esse devono essere rispettate le modalità dell'art. 16 del CCNL del 21/05/2018, nonché dei criteri integrativi stabiliti in delegazione trattante.

7. ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI, GRADUATORIA E INQUADRAMENTO

La selezione si svolgerà nel rispetto dei criteri e delle modalità previsti dall'art. 16 del CCNL 21/05/2018, dall'art. 52, comma 1-bis del D.Lgs. n. 165/2001, dal vigente Regolamento per la progressione economica orizzontale.

La procedura si concluderà con la formazione di una graduatoria, che sarà approvata con determinazione dirigenziale del Servizio Gestione Risorse Umane e Organizzazione. La graduatoria recherà il punteggio complessivo riportato da ogni partecipante.

8. INFORMATIVA SULLA PRIVACY

1. I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione a cui si riferisce il presente bando con le modalità esplicitate nell'allegata informativa ai sensi degli art. 13-14 del Regolamento UE 2016/679 e della Normativa nazionale.

9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il dirigente del Servizio Gestione Risorse Umane e Organizzazione.

10. PUBBLICAZIONE

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito internet istituzionale, www.comune.santeramo.ba.it dal 19/12/2019 al 20/01/2020.

11. NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni

previste dalla normativa citata nelle premesse, nonché le leggi vigenti e le disposizioni contrattuali di comparto in materia.

In ogni momento, l'Ente può revocare, sospendere o prorogare la procedura di cui al presente avviso.

Santeramo in Colle, 19/12/2019

IL SEGRETARIO GENERALE
DIRIGENTE AD INTERIM
(Dott. PIETRO LORE')