



COMUNE DI SANTERAMO IN COLLE

Città metropolitana di Bari

Piazza Dott. Simone, 8 – Tel. 080 3028312 – Fax 080 3023710 – Cod. Fisc. 82001050721 – P.IVA 00862890720
E.Mail serviziopersonale@comune.santeramo.ba.it - Indirizzo Internet www.comune.santeramo.ba.it

SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Prot. n. 26805

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI PUBBLICI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI **DIRIGENTE SETTORE TECNICO**, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001.

IL DIRIGENTE

VISTO il T.U. Enti Locali approvato con Decreto Legislativo n. 267/2000;

VISTI gli artt. 30 e seguenti del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

VISTO il Regolamento per la mobilità esterna ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 56 del 15/05/2014;

VISTA la deliberazione della G.C. n. 117 del 08/08/2019 avente ad oggetto il "Integrazione Piano Triennale delle assunzioni 2019/2021";

VISTA la determinazione dirigenziale n. 321 del 12/11/2019 avente ad oggetto "Procedure di mobilità volontaria tra enti pubblici ex art.30 D.Lgs. n. 165/2001 – Approvazione Avvisi" con cui è stata disposta l'indizione del bando di mobilità volontaria esterna, riservato ai dipendenti delle amministrazioni pubbliche soggette a limitazioni assunzionali, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e a tempo pieno di Dirigente Settore Tecnico ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;

VISTE le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;

VISTO il D.Lgs. 11/04/2006 n. 198 – Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

RENDE NOTO

E' indetta una procedura di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto di Qualifica Dirigenziale, profilo professionale di Dirigente Settore Tecnico - ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno e dell'altro sesso.

Sono applicate le preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici, a condizioni che siano dichiarate al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

ART. 1

REQUISITI D'ACCESSO ALLA SELEZIONE

Alla selezione possono partecipare i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso una Amministrazione Pubblica di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, soggetto a vincoli diretti e specifici in materia di assunzione che risultano in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente avviso:

1. inquadramento nell'area della dirigenza, nel profilo professionale di Dirigente Settore Tecnico;
2. godere dei diritti civili e politici;
3. essere in possesso del diploma di laurea, secondo il vecchio ordinamento o laurea specialistica/magistrale nuovo ordinamento in ingegneria e/o architettura o laurea equipollente o equiparata, ai sensi del D.M. 09/07/2009 e abilitazione all'esercizio della professione;
4. conoscenza dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica)
5. conoscenza di una lingua straniera: inglese, francese, tedesco, spagnolo;
6. l'assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso che non consentono l'accesso al pubblico impiego;
7. non essere stato valutato negativamente a seguito di verifica dei risultati e delle attività di dirigente negli ultimi tre anni;
8. l'assenza di sanzioni disciplinari irrogate nell'ultimo biennio e di non avere procedimenti disciplinari in corso con sanzione superiore al rimprovero verbale;
9. l'assenza di eventuali controversie di lavoro pendenti connesse alla categoria posseduta, al profilo professionale di inquadramento o alla mansione ricoperta;
10. l'idoneità fisica all'impiego ed alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
11. aver superato il periodo di prova presso l'ente di provenienza;
12. maturazione dei requisiti per il pensionamento d'ufficio per limiti di servizio o per limiti di età dopo almeno 10 anni dalla data del bando;
13. di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso nonché la regolamentazione generale dell'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Santeramo in Colle inerente le presenti procedure;

ART. 2

TRATTAMENTO ECONOMICO

Fatto salvo l'automatico adeguamento ai successivi CCNL o ai successivi atti regolamentari interni dell'Ente, scaturenti dai processi riorganizzativi, valevoli anche per il dirigente reclutando a mezzo del presente avviso, il trattamento economico ex CCNL 03/08/2011 Dirigenza Regioni – AA.LL. è il seguente:

- stipendio iniziale annuo lordo: Euro 43.310,90;
- retribuzione di posizione e retribuzione di risultato, nella misura determinata ai sensi dei vigenti CCNL e CCDI area della dirigenza;
- speciali trattamenti accessori previsti dalle norme in vigore.

ART. 3

DOMANDA DI AMMISSIONE – CONTENUTO

Il candidato, nella domanda di ammissione alla selezione chiederà espressamente di voler partecipare alla procedura di mobilità mediante selezione pubblica e rilascerà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, tutte le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti elencati nell'art. 1, nonché le seguenti dichiarazioni sotto la sua personale responsabilità:

- Cognome, nome e data di nascita;
- Codice Fiscale;

- Residenza, precisando l'esatto numero di CAP e l'eventuale numero di telefono ed indirizzo e-mail. E l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni dell'indirizzo dato e, se diverso dalla residenza, l'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla presente selezione;
 - la Pubblica Amministrazione di provenienza ed il relativo Comparto di appartenenza, il profilo professionale, la categoria e la posizione economica di inquadramento, il periodo di servizio prestato, l'esperienza di lavoro e le eventuali competenze richieste;
 - l'esatta denominazione del titolo di studio necessario per l'accesso, con l'indicazione della data di conseguimento, della votazione ottenuta, dell'istituto scolastico o facoltà universitaria presso cui è stato conseguito e relativa sede;
 - di non trovarsi in una delle situazioni di inconferibilità e incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013;
 - di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso nonché la regolamentazione generale dell'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Santeramo in Colle inerente le presenti procedure.
- Alla domanda di partecipazione, debitamente datata e sottoscritta, dovranno essere allegati:
- il proprio curriculum vitae, redatto preferibilmente in base al modello europeo, dal quale risultino i requisiti richiesti dall'avviso pubblico, i titoli di studio posseduti, gli eventuali ulteriori titoli formativi conseguiti, l'elencazione dettagliata dell'anzianità di servizio in ogni categoria e profilo professionale di inquadramento maturata nella Pubblica Amministrazione di provenienza, presso eventuali altre Pubbliche Amministrazioni e presso datori di lavoro privati con l'elencazione delle effettive attività svolte, ulteriori titoli richiesti dal bando di mobilità;
 - copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

ART. 4

DOMANDA DI AMMISSIONE – PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, redatta in carta semplice e preferibilmente secondo lo schema allegato al presente avviso, deve pervenire al Comune di Santeramo in Colle, **inderogabilmente entro trenta giorni dalla data di pubblicazione dell'Avviso sulla Gazzetta Ufficiale – 4^a Serie Speciale Concorsi ed Esami - esclusivamente con una delle seguenti modalità:**

- direttamente a mano all'ufficio Protocollo negli orari di ufficio;
- a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento;
- tramite PEC personale all'indirizzo: *protocollo@pec.comune.santeramo.ba.it*.

Il Comune di Santeramo in Colle non assume alcuna responsabilità per mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause imputabili a fatto di terzi.

ART 5

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Non saranno ammessi a partecipare alla selezione i candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità, considerate, ai fini della presente selezione, come insanabili:

- l'omissione della firma sulla domanda di partecipazione;
- la mancanza di uno dei requisiti di cui all'art. 1 del presente Avviso;
- la mancata presentazione della domanda entro il termine di cui all'art. 4 del presente Avviso;
- la mancata presentazione del curriculum;
- l'omissione della firma sul curriculum;
- la mancata presentazione della fotocopia del documento di identità, in corso di validità.

ART. 6
VERIFICHE DEI REQUISITI

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda nel rispetto dei termini indicati saranno ammessi a partecipare alla selezione. L'esclusione della selezione, secondo quanto previsto dal presente Avviso sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.santeramo.ba.it sezione "Gare Bandi & Concorsi" alla voce relativa alla presente selezione.

Le eventuali regolarizzazioni, che si dovessero rendere necessarie al di fuori delle ipotesi di esclusione, saranno effettuate, previo avviso scritto, nei termini e modi ivi indicati.

L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione alla selezione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

ART. 7
VALUTAZIONE DEL CURRICULUM

La selezione è effettuata da apposita Commissione costituita ai sensi dell'art. 46 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi con le seguenti modalità:

La Commissione opera una valutazione del curriculum vitae e professionale sulla base dei seguenti criteri attribuendo **massimo punti 30**, come di seguito specificato:

ESPERIENZE LAVORATIVE – massimo punti 10:

Sono valutate le precedenti esperienze lavorative, attinenti al posto di cui al bando, prestate nella **stessa categoria professionale messa a concorso**:

- **punti 1** per ogni anno o frazione di anno svolto nella categoria oggetto della procedura.

TITOLI DI STUDIO – massimo punti 10:

L'attribuzione del punteggio avverrà sulla base del punteggio di laurea come segue:

- | | |
|--------------------------------------|----------------|
| - fino a punti 95 | punti 4 |
| - da 96 a 104 | punti 5 |
| - da 105 a 110 | punti 7 |
| - 110 con concessione della lode | punti 8 |
| - eventuale possesso di altra laurea | punti 2 |

ULTERIORI TITOLI CULTURALI: massimo punti 5:

Sono valutati i dottorati di ricerca, master universitari di primo e secondo livello, corsi di specializzazione e perfezionamento di livello universitario, corsi di aggiornamento in materie attinenti alla professionalità del posto messo a bando, purchè rilasciati a seguito di esame finale, pubblicazioni effettuate, ed eventuali altri titoli attinenti al posto da ricoprire.

ULTERIORI TITOLI PROFESSIONALI: massimo punti 5:

Si valuteranno specifici incarichi conferiti al dipendente dalla/e Amministrazione/i di provenienza purchè conferiti con provvedimento formale (ad esempio particolari incarichi di responsabilità, incarichi per la difesa dell'Ente ecc.) Sono esclusi gli incarichi di responsabilità procedimentale.

Non sarà considerato idoneo il candidato il cui curriculum vitae, valutato nel suo complesso nelle modalità sopra riportate, abbia riportato una valutazione inferiore a punti 10.

Il punteggio relativo alla valutazione dei titoli e del curriculum verrà reso noto ai candidati anteriormente all'espletamento del colloquio mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.santeramo.ba.it sezione "Gare Bandi & Concorsi" alla voce relativa alla presente selezione o mediante affissione di idoneo avviso presso il luogo di espletamento del colloquio stesso.

La Commissione ha la facoltà di dichiarare, fin dalla comparazione dei curricula pervenuti, che nessun candidato risulta idoneo per la copertura del posto a concorso e, pertanto, di non procedere alla successiva valutazione degli stessi.

ART. 8 VALUTAZIONE COLLOQUIO

La Commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei candidati attraverso un successivo colloquio con coloro che avranno conseguito l'idoneità relativa alla valutazione del curriculum vitae e professionale.

La convocazione alla data del colloquio verrà effettuata attraverso avviso pubblicato nel sito internet del Comune. Il preavviso non potrà essere inferiore a 5 giorni di calendario.

Il colloquio teso a verificare le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al posto da ricoprire verterà su tematiche amministrative, sulle specifiche attività da svolgere e sull'approfondimento del curriculum presentato.

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture e Regolamento di attuazione della legge quadro in materia di lavori pubblici;
- Disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità;
- Legislazione nazionale e regionale in materia di edilizia;
- Legislazione urbanistica di tutela del paesaggio e pianificazione territoriale relativa;
- Normativa statale e regionale in materia ambientale;
- Anticorruzione e trasparenza;

La valutazione del colloquio sarà effettuata tenendo conto, oltre delle specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al posto da ricoprire, dei criteri previsti dall'art. 19, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e del possesso di competenze organizzative e multidisciplinari; conoscenze teoriche e operative in materia di ordinamento degli enti territoriali con particolare riferimento all'ordinamento degli enti locali, alle norme sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della amministrazioni pubbliche.

Durante il colloquio verrà accertata anche la conoscenza della lingua straniera dichiarata dal candidato e dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica)

Per la valutazione del colloquio la commissione ha a disposizione un punteggio **massimo di Puntì 30**.

Non sarà considerato idoneo alla copertura del posto il candidato che abbia conseguito al colloquio una valutazione **inferiore a punti 21/30**.

I candidato dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio nel giorno, ora e luogo stabilito, sarà considerata espressa rinuncia alla procedura di mobilità.

ART. 9 GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice sulla base dei punteggi attribuiti ai candidati, secondo i criteri sopra indicati, stilerà la graduatoria sommando i punteggi attribuiti al curriculum vitae e professionale e al colloquio.

In caso di parità di punteggio precede il candidato con maggiore anzianità di servizio.

La graduatoria sarà approvata con disposizione del Dirigente/Responsabile del servizio competente in materia di Personale ed affissa all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi e pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente.

La graduatoria avrà validità esclusivamente fino alla copertura del posto messo a bando.

ART. 10 **MODALITA' DI ASSUNZIONE**

All'esito dell'approvazione della graduatoria, il Servizio competente in materia di Personale comunicherà all' Ente di appartenenza dei candidati utilmente collocatisi la volontà definitiva dell'Amministrazione Comunale di Santeramo di procedere per lo stesso alla cessione del contratto tramite mobilità volontaria e conseguente immissione nei ruoli organici dell'Ente.

All'atto di utilizzo della graduatoria, l'amministrazione accerterà il possesso dei requisiti d'accesso e dei titoli che hanno dato luogo a punteggio e pertanto utili per la formazione della graduatoria stessa.

Il candidato primo in graduatoria dovrà fornire formale comunicazione di preavviso ai sensi dei contratti collettivi vigenti.

L'Amministrazione cedente garantisce la validità del contratto di lavoro subordinato ceduto.

Il lavoratore ha diritto a usufruire presso il Comune cessionario delle eventuali ferie, non godute presso l'Amministrazione di provenienza maturate nell'anno in corso, escluse quelle riferite agli anni precedenti.

ART. 11 **NORME FINALI**

La effettiva assunzione è subordinata alla compatibilità, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali.

Il presente Avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente Avviso di mobilità.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non dare corso alla copertura del posto di cui trattasi, in assenza di candidati ritenuti in possesso di caratteristiche compatibili con il posto a selezione, o in caso di sopravvenute disposizioni normative ostative alla programmata assunzione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si fa riferimento ai vigenti Regolamenti del Comune di Santeramo in Colle, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

Art. 12 **TRATTAMENTO DATI PERSONALI (INFORMATIVA).**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, i dati personali (compresi i dati sensibili) forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Santeramo in Colle – Servizio Personale per le finalità di gestione della manifestazione di interesse e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei, anche successivamente alla conclusione della procedura, nel caso di instaurazione di un successivo rapporto di lavoro, per le medesime finalità. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato decreto tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Santeramo in Colle, titolare del trattamento.

COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990.

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte dell'interessato, attraverso la sua domanda di mobilità.

Il Responsabile del procedimento di cui al presente Bando è la Sig.ra Anna Maria PERRONE, e-mail serviziopersonale@comune,santeramo.ba.it - Telefono 080 3028312.

Santeramo in Colle, 13/12/2019

IL SEGRETARIO GENERALE
DIRIGENTE AD INTERIM
(Dott. PIETRO LORE')