



COMUNE DI SANTERAMO IN COLLE

Città Metropolitana di Bari

Piazza Dott. Simone, 8 – Tel. 080.3028311 – Fax 080.3023710 – Cod. Fisc. 82001050721 – P. IVA 00862890720

E-Mail: info@comune.santeramo.ba.it – Indirizzo Internet: www.comune.santeramo.ba.it

Copia

SETTORE AFFARI GENERALI

Servizio Gestione Risorse Umane e Organizzazione

N. 225 del registro generale delle determinazioni

N. 56 del registro settoriale delle determinazioni

del 03/03/2020

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

Oggetto:

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA RISERVATA ESCLUSIVAMENTE AL PERSONALE IN SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO NEGLI ENTI DI AREA VASTA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE SETTORE TECNICO. NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE



COMUNE DI SANTERAMO IN COLLE

Città Metropolitana di Bari

Piazza Dott. Simone, 8 – Tel. 080.3028311 – Fax 080.3023710 – Cod. Fisc. 82001050721 – P. IVA 00862890720

E-Mail: info@comune.santeramo.ba.it – Indirizzo Internet: www.comune.santeramo.ba.it

SETTORE AFFARI GENERALI Servizio Gestione Risorse Umane e Organizzazione

Det.ne n. 56

Reg. Gen. n. 225

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SETTORE

OGGETTO: AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA RISERVATA ESCLUSIVAMENTE AL PERSONALE IN SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO NEGLI ENTI DI AREA VASTA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE SETTORE TECNICO. NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE.

L'anno duemilaventi, il giorno tre del mese di marzo, nel proprio Ufficio,

IL SEGRETARIO GENERALE DIRIGENTE AD INTERIM

PREMESSO che con Decreto n. 32 del 01/10/2019, il Sindaco ha conferito allo scrivente l'incarico di Dirigente ad interim del Settore Affari Generali, come articolato con la deliberazione della G.C. n. 28 del 14/02/2019;

VISTE E RICHIAMATE:

- la Deliberazione di C.C. n. 31 del 07/05/2019 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) - periodo 2019/2021 (art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000);
- la Deliberazione di C.C. n. 32 del 07/05/2019 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2019-2021 (art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10 del D.Lgs. n. 118/2011);
- la Deliberazione di G.C. n. 2 del 08/01/2020 avente ad oggetto: "Presenza d'atto esercizio provvisorio 2020 e assegnazione delle dotazioni finanziarie relative al piano esecutivo di gestione 2019/2021 - e.f. 2020, ai sensi dell'art.169 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. ee ii.";

RICHIAMATA:

- la deliberazione della G.C. n. 117 del 08/08/2019 avente ad oggetto "Integrazione Piano Triennale delle assunzioni 2019/2021", nella quale è stata prevista per l'anno 2019 la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e a tempo pieno di Dirigente Settore Tecnico ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;
- la determinazione n. 321 del 12/11/2019 con la quale è stato approvato, tra l'altro, l'avviso di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e a tempo pieno di Dirigente Settore Tecnico - mediante passaggio diretto di personale, in servizio presso altre Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;
- la determinazione n. 21 del 28/01/2020 relativa all'ammissione dei candidati;

DATO ATTO che occorre quindi procedere alla costituzione della Commissione Giudicatrice a norma delle vigenti disposizioni di legge e regolamentari;

VISTO l'art. 46 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi come modificato dalla deliberazione della G.C. n. 220 del 19/11/2008, secondo il quale le Commissioni Giudicatrici dei concorsi/selezioni pubbliche sono nominate con provvedimento del Dirigente del Servizio Personale e sono composte per la

qualifica dirigenziale dal Segretario Generale in qualità di Presidente, e da due esperti nelle materie oggetto del concorso;

VISTO l'art. 47 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi come modificato dalla deliberazione della G.C. n. 220 del 19/11/2008, già citato, che disciplina le incompatibilità dei componenti le commissioni giudicatrici;

DATO ATTO:

- che con nota prot. n. 1883 del 27/01/2020 si chiedeva di voler autorizzare l'Ing. PISCITELLI Felice, Dipendente del Comune di Terlizzi, per la Commissione Giudicatrice di che trattasi;
- che con nota prot. n. 1882 del 27/01/2020 si chiedeva di voler autorizzare l'Arch. VELLA Anna, Dipendente del Comune di Bari, per la Commissione Giudicatrice di che trattasi;
- che con decreto sindacale n. 9 del 30/01/2020 il Comune di Terlizzi autorizzava l'Ing. PISCITELLI Felice, Dirigente del II Settore "Servizi manutenzione, patrimonio, attività produttive e SUAP", a svolgere l'incarico di Componente esterno della Commissione giudicatrice;
- che con determinazione dirigenziale n. 2020/02714 del 28/02/2020 il Comune di Bari autorizzava l'Arch. VELLA Anna, Dirigente tecnico presso la Ripartizione Urbanistica ed Edilizia privata, a svolgere l'incarico di Componente esterno della Commissione giudicatrice;

RITENUTO di dover procedere alla nomina dei componenti la Commissione Giudicatrice per la procedura di selezione di che trattasi, tenuto conto degli incarichi vigenti e dei curricula professionali corrispondenti;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011);
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;
- la deliberazione della G.C. n. 14 del 30/01/2014;

D E T E R M I N A

1. **DI NOMINARE** la Commissione giudicatrice per l'espletamento della procedura:
 - Presidente: Dott. LORE' Pietro - Segretario Generale;
 - Componenti Esperti:
 - Ing. PISCITELLI Felice – Dirigente del II Settore "Servizi manutenzione, patrimonio, attività produttive e SUAP" del Comune di Terlizzi, in qualità di Componente esterno;
 - Arch. VELLA Anna – Dirigente tecnico presso la Ripartizione Urbanistica ed Edilizia privata del Comune di Bari, in qualità di Componente esterno;
1. **DI NOMINARE**, inoltre, Segretario della Commissione, la Sig.ra Anna Maria PERRONE - Cat. "D1" – Specialista Amministrativo del Servizio Personale;
2. **DI DARE ATTO** che i componenti ed il Segretario della Commissione sono stati nominati tenuto conto dei requisiti richiesti dall'art. 9 del D.P.R. 487/94;
3. **DI STABILIRE** che al Segretario non venga corrisposto alcun compenso, fatta eccezione per il compenso per lavoro straordinario, qualora le operazioni concorsuali si protraggono oltre l'orario d'ufficio;
4. **DI STABILIRE**, conseguentemente, che al termine delle operazioni concorsuali, il Presidente della Commissione presenti al Servizio Personale il rendiconto delle ore di servizio straordinario eventualmente prestate dal segretario, per la liquidazione delle stesse;
5. **DI DARE ATTO** che al Componente esterno sarà corrisposto il compenso stabilito da D.P.C.M. del 23/03/1995, oltre il rimborso delle spese di viaggio, se e in quanto dovute;

6. **DI DARE ATTO** che la spesa omnicomprensiva di € 600,00, esclusivamente per i componenti esterni, viene impegnata nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo/ articolo	Missione/ Programma/ Titolo	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
		2020 Euro	2021 Euro	2022 Euro	Es. Succ. Euro
410	1.02.1.0103	€ 600,00			

7. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
8. **DI DARE ATTO** altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
9. **DI DARE ATTO**, inoltre, che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
10. **DI TRASMETTERE** il presente atto al Settore Affari Generali per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line.

IL SEGRETARIO GENERALE
 DIRIGENTE AD INTERIM
 f.to (Dott. PIETRO LORE')

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE	
<p>Il Dirigente del Settore Finanziario, in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> PARERE FAVOREVOLE</p> <p><input type="checkbox"/> PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;</p> <p>Data04/03/2020.....</p> <p style="text-align: right;">Il Dirigente del Settore Finanziario f.to Dott.ssa Rosaria BALDASSARRE </p>	

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data registrazione	Importo	Cap./Art.	Esercizio di esigibilità
n. 334	04/03/2020	€ 600,00	410	2020
				2021
				2022
				Esercizi successivi

Data04/03/2020.....

Il Dirigente Settore Finanziario
f.to Dott.ssa Rosaria BALDASSARRE

.....

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

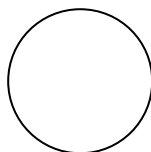
N. DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal al

Data,

Il Messo Comunale



Il Responsabile del servizio

.....