



# COMUNE DI SANTERAMO IN COLLE

Città Metropolitana di Bari

Piazza Dott. Simone, 8 – Tel. 080.3028311 – Fax 080.3023710 – Cod. Fisc. 82001050721 – P. IVA 00862890720

E-Mail: [info@comune.santeramo.ba.it](mailto:info@comune.santeramo.ba.it) – Indirizzo Internet: [www.comune.santeramo.ba.it](http://www.comune.santeramo.ba.it)

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA PER INCARICO DI COLLABORAZIONE DI ESPERTO TECNICO PER L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI DEL PIANO DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)

## IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE

Visti:

- La legge n. 79 del 29/06/2022 relativa alla conversione con modificazioni del DL n.36 del 30 Aprile 2022 avente ad oggetto “Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza”;
- L’art. 7 del D.Lgs N. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
- La determinazione n. 510 del 09/08/2022 con cui è stato approvato lo schema del presente avviso per l’affidamento dell’incarico in oggetto;

## RENDE NOTO QUANTO SEGUE

Il Comune di Santeramo in Colle, intende procedere al conferimento di un incarico professionale mediante procedura comparativa di esperto Tecnico per fornire supporto ai procedimenti tecnico-amministrativi di attuazione degli interventi da realizzare tramite le risorse del Piano nazionale di ripresa e resilienza nel Comune di Santeramo in Colle;

### Art. 1

#### Attività oggetto dell’incarico professionale

Nell’ambito dell’espletamento dell’incarico sono ricomprese, a titolo esemplificativo e non esaustivo, funzioni di elaborazione e presentazione di schemi di provvedimenti tecnico-amministrativi e di qualunque altro atto avente natura decisionale e rientrante nella competenza *ratione materiae* dell’Ente nell’ambito dell’attuazione del PNRR, ovvero l’elaborazione e la presentazione di proposte propedeutiche all’assunzione di specifiche determinazioni di competenza in qualità di soggetto attuatore degli interventi di cui all’oggetto della consulenza. A tal fine agli esperti saranno affidate anche funzioni di supporto per il coordinamento di tutte le attività attuative delle linee d’intervento, e quelle necessarie per il rispetto delle *milestones* per le stesse stabilite, assumendo anche la responsabilità della corretta ed efficace attuazione dei relativi singoli processi.

### ART. 2

#### Requisiti di partecipazione

Per partecipare alla procedura selettiva i candidati devono possedere, pena l’esclusione, alla data di pubblicazione del presente avviso, i seguenti:

#### Requisiti di carattere generale:

- a) possesso della cittadinanza italiana, di uno degli Stati membri dell’Unione europea o di Paesi Terzi secondo quanto riportato nella domanda di partecipazione;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e penali, nonché di provvedimenti

- amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) non essere sottoposto a procedimenti penali;
  - e) possesso della conoscenza, della normativa, delle metodologie e delle procedure, nell'ambito relativo al profilo per cui si concorre, utilizzabili per l'espletamento dell'incarico
  - f) l'inesistenza di cause di incompatibilità con l'incarico oggetto dell'Avviso, ivi incluse condizioni di conflitto di interesse.

### **Requisiti di carattere professionale:**

Il soggetto che effettuerà il servizio di supporto e affiancamento ai dipendenti del Settore Assetto e Tutela del Territorio per l'attuazione del piano di ripresa e resilienza, dovrà essere in possesso di tutti i requisiti di seguito indicati:

1. Laurea Magistrale (od equipollente) o Triennale in INGEGNERIA CIVILE od in ARCHITETTURA, con iscrizione nei rispettivi albi professionali.

2. Esperienza almeno TRIENNALE maturata in rapporto con le pubbliche Amministrazioni o a supporto di PA nella progettazione di Opere Pubbliche e nella definizione di Bandi di Gara ed in particolare nelle seguenti attività:

- Gestione tecnico-amministrativa del procedimento per l'affidamento di Appalti, dall'assistenza, alla fase progettuale e all'esecuzione delle procedure di gara;
- Esperienza nella gestione di appalti e di programmi cofinanziati da Fondi strutturali o nazionali, comprensiva della rendicontazione finale su piattaforme informatiche;
- Costituirà titolo preferenziale l'eseguita progettazione e/o direzione lavori e/o progettazione e coordinazione per la sicurezza per opere pubbliche e/o l'attività d'assistenza a tali opere comunque svolta (ad esempio: rilievi topografici, procedure espropriative, ecc.)

I predetti requisiti dovranno essere dimostrati con il curriculum professionale all'atto della presentazione della domanda.

Il numero minimo di 3 anni di esperienza, per lo svolgimento dell'incarico oggetto di selezione, è riferito a periodi anche non strettamente continuativi.

I candidati dovranno indicare nel proprio Curriculum Vitae la durata (specificando data di avvio ed eventuale ultimazione), degli incarichi ricevuti e coerenti con il profilo richiesto.

## **ART. 3**

### **Presentazione della candidatura**

E' possibile candidarsi al presente Avviso presentando apposita domanda di partecipazione.

La **domanda di partecipazione** alla selezione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, deve rispettare, pena l'esclusione, le prescrizioni e le modalità di trasmissione di seguito riportate:

- 1) essere redatta, con strumenti informatici conformemente allo schema di "Modello di domanda di partecipazione alla selezione" di cui all' Allegato "A1" del presente Avviso;
- 2) essere sottoscritta con firma digitale;
- 3) essere corredata dell'allegato, che deve rispettare le caratteristiche di seguito indicate:
  - **Curriculum Vitae (CV)**, datato e sottoscritto con firma digitale, dal quale risultino le esperienze professionali nonché tutti gli elementi utili alla valutazione delle competenze richieste dal presente Avviso, in un unico file separato dalla domanda e dagli altri allegati. Il CV, in lingua italiana, deve essere redatto rispettando gli standard del formato europeo (Europass) e deve, inoltre, riportare *la dichiarazione di veridicità dei dati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.* Gli elementi oggetto di valutazione (es. contratti di lavoro, titoli, etc.) devono essere documentabili ai fini di successivi controlli da parte dell'Amministrazione.

**Sia la domanda che tutti gli allegati devono essere prodotti in formato PDF/A (conforma a ISO 19005-1) e sottoscritti con firma CADES (P7M).**

La domanda deve essere trasmessa, unitamente all'allegato di cui al punto 3), **esclusivamente** per via telematica e nei formati su indicati a mezzo PEC, all'indirizzo: **protocollo@pec.comune.santeramo.ba.it entro e non oltre le ore 12.00 del 30/08/2022.**

Ai fini dell'ammissibilità farà fede l'orario di ricezione della domanda di partecipazione riportato sulla PEC dell'Ente.

L'oggetto della PEC dovrà riportare la dicitura **“Cognome e Nome del Candidato - Avviso pubblico per la selezione dell'incarico di Esperto Tecnico”**.

In caso di allegati di dimensione complessiva superiore ai **10 Mbyte** il candidato può suddividere la documentazione, in più mail PEC di dimensione inferiore **indicando lo stesso oggetto**. In tal caso farà fede l'orario di ricezione dell'ultima PEC.

Il candidato ha l'obbligo di utilizzare una casella di posta elettronica certificata della quale detiene i diritti di accesso. **Nel caso il candidato non sia il titolare della casella PEC** ma si avvalga del potere di rappresentanza di cui all'art. 38 co.3 bis del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., è necessario trasmettere, oltre ai documenti previsti dalla selezione, anche la delega conferita al titolare della PEC. La delega deve essere sottoscritta con firma digitale.

Non saranno prese in considerazione e saranno escluse le domande/documentazioni sostitutive, aggiuntive o integrative che perverranno al Comune di Santeramo in Colle oltre il termine fissato nel presente articolo.

Il Comune di Santeramo in Colle non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, quale ne sia la causa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande e/o documenti pervenuti oltre il predetto termine.

Il recapito che il candidato elegge ai fini della procedura è quello della PEC da cui perviene la domanda di partecipazione. Ogni eventuale variazione deve essere comunicata tempestivamente tramite PEC al citato indirizzo: [protocollo@pec.comune.santeramo.ba.it](mailto:protocollo@pec.comune.santeramo.ba.it). In caso di irreperibilità del candidato per fatto non imputabile al Comune di Santeramo in Colle (a causa per es. della disattivazione dell'account di PEC e/o di casella elettronica piena o non funzionante, etc.), le comunicazioni si intendono regolarmente effettuate.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso e in tutta la documentazione allegata.

Il presente avviso e/o l'esito positivo della selezione e/o l'utile inserimento in graduatoria, **non generano in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico** da parte del Comune di Santeramo in Colle.

La formazione delle graduatorie non impegna in alcun modo il Comune di Santeramo in Colle al conferimento dei predetti incarichi professionali.

Il bando non è aperto ai dipendenti del Comune di Santeramo in Colle in quanto l'Amministrazione ha già espletato, con esito negativo, la ricognizione interna di professionalità disponibili.

#### **ART. 4**

#### **Procedura e criteri di valutazione**

Scaduti i termini per la presentazione delle candidature, il Responsabile del Settore Affari Generali nominerà, per la valutazione delle stesse, apposita Commissione Giudicatrice composta da tre (3) membri effettivi, di cui uno con funzioni di Presidente, oltre ad un Segretario, che verificherà la regolarità delle candidature pervenute ossia che le domande siano pervenute entro i termini e con le modalità stabilite dall'Art. 4 del presente Avviso.

In particolare, costituiscono **cause di inammissibilità**:

1. la presentazione della domanda redatta secondo uno schema diverso dall'Allegato A1 al presente Avviso, lasciando inalterati i contenuti anche laddove non di pertinenza del candidato. Le dichiarazioni vanno sempre rese, anche se negative, pertanto il candidato deve lasciare vuoto o "barrare" lo spazio che ritiene di non dover compilare perché non di pertinenza, senza modificare i contenuti e/o espungere parti di dichiarazioni;
2. la presentazione della domanda priva della dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., come riportato nello schema di cui all'Allegato A1 al presente Avviso;
3. la mancanza della firma digitale del candidato sulla domanda;
4. la mancanza del curriculum vitae;
5. la non conformità del curriculum vitae allo standard del formato europeo (Europass);
6. la presentazione della domanda e/o del curriculum vitae in un formato file non conforme all'art. 4 dell'Avviso;
7. la presentazione della domanda oltre il termine fissato dal presente Avviso.
8. la trasmissione della domanda e degli allegati, all'indirizzo PEC indicato nell'Avviso, con un mezzo diverso dalla PEC.

L'individuazione dei soggetti ai quali conferire gli incarichi in argomento avverrà mediante una comparazione dei curricula presentati ed il colloquio, da parte della Commissione di cui sopra, volta ad accertare la professionalità dei candidati con particolare riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere.

La Commissione valuterà i curricula dei candidati sulla base dei criteri indicati nelle tabelle di seguito riportate per ciascun codice di candidatura. E' prevista l'assegnazione di un **punteggio massimo di 30 punti per il CV**; sono valutate solo le esperienze di cui siano desumibili tutti i dati e le informazioni necessari e sufficienti per permettere alla Commissione di effettuare la valutazione, specificando l'Amministrazione/ente/soggetto per il quale si è prestata l'attività, il periodo (giorno, mese e anno di inizio e fine), l'oggetto dell'incarico e le attività svolte.

**Concorrono alla valutazione tutti gli anni di esperienza maturati, compresi quelli minimi richiesti per l'ammissibilità.**

<b>Titoli (max 3 punti)</b>		
<b>A</b>	Formazione specialistica e frequenza di corsi formativi ovvero partecipazioni a progetti di formazione tenuti da soggetti pubblici, nazionali e comunitari	<b>Punti:</b> max 0,5 per ciascun corso o progetto formativo

<b>Esperienze professionali (max 27 punti)</b>		
<b>B</b>	esperienza specifica professionale di cui al precedente art.2 (sulla base della rilevanza, complessità e durata delle esperienze valutate)	<b>Punti:</b> max punti 3 per ogni esperienza

Al colloquio è assegnato il punteggio Massimo di 30 punti e si intende superato con votazione di almeno 21/30.

Al termine del colloquio la Commissione compila apposito verbale di valutazione dei CV e del colloquio, sulla base degli esiti redige l'elenco dei nominativi dei candidati secondo l'ordine di merito.

Di tutte le operazioni di esame e delle decisioni adottate, sarà redatto, a cura del Segretario della Commissione, un apposito verbale sottoscritto da tutti i componenti. Al termine dei lavori la Commissione redige la graduatoria finale che sarà approvata con apposita Determinazione Dirigenziale del Responsabile del Settore Affari Generali.

In caso di parità di punteggio, la graduatoria finale, anche ai fini dell'eventuale incarico, tiene conto della maggiore anzianità del candidato. A parità di posizionamento utile in graduatoria, anche in considerazione delle esperienze professionali, si procederà per sorteggio pubblico.

**La graduatoria di merito sarà pubblicata sul sito del Comune di Santeramo in Colle** con valore di notifica a tutti gli effetti di legge e avrà una durata di 36 mesi dalla data della pubblicazione.

L'Ente si riserva la *possibilità di scorrere la graduatoria* nel caso in cui il professionista incaricato si trovi nella condizione di non potere più dare seguito alla collaborazione ferma restando l'effettuazione dei controlli di rito.

Inoltre, a tale graduatoria finale potrà ricorrersi per l'*attivazione di ulteriori incarichi di prestazione professionale*, per analoghi profili derivanti da altri fabbisogni, fermo restando le procedure di cui al Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Santeramo in Colle.

Ai candidati non presenti nella graduatoria non verrà data alcuna comunicazione personale. Gli interessati potranno richiedere la motivazione dell'esclusione a mezzo PEC (quella eletta ai fini della procedura) all'indirizzo: [protocollo@pec.comune.santeramo.ba.it](mailto:protocollo@pec.comune.santeramo.ba.it)

Il Comune di Santeramo in Colle si riserva la facoltà di procedere prima della eventuale stipula del contratto a idonei controlli ai sensi della vigente normativa sulla veridicità di quanto dichiarato in sede di partecipazione e nel curriculum vitae dei vincitori e si riserva la possibilità di procedere ai medesimi controlli anche nei confronti dei soggetti non vincitori, previa estrazione a campione. Si applicheranno, ove ve ne siano i presupposti, le disposizioni di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 e s.m.i.

In caso di conferimento dell'incarico, la stipula del contratto è subordinata alla presentazione da parte dell'esperto di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. riguardante, tra l'altro, l'insussistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse e incompatibilità, l'insussistenza di una delle cause di inconfiribilità, previste dal D.Lgs n. 39 dell'8 aprile 2013 e ss.mm.ii, nonché lo svolgimento di altri incarichi ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. Siffatte situazioni soggettive dovranno perdurare per l'intera durata dell'incarico.

Fermo restando le sanzioni penali previsti dal D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dai controlli effettuati all'atto del conferimento dell'incarico emerga l'impossibilità di comprovare le dichiarazioni rese nel CV, il candidato decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

Laddove l'esperto sia dipendente di pubblica amministrazione, ai fini della stipula del contratto, presenta ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii., apposita autorizzazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza a prestare la propria attività lavorativa presso il Comune di Santeramo in Colle, senza la quale non si potrà procedere al conferimento dell'incarico.

Laddove l'esperto sia collocato in quiescenza si applicano le disposizioni di cui all'art. 17, comma 3, legge n. 124 del 2015 (cfr. Circolare Funzione Pubblica n. 4 del 10/11/2015).

## **ART. 5**

### **Incarico, durata e trattamento economico**

L'incarico sarà conferito con contratto di lavoro autonomo e sarà disciplinato dagli artt. da 2222 a 2238 del C.C.

L'incarico avrà durata non superiore a 36 mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto di lavoro autonomo.

L'esperto dovrà fornire personalmente la prestazione pattuita in piena autonomia senza vincolo di subordinazione, fatto salvo il necessario coordinamento con il Settore competente.

Lo svolgimento dell'attività avverrà nell'ambito dei locali del Settore competente o nel corso di riunioni e incontri presso terzi o presso lo studio/sede dell'esperto, secondo le necessità, allo scopo di meglio conseguire gli obiettivi connessi alla prestazione.

Per l'esecuzione del contratto è riconosciuto un compenso lordo giornaliero di € 380,64 , comprensivo di Iva e la rivalsa del contributo previdenziale alla cassa di appartenenza per un importo onnicomprensivo annuo massimo pari a 38.366,23 , per un numero massimo di giornate annue pari a 100 (cento) e onnicomprensivo di tutte le spese sostenute per l'adempimento contrattuale.

All'incaricato individuato con la presente procedura, è richiesta l'immediata disponibilità operativa, su richiesta di inizio attività da parte del Comune di Santeramo in Colle.

I termini, le modalità e le ulteriori condizioni di espletamento dell'incarico sono specificati nel contratto che regola il rapporto di lavoro.

La stipula del contratto e la relativa efficacia sono subordinati alla disciplina vigente in materia nonché di pubblicità degli stessi.

Il contratto dovrà essere stipulato in forma scritta, sottoscritto dal professionista incaricato e dal Dirigente Responsabile della presente procedura secondo lo schema di contratto predisposto dall'Agenzia per la Coesione Territoriale.

Gli elaborati prodotti dall'esperto nel corso dell'incarico resterà di proprietà piena e assoluta del Comune di Santeramo in Colle, che potrà utilizzarli come crede, come pure introdurvi, nei modi e con i mezzi che riterrà opportuni, tutte quelle varianti e aggiunte che, a suo insindacabile giudizio, saranno riconosciute necessarie, senza che dall'incaricato possano essere sollevate eccezioni di sorta.

Gli incarichi conferiti e il curriculum del candidato selezionato sarà pubblicato sul Sito web del Comune di Santeramo in Colle e trasmesso alle autorità competenti.

## **ART. 7**

### **Riservatezza delle informazioni e trattamento dei dati personali**

Il Comune di Santeramo in Colle, in qualità di titolare, tratterà i dati personali dei candidati e di ogni altra persona fisica i cui dati fossero necessari durante la procedura di scelta del contraente in forza di basi giuridiche connesse alle azioni precontrattuali messe in atto dai candidati e, di conseguenza, ai sensi dell'art. 6, p. 1, lett. b del Reg. UE 2016/679 (GDPR). La base giuridica del trattamento del numero telefonico e dell'indirizzo email, da riportare facoltativamente nel modulo di domanda, è, invece, il consenso del candidato ovvero dell'art. 6, p. 1, lett. a del GDPR.

Il Comune di Santeramo in Colle, in qualità di titolare, tratterà i dati personali dell'Aggiudicatario e di ogni altra persona fisica i cui dati fossero necessari durante le prestazioni contrattuali in forza di basi giuridiche connesse alla stessa esecuzione del contratto (art. 6, p. 1, lett. b del GDPR) o ad un obbligo legale (art. 6, p. 1, lett. c del GDPR).

I predetti dati personali saranno

- comunicati solo a soggetti per i quali esiste un obbligo legale di comunicazione o per la difesa in giudizio della Stazione Appaltante;
- trattati senza procedere ad un processo decisionale automatizzato né alla profilazione;
- conservati fino al termine del quinto anno successivo alla conclusione del contratto, salvo l'eventuale contenzioso e quanto previsto dall'art. 10 del Dlgs. 42/2004 (Codice dei beni culturali e del paesaggio) per la conservazione dei documenti delle pubbliche amministrazioni per scopi di archiviazione nel pubblico interesse.

Ogni soggetto cui si riferiscono i predetti dati personali potrà:

- richiedere l'accesso ai propri dati (Art. 15 del GDPR);
- richiedere la rettifica dei propri dati (Art. 16 del GDPR);
- richiedere la cancellazione dei propri dati (Art. 17 del GDPR);
- richiedere la limitazione del trattamento dei propri dati (Art. 18 del GDPR);
- effettuare un reclamo al Garante per la Protezione dei Dati personali - Piazza Venezia 11 - 00187 Roma – protocollo@gdp.it - 06696771 (Art. 77 del GDPR).

Per qualsiasi questione riguardante il trattamento dei dati personali l'interessato potrà contattare il Titolare ai seguenti recapiti:

*Comune di Santeramo in Colle - Piazza Dr. Giuseppe Simone n. 8 70029 – Santeramo in Colle (Ba)  
– Italy– C.F. 82001050721- email [info@comune.santeramo.ba.it](mailto:info@comune.santeramo.ba.it)  
PEC [protocollo@pec.comune.santeramo.ba.it](mailto:protocollo@pec.comune.santeramo.ba.it) – Tel. 080-3028311*

oltre che il Responsabile della Protezione dei Dati Personali ai seguenti recapiti:

*Piazza Dr. Giuseppe Simone n. 8 70029 – Santeramo in Colle (Ba) – Italy– C.F. 82001050721- email  
[segreteria@comune.santeramo.ba.it](mailto:segreteria@comune.santeramo.ba.it)  
PEC [affarigenerali@pec.comune.santeramo.ba.it](mailto:affarigenerali@pec.comune.santeramo.ba.it) – Tel. 080-3028323*

L'Aggiudicatario agirà per conto della Stazione Appaltante quale Responsabile del trattamento dei dati personali ex art. 28 del Reg. UE 2016/679. Tale designazione sarà regolata dalle clausole contrattuali tipo allegate al presente Avviso, che formeranno parte integrante e sostanziale del contratto individuale di lavoro autonomo e che saranno sottoscritte dal Esperto aggiudicatario e dal Dirigente competente.

## **ART. 8**

### **Informazione e Pubblicità**

Il presente Avviso è pubblicato sul Sito web del Comune di Santeramo in Colle per 20 giorni – nella Sezione Bandi di Concorso.

Eventuali richieste di chiarimento possono essere formulate dagli interessati, esclusivamente, tramite mail all'indirizzo P.E.C.: [protocollo@pec.comune.santeramo.ba.it](mailto:protocollo@pec.comune.santeramo.ba.it) **entro e non oltre le ore 12.00 del 30/08/2022.**

Il responsabile del procedimento è il Dott. Pietro Balbino, Responsabile del Settore Affari Generali del Comune di Santeramo in Colle (BA).

Santeramo in Colle, 10/08/2022

**IL SEGRETARIO GENERALE  
DIRIGENTE AD INTERIM  
DEL SETTORE AFFARI GENERALI  
f.to Dott. Pietro BALBINO**