



# COMUNE DI SANTERAMO IN COLLE

## Città metropolitana di Bari

Piazza Dott. Simone, 8 – Tel. 080 3028312 – Fax 080 3023710 – Cod. Fisc. 82001050721 – P.IVA 00862890720  
E.Mail [serviziopersonale@comune.santeramo.ba.it](mailto:serviziopersonale@comune.santeramo.ba.it) - Indirizzo Internet [www.comune.santeramo.ba.it](http://www.comune.santeramo.ba.it)

**Prot. n. 24221 del 30/09/2022**

**Allegato A**

### **AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI PER LA COPERTURA DI VARI PROFILI PROFESSIONALI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO**

#### **IL SEGRETARIO GENERALE - DIRIGENTE AD INTERIM Servizio Gestione Risorse Umane e Organizzazione**

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 116 del 23/08/2022 di approvazione della modifica del “Piano Triennale delle assunzioni 2022/2024”;

Vista la deliberazione n. 126 del 22/09/2022 relativa alle modalità di reclutamento del personale a tempo indeterminato da assumere secondo i profili previsti dal piano triennale delle assunzioni e successive modifiche;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 112 del 23/08/2022 di modifica del “Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri Enti”;

Vista la Determina Dirigenziale n. 580 del 29/09/2022;

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 recante "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il vigente "Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi";

#### **RENDE NOTO**

Che si intende procedere alla copertura a tempo pieno e indeterminato dei seguenti profili professionali:

- N.1 Specialista Contabile - Cat. D1 (tempo pieno ed indeterminato);
- N. 1 Specialista di Vigilanza - Cat. D1 (tempo pieno ed indeterminato);
- N. 2 Operatori di Polizia Municipale - Cat. C1 (tempo pieno ed indeterminato);
- N. 1 Specialista Amministrativo - Cat. D1 (tempo pieno ed indeterminato);
- N.1 Autista - Cat. B3 (tempo pieno ed indeterminato);
- N.1 Geometra - Cat. C1 (tempo pieno ed indeterminato);

mediante utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici approvate da altre Amministrazioni pubbliche del Comparto “Regioni - Enti Locali”. Possono manifestare interesse soggetti collocati nelle graduatorie interessati all'assunzione presso il Comune di Santeramo in Colle che presentano, nel

termine assegnato nel relativo avviso pubblico, specifica manifestazione di interesse affinché si utilizzi la graduatoria nella quale risultano collocati, indicando l'anno di approvazione della graduatoria;

## **TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dal Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto Funzioni Locali, dal Regolamento organico e dagli atti amministrativi della Amministrazione. Al/i posto/i messo/i a selezione, è assegnato il trattamento economico, fondamentale e accessorio, previsto dal vigente CCNL delle Funzioni Locali.

## **REQUISITI ED ESCLUSIONI**

Possono presentare manifestazione di interesse coloro che sono inseriti tra gli idonei non assunti nell'ambito di graduatorie concorsuali esclusivamente a tempo pieno ed indeterminato in corso di validità alla scadenza del termine previsto per la presentazione della manifestazione di interesse approvate e detenute da altre Amministrazioni pubbliche del Comparto Funzioni Locali a seguito di regolari concorsi pubblici per posti di:

- N.1 Specialista Contabile - Cat. D1 (tempo pieno ed indeterminato);
- N. 1 Specialista di Vigilanza - Cat. D1 (tempo pieno ed indeterminato);
- N. 2 Operatori di Polizia Municipale - Cat. C1 (tempo pieno ed indeterminato);
- N. 1 Specialista Amministrativo - Cat. D1 (tempo pieno ed indeterminato);
- N.1 Autista - Cat. B3 (tempo pieno ed indeterminato);
- N.1 Geometra - Cat. C1 (tempo pieno ed indeterminato);

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione per motivi organizzativi e/o connessi a nuova organizzazione e di non utilizzare graduatorie impugnate o per le quali vi siano contenziosi in corso a qualsiasi titolo. Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dal D.Lgs 11/04/2006 n. 198 e dall'art. 57 del D. lgs. 30/03/2001 n. 165 e successive modificazioni.

## **PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE - TERMINI E MODALITÀ.**

La manifestazione di interesse, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta dall'interessato preferibilmente sull'apposito modulo che si allega al presente avviso, dovrà pervenire, insieme agli allegati richiesti, **ENTRO LE ORE 13:00 DEL 20/10/2022** (20° giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso in albo pretorio) in uno dei seguenti modi alternativi tra loro:

- 1) direttamente a mano all'ufficio Protocollo negli orari di ufficio;
- 2) a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento;
- 3) tramite PEC personale all'indirizzo: [protocollo@pec.comune.santeramo.ba.it](mailto:protocollo@pec.comune.santeramo.ba.it).

Le modalità di iscrizione di cui ai punti 1), 2), 3), sono tassative.

Saranno esclusi gli interessati le cui domande perverranno con modalità diverse da quelle sopraindicate. L'iscrizione tramite consegna a mano, servizio postale e con modalità telematica deve avvenire perentoriamente, pena l'esclusione, entro le ore 13:00 della data di scadenza dell'avviso.

E' ammessa l'iscrizione tramite raccomandata con ricevuta di ritorno, che dovrà pervenire entro il termine sopra specificato a nulla valendo la data del timbro postale.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a cause non imputabili al Comune stesso.

Nella domanda sottoscritta con firma autografa l'interessato dovrà dichiarare e autocertificare ai sensi del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità:

- a) le proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita) e codice fiscale;**
- b) la residenza o il domicilio, il numero di telefono e l'indirizzo e-mail e PEC, cui far pervenire tutte le comunicazioni relative alla selezione;**
- c) indicazione della propria posizione tra gli idonei non assunti, profilo professionale e categoria per i quali la graduatoria è stata formata;**
- d) la denominazione e la sede dell'Ente pubblico detentore della graduatoria segnalata;**
- e) la data di approvazione della graduatoria segnalata;**
- f) il titolo di studio posseduto;**
- g) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al D.Lgs. 196/2003 inserita all'interno dell'avviso di manifestazione di interesse;**
- h) l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo;**
- i) di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni del presente avviso.**

La manifestazione di interesse, a pena di esclusione dalla procedura di reclutamento, deve essere sottoscritta dall'interessato e corredata da copia fotostatica di un valido documento di identità (art. 38, comma 3, D.P.R. 445/2000) e del proprio Curriculum Vitae. La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto. La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

### **CAUSE DI ESCLUSIONE**

Sono causa di esclusione:

- 1) le modalità di iscrizione delle istanze difformi da quelle indicate dal presente avviso;**
- 2) l'omissione nella domanda:**
  - a) del cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza o domicilio del candidato;**
  - b) della firma del candidato a sottoscrizione della domanda medesima;**

**3) la mancata consegna della domanda entro il termine perentorio di scadenza del presente Avviso;**

**4) il mancato possesso dei requisiti di partecipazione;**

**5) omessa presentazione della copia di un documento di riconoscimento in corso di validità. Tali irregolarità non sono sanabili oltre la data di scadenza dell'avviso.**

### **PROCEDURA DI INDIVIDUAZIONE**

I candidati, per i quali il Comune di Santeramo avrà verificato con gli enti titolari delle graduatorie la disponibilità all'utilizzo delle stesse, saranno ammessi a sostenere il colloquio.

Saranno chiamati a sostenere il colloquio anche gli idonei non ancora assunti che dovessero precedere in graduatoria coloro che hanno presentato domanda previa formale acquisizione della loro disponibilità a voler essere assunti dal Comune di Santeramo.

Successivamente al provvedimento di ammissione dei candidati il Dirigente del Settore Personale provvederà con propria determinazione a designare la Commissione esaminatrice, composta da tre componenti, un Presidente e due componenti.

La valutazione dei candidati ammessi alla procedura di selezione di cui al presente bando si svolgerà per colloquio al fine di verificare la motivazione del candidato in relazione al posto da ricoprire, previa illustrazione e condivisione degli aspetti organizzativi dell'ente. In tale colloquio verranno valutati i seguenti aspetti:

- Capacità decisionale
- Capacità di organizzazione e controllo della struttura
- Adattabilità e idoneità del candidato al contesto lavorativo

Per la valutazione si terrà conto della seguente griglia:

-scarso : 0 (gli aspetti predetti sono presenti in misura minima e largamente insufficiente rispetto al contesto);

sufficiente: 3 (gli aspetti predetti sono presenti in misura congrua per affrontare il ruolo, ma occorre un adattamento ulteriore);

discreto: 5 (gli aspetti predetti sono presenti in misura più che congrua);

buono: 8 ((gli aspetti predetti sono presenti in misura molto significativa);

ottimo: 10 (gli aspetti predetti sono presenti in misura eccellente, con piena sovrapposizione tra esigenze dell'ente e riscontro avuto);

La Commissione procederà alla valutazione dei candidati secondo la griglia di cui sopra . La graduatoria di merito sarà approvata con determinazione del Dirigente del Servizio Gestione risorse umane. Il comune di Santeramo potrà stipulare accordi per l'utilizzo di graduatorie anche con più enti.

Il consenso al perfezionamento delle assunzioni mediante utilizzo di graduatoria di altro Ente da parte di questo Comune è subordinato all' acquisizione di un'attestazione del Segretario Comunale o del Responsabile del Personale dell'Amministrazione cedente, riportante l'indicazione del provvedimento di approvazione della graduatoria del pubblico concorso con la precisazione se sia stato impugnato/proposto ricorso concluso o pendente, o se siano decaduti i termini senza che sia stato proposto alcun ricorso. Il solo avvio della procedura di impugnativa avverso la graduatoria del concorso costituisce motivo di diniego al consenso.

## **CHIAMATA DEGLI IDONEI**

La chiamata degli idonei sulla graduatoria selezionata a seguito della manifestazione d'interesse e fasi successive ivi descritte deve necessariamente seguire l'ordine della graduatoria da cui si andrà ad attingere e mediante comunicazione all'indirizzo mail fornito dall'Ente a cui gli stessi idonei sono tenuti a fornire riscontro entro n.5 giorni.

Il Comune di Santeramo in Colle si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione dell'idoneo posizionato utilmente, qualora vengano meno i presupposti e le condizioni di legge prescritte in materia assunzionale.

Gli idonei che non accettassero proposte di assunzione da parte dell'ente che ha chiesto e ottenuto l'utilizzo della graduatoria, non perdono il diritto ad essere chiamati ed assunti da questo ente

## **ORDINE DI PRIORITA' ALL'ASSUNZIONE**

Il Responsabile del Procedimento incaricato procede alla formazione della graduatoria di merito sulla base dei criteri sopra evidenziati.

## **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Successivamente all'individuazione della graduatoria, che sarà utilizzata ai fini della copertura del posto indicato nel presente avviso, si procede al suo utilizzo previo accordo con l'Ente detentore. La costituzione del rapporto di lavoro avverrà, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina e con il profilo indicato, con inquadramento nel profilo professionale di riferimento in base ad apposito contratto individuale sottoscritto dalle parti ma è subordinata alla verifica della capacità di assunzione del Comune di Santeramo in Colle in relazione alle disposizioni legislative vigenti in materia di assunzioni di nuovo personale (in particolare: limite di spesa del personale, rispetto dei vincoli di finanza pubblica, assenza di situazioni di eccedenza di personale rilevate ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001).

## **NORME FINALI - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE.**

La partecipazione alla procedura di manifestazione di interesse rende implicite l'accettazione delle norme e delle condizioni del presente avviso, di quelle vigenti di legge. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso, nonché di non procedere all'effettuazione della procedura nel caso venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto/dei posti indicati, dandone tempestiva comunicazione agli interessati e la dovuta pubblicità, senza che gli interessati possano vantare diritti di sorta.

## **TRATTAMENTO DATI PERSONALI (INFORMATIVA).**

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione a cui si riferisce il presente bando con le modalità esplicitate nell'allegata informativa ai sensi degli art. 13-14 del Regolamento UE 2016/679 e della Normativa nazionale.

## **ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITÀ' DELLE DICHIARAZIONI RESE**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dall'assunzione.

### **COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990.**

Ai sensi di quanto disposto dalla L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Dirigente del Servizio Gestione Risorse Umane e Organizzazione.

Per eventuali informazioni e delucidazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane e Organizzazione al seguente recapiti telefonici 080/3028325 - 080/3028312 o al seguente indirizzo e-mail:  
[serviziopersonale@comune.santeramo.ba.it](mailto:serviziopersonale@comune.santeramo.ba.it).

L'Amministrazione si riserva di comunicare la conclusione del presente procedimento esclusivamente a mezzo avviso sul sito internet del Comune.

Santeramo in Colle li 30/09/2022

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**Dirigente ad Interim Servizio Personale**  
**F.to Dott.ssa Giacinta SINANTE COLUCCI**