n. den. data

 **T.A.R.I.**

 **( TASSA SUI RIFIUTI )**

**UTENZE NON DOMESTICHE**

Al comune di Santeramo in Colle SETTORE FINANZIARO UFFICIO TRIBUTI

# INTESTATARIO UTENZA CODICE CONTRIBUENTE

|  |  |
| --- | --- |
| **RAGIONE SOCIALE** | **CODICE FISCALE/ P IVA** |
|  |  |
| **SEDE LEGALE** | **VIA** | **N** | **CITTA’** |
|  |  |  |  |
| **RECAPITO TELEFONICO** | **INDIRIZZO E-MAIL/PEC** |
|  |  |
| **COGNOME** | **NOME** |
|  |  |
| **IN QUALITA’ DI** | **NATO/A** | **IL** | **PROV** | **CODICE FISCALE** |
|  |  |  |  |  |
| **RESIDENTE A** | **VIA** | **N** | **PROV.** | **CAP** |
|  |  |  |  |  |
|  **PEC:**  |

**IL/LA SOTTOSCRITTO/A** agli effetti dell'applicazione della tassa sui rifiuti e **in qualità di**

**Proprietario ** **Usufruttuario ** **Locatario o affittuario ** **Comodatario**

## IN CASO DI LOCAZIONE/ COMODATO REGISTRATO: indicare estremi e numero di registrazione del contratto registrato all’agenzia entrate – data inizio e data fine contratto (durata):

### Del/i seguente/i immobile/i

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **VIA/PIAZZA** | **n** | **scala** | **piano** | **interno** |
| foglio | particella | subalterno | categoria | superficie calpestabile | destinazione d’uso (\*) |
| **2** | **VIA/PIAZZA** | **n** | **scala** | **piano** | **interno** |
| foglio | particella | subalterno | categoria | superficie calpestabile | destinazione d’uso (\*) |
| **3** | **VIA/PIAZZA** | **n** | **scala** | **piano** | **interno** |
| foglio | particella | subalterno | categoria | superficie calpestabile | destinazione d’uso (\*) |

(\*) Indicare la destinazione d’uso dei locali indicando il codice in base alla tabella dell’Allegato B.

**Compilazione riservata all’operatore comunale**

*NB: qualora il contribuente non fornisca il dato relativo alla superficie calpestabile, si considera assoggettabile alla TARI la superficie pari all’80% di quella catastale, che per i locali sopra indicati misura mq.*

**PRESENTA**

**QUADRO C CESSAZIONE DAL** / /

**(Per le cessazioni si rimanda alla lettura della nota nelle avvertenze finali)**

 L’attività svolta nei locali e/o alle aree scoperte sia cessata in forma definitiva e le relative superfici siano ritornate nel la disponibilità del loro proprietario in attesa che l’attività riprenda o di una diversa destinazione

**Per i locali indicati in premessa (pag. 1)**

**Per i seguenti locali (compilare in caso di trasferimento)**

 **la seguente DICHIARAZIONE DI**

**QUADRO A**

**INIZIO DAL / /**

**per INIZIO NUOVA ATTIVITA’**

**per IMMOBILE/I IN AGGIUNTA A QUANTO GIA’ DICHIARATO AI FINI TARI**

**QUADRO B**

**VARIAZIONE DAL / /**

**per CAMBIO DI INTESTAZIONE** PRECEDENTE INTESTATARIO

(**subentro)** CODICE FISCALE MOTIVAZIONE

**per VARIAZIONE DELLA SUPERFICIE:**

**per TRASFERIMENTO:** indicare l’indirizzo dell’utenza precedente la variazione:

Per gli immobili di cui al precedente indirizzo è attiva utenza TARI:

SI

NO

**(se la relativa utenza viene cessata, compilare contestualmente la dichiarazione di**

**cessazione utenza - vedi “QUADRO C”)**

**per ALTRO MOTIVO NON SPECIFICATO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | SU DATI PRECEDENTEMENTEDICHIARATI | DA | A | PER |
| **1** | SUPERFICIE TASSABILEMQ |  |  |  |
| **2** | SUPERFICIE TASSABILEMQ |  |  |  |
| **3** | SUPERFICIE TASSABILEMQ |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **VIA/PIAZZA** | **n** | **scala** | **piano** | **interno** |
| foglio | particella | subalterno | categoria | superficie calpestabile (\*\*) | destinazione d’uso (\*\*\*) |
| **2** | **VIA/PIAZZA** | **n** | **scala** | **piano** | **interno** |
| foglio | particella | subalterno | categoria | superficie calpestabile (\*\*) | destinazione d’uso (\*\*\* |

**Versamenti già effettuati per l’anno corrente ** **Nessuno ** **Saldo ** **Acconto €**

**CODICE ATECO (Individua la classe di attività economica principale)**

*“L’Ateco è un codice identificativo alfanumerico (composto da lettere e numeri) che classifica le imprese quando entrano in contatto con le pubbliche istituzioni e quando dialogano tra loro. Questo codice viene fornito all’apertura di una nuova attività e ne rende possibile la classificazione a livello contributivo. Il codice Ateco permette di stabilire la categoria di pertinenza dell’attività ai fini fiscali e statistici”*

**CODICE :**

**DESCRIZIONE ATTIVITA’:**

**R I C H I E D E**

**L’ ESCLUSIONE per produzione di rifiuti non conferibili al pubblico servizio**

 Dichiara che nelle superfici denunciate si producono rifiuti speciali non assimilati e/o pericolosi o sostanze non conferibili al pubblico servizio al cui smaltimento provvede direttamente ovvero vengono stoccate materie prime o merci rientranti nella categoria dei rifiuti speciali non assimilabili. Vedasi allegato A. chiede, pertanto, la DETASSAZIONE per mq o in alternativa una percentuale di riduzione della superficie tassabile come previsto dal regolamento (specificare al punto successivo)

**Le seguenti RIDUZIONI tariffarie previste dal regolamento comunale:**

(N.B. ALLEGARE idonea documentazione utile a dimostrare il diritto alla esclusione/riduzione indicata. L’ufficio tributi concederà la riduzione previa idonea verifica ed istruttoria.

**D I C H I A R A**

* di essere a conoscenza delle sanzioni penali a carico di chi dichiara il falso o esibisce atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità (art. 76 D.P.R. 445/2000);
* **di aver letto e compreso l’informativa del Comune di Santeramo in Colle ai sensi dell’articoli 13 e 14 del Reg. UE 2016/679.**

 **ALLEGATI: DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO E CODICE FISCALE ** **PLANIMETRIE DEI LOCALI**

 **ALTRO:**

# Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(firma leggibile per esteso)**

|  |
| --- |
| La/il sottoscritta/o, dopo aver letto e compreso l’informativa del Comune di Santeramo in Colle ai sensi dell’articoli 13 e 14 del Reg. UE 2016/679,( ) NON acconsente al trattamento dei seguenti dati personali( ) acconsente al trattamento dei seguenti dati personaliper finalità di comunicazioni urgenti legati alla presente dichiarazione. |
| **Recapito telefonico**  |
|  |
| **Indirizzo e‑mail** |
|  |
| **Luogo e Data** | **Firma** |
|  |  |

### MODALITA’ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DICHIARAZIONE

La dichiarazione, sottoscritta dal dichiarante, è presentata direttamente agli uffici comunali o è spedita per posta tramite raccomandata A.R, o inviata in via telematica via pec. La dichiarazione va presentata **del 30 Giugno dell’anno successivo** a quello nel quale si sono verificate le modificazioni, una sola volta e vale anche per gli anni successivi purché non cambino le condizioni e i dati nella medesima dichiarati.

**N.B. Il Comune si riserva la facoltà di effettuare controlli e accertamenti, ai sensi del Regolamento Comunale Tari, sulla veridicità di quanto dichiarato nella presente denuncia**.

***AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE***

|  |
| --- |
| ***La dichiarazione TARI deve essere compilata dal contribuente in ogni sua parte ed allegando i seguenti documenti:***1. ***Copia documento di identità del dichiarante***
2. ***Atto di delega in caso di presentazione da parte di soggetto diverso dal dichiarante***
3. ***Documentazione comprovante il distacco delle utenze di servizi di rete nel caso di Cessazione***
 |
| ***Attenzione: SE LA DICHIARAZIONE DI CESSAZIONE/VARIAZIONE di indirizzo è presentata in ritardo rispetto alla data di rilascio dei locali si considera l’utenza cessata/variata alla data di presentazione della dichiarazione.*** |

#### ELENCO CATEGORIE – REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA TARI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cod** | **Attività** | **Cod** | **Attività** |
| 1 | Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto | 17 | Attività artigianali tipo botteghe: Parrucchiere, barbiere, estetista |
| 2 | Cinematografi e teatri | 18 | Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro,elettricista |
| 3 | Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta | 19 | Carrozzeria, autofficina, elettrauto |
| 4 | Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi | 20 | Attività industriali con capannoni di produzione |
| 5 | Stabilimenti balneari | 21 | Attività artigianali di produzione beni specifici |
| 6 | Esposizioni, autosaloni | 22 | Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, mense, pub, birrerie |
| 7 | Alberghi con ristorante | 23 | Mense, birrerie, amburgherie |
| 8 | Alberghi senza ristorante | 24 | Bar, caffè, pasticceria |
| 9 | Case di cura e riposo | 25 | Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi,generi alimentari |
| 10 | Ospedale | 26 | Plurilicenze alimentari e/o miste |
| 11 | Uffici, agenzie | 27 | Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio |
| 12 | Banche ed istituti di credito e studi professionali | 28 | Ipermercati di generi misti |
| 13 | Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria,ferramenta, e altri beni durevoli | 29 | Banchi di mercato genere alimentari |
| 14 | Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze | 30 | Discoteche, night-club |
| 15 | Negozi particolari quali filatelia, tende e tessuti, tappeti, cappelli e ombrelli, antiquariato | 31 | Attività che utilizzano l’isola ecologica |
| 16 | Banchi di mercato beni durevoli | 32 | B & B, Affittacamere, Case vacanza (ricettività extra alberghiera) |

|  |
| --- |
| ***INFORMATIVA****ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679**PER LA DENUNCIA DELLA TARI – UTENZE NON DOMESITCHE*  |
| Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito “GDPR”), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarLa che i dati personali che La riguardano formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata. Per questo desideriamo fornirle le relative informazioni. |
| **Titolare** | Comune di Santeramo in Colle - Piazza Dr. Giuseppe Simone n. 8 70029 – Santeramo in Colle (Ba) – Italy– C.F. 82001050721- email info@comune.santeramo.ba.it - PEC protocollo@pec.comune.santeramo.ba.it – Tel. 080-3028311 |
| **Finalità e base giuridica del trattamento** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Finalità** | **Base giuridica (riferita al GDPR)** |
| Istruttoria relativa alla denuncia della TARI per utenze non domestiche  | Obbligo legale (art. 6 p. 1 lettera c)) per i dati comuni*Il mancato conferimento dei dati non consente l’istruttoria dell’istanza così come previsto per legge* |
| Comunicazioni urgenti | Consenso (art. 6 p. 1 lettera a))*Il mancato consenso permette, comunque, l’istruttoria dell’istanza ma non consentirà al Comune di Santeramo in Colle di contattare il dichiarante per comunicazioni urgenti.**Il consenso, qualora fornito, è revocabile in qualsiasi momento* |

 |
| **Dati personali trattati** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Finalità** | **Dati trattati** |
| Istruttoria relativa alla denuncia della TARI per utenze non domestiche | Dati del dichiarante: Dati anagrafici, documento di riconoscimento, indirizzo di residenza, codice fiscale, dati riferiti all’immobile, dati catastali, planimetrie, pec..Dati del precedente intestatario: dati anagrafici, codice fiscaleDati dell’eventuale delegato: dati anagrafici, codice fiscale, indirizzo di residenza, documento di riconoscimento  |
| Comunicazioni urgenti | Recapito telefonico, indirizzo email |

 |
| **Fonte dei dati personali** | I dati sono acquisiti direttamente dall’interessato o da altre pubbliche amministrazioni per la verifica delle informazioni fornite. |
| **Destinatari** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Finalità** | **Destinatari** |
| Istruttoria relativa alla denuncia della TARI per utenze non domestiche | Altre pubbliche amministrazioni previste dalla legge |
| Comunicazioni urgenti | Nessun destinatario |

 |
| **Periodo di conservazione** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Finalità** | **Durata** |
| Istruttoria relativa alla denuncia della TARI per utenze non domestiche | Fino al quinto anno successivo alla conclusione dell’istruttoria, fatto salvo l’eventuale contenzioso e quanto previsto dall’art. 10 del Dlgs. 42/2004 (Codice dei beni culturali e del paesaggio) per la conservazione dei documenti delle pubbliche amministrazioni per scopi di archiviazione nel pubblico interesse |
| Comunicazioni urgenti | Fino al mese successivo alla conclusione dell’istruttoria |

 |
| **Diritti dell’interessato** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Diritto** | **Riferimento al GDPR** | **Diritto** | **Riferimento al GDPR** |
| Accesso ai dati personali | Art. 15 | Rettifica dei dati personali | Art. 16 |
| Cancellazione dei dati personali | Art. 17 | Limitazione del trattamento | Art. 18 |
| Portabilità dei dati personali | Art. 20 | Opposizione al trattamento | Art. 21 |
| Diritto al reclamo al Garante per la Protezione dei Dati personali - Piazza Venezia 11 - 00187 Roma – protocollo@gpdp.it – 06696771 - https://www.garanteprivacy.it/ | Art. 77 | Diritto alla comunicazione della violazione | Art. 34 |

 |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Processo decisionale automatizzato:** NO | **Trasferimenti dei dati a paesi extra UE:** NO | **Profilazione dell’interessato:** NO |

 |
| **Responsabile per la Protezione dei Dati Personali** | Giuseppe Nuzzolese - Piazza Dr. Giuseppe Simone n. 8 70029 – Santeramo in Colle (Ba) – Italy– C.F. 82001050721- email segreteria@comune.santeramo.ba.itPEC affarigenerali@pec.comune.santeramo.ba.it – Tel. 080-3028323 |
| **Dati di contatto per l’esercizio dei diritti** | Comune di Santeramo in Colle - Piazza Dr. Giuseppe Simone n. 8 70029 – Santeramo in Colle (Ba) – Italy– C.F. 82001050721- email info@comune.santeramo.ba.itPEC protocollo@pec.comune.santeramo.ba.it – Tel. 080-3028311 |