**Oggetto: RICHIESTA CONCESSIONE IMMOBILE IN COMODATO D’USO PER ATTIVITA’ SOCIALI - ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**

Al Comune di SANTERAMO IN COLLE

Istanza da trasmettere, **a pena di esclusione**, entro e non oltre le ore **12,00 DI LUNEDI’ 19 GIUGNO 2023** **all’indirizzo PEC:**[**protocollo@pec.comune.santeramo.ba.it**](mailto:protocollo@pec.comune.santeramo.ba.it)

ATTENZIONE I FILE (PRESENTE ISTANZA E TUTTA LA DOCUMENTAZIONE A CORREDO) DEVONO ESSERE INVIATI IN **UN’UNICA CARTELLA ZIP COPERTA DA PASSWORD**. TANTO AL FINE DI VALUTARE TUTTE LE OFFERTE ALLA SCADENZA DEL BANDO. SUCCESSIVAMENTE SARA’ RICHIESTA TRAMITE STESSA MAIL DI TRASMISSIONE DELLA PROPOSTA LA PASSWORD PER APRIRE E VALUTARE LE OFFERTE.

Il/La sottoscritto/a …………………………………………………………nato/a a………………… Prov…………., il………………………………………………………….……….….  e residente in ……………..…………………………………………………… Prov...……………………………...

alla via ……………………………………………………………………………….n°……………...

Codice Fiscale  …………..…………………………………………… in qualità di legale rappresentante di  ……………………………..…………………………………………..………….. (denominazione e natura giuridica del soggetto richiedente) in virtù  dell’atto …………………………………………………………… (indicare gli estremi dell’atto di conferimento dei poteri) Codice  Fiscale /Partita IVA………………………………… con sede legale in …………………………………………………………… Prov. …………….….………….

via ……………………………………………………………………..…….n°………………………

recapito telefonico ………………………………….….. cell...………………………………………

e-mail PEC ……………………………………………………., costituito con atto (estremi dell’atto costitutivo e statuto dell’ente)  …………………………………………………………………, operante nel campo del terzo settore al n..  ……………………………(indicare n. Registro RUNTS);

**CHIEDE**

la concessione in uso a titolo gratuito del seguente bene inserito nel piano delle valorizzazioni anno 2023 da parte del Consiglio Comunale di Santeramo in Colle

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOME IMMOBILE /DESCRIZIONE** | **Foglio** | **Particella/e** | **Mq in concessione** | **Durata concessione in anni** | **FINALITA’ VALORIZZAZIONE** |
| Porzione autonoma (già in uso al custode) sita al piano terra del plesso scolastico “Bruno Murani” (via della Repubblica) | 44 | 138 | 40 mq ca | 5  (con opzione di rinnovo) | Concessione in comodato non onerosa vincolata a servizi sociali previa coprogettazione |

con eventuali relative pertinenze al fine di utilizzare l’immobile come sede operativa dell’organismo del terzo settore partecipante (e/o associazioni raggruppate) per le riunioni associative, per attività coerenti con lo statuto dell’associazione e per proporre la realizzazione delle attività come da progetto di seguito candidato.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni in cui può incorrere in caso di  dichiarazione mendace

**DICHIARA**

a) di non trovarsi in condizioni di incapacità a contrattare con la P.A., di cui all’art. 80 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

b) di essere iscritto al RUNTS;

c) i poteri di legale rappresentante del soggetto per cui si presenta domanda sono stati conferiti con \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (indicare la tipologia di atto di conferimento dei poteri es. verbale assemblea soci e indicare la data);

d) di applicare, per i soci dipendenti o dipendenti, le condizioni normative e retributive quali risultanti dai contratti collettivi di  categoria e da eventuali accordi integrativi degli stessi;

e) di impegnarsi ad osservare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.;

f) di essere a conoscenza delle condizioni locali e di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla realizzazione del progetto proposto, sulle condizioni della concessione in uso a titolo gratuito e sull’espletamento delle attività previste nel progetto, oltre che dei lavori manutentivi necessari;

g) di ritenere l’immobile di cui si richiede la concessione in uso a titolo gratuito idonei rispetto al progetto che si intende realizzare;

h) di impegnarsi a comunicare tempestivamente al Comune qualsiasi variazione della compagine sociale e/o del personale da impiegare nell’attività;

i) di essere in regola, ove tenuti, con le norme di cui alla legge n. 68/99 in materia di diritto al lavoro dei disabili oppure di non essere soggetti a tale norma;

j) di assumersi l’onere delle spese condominiali (laddove dovute) nonché di quelle per la manutenzione ordinaria dell’immobile, ivi comprese le spese per eventuali lavori di adeguamento dei locali rispetto all’effettivo utilizzo, la cui esecuzione è comunque subordinata all’acquisizione di apposita autorizzazione sugli interventi da parte dell’Amministrazione Comunale;

k) di impegnarsi a fornire, a richiesta dell’Ente tutti i dati necessari alla verifica dei requisiti auto dichiarati;

l) di accettare tutte le prescrizioni di cui al presente avviso incluso l’onere di volturare le utenze o in alternativa corrispondere al Comune imposto stabilito a titolo di rimborso forfettario delle utenze;

m) di non essere assegnatario/concessionario da parte del Comune di Santeramo in Colle di ulteriori immobili di proprietà del Comune o enti pubblici o privati terzi convenzionati con il Comune (*fatta salva la possibilità di presentare manifestazione d’interesse per l’immobile attualmente in concessione e per cui si aspira alla conferma della conduzione)*

Sentito l’organo direttivo,

**CANDIDA IL SEGUENTE PROGETTO** (max 10 pagine)

|  |
| --- |
| *Titolo del progetto* |

RIFERIMENTO NORMATIVO PIU’ IDONEO RISPETTO AL R.R. Puglia n. 4/2007 o leggi/obiettivi nazionali *(barrare una o più voci):*

* Sportello sociale di supporto (art. 84);
* Servizio di tutoraggio (art. 91);
* Servizio civile degli anziani (art. 99);
* Servizio di telefonia sociale (art.100);
* Sportello per l’integrazione degli immigrati (art. 108);
* Attività integrative di welfare leggero (art. 87 comma 4).
* Altri interventi sperimentali ed innovativi per affrontare specifiche problematiche sociali (art. 21 comma 1);
* Servizio di supporto all’accessibilità fisica o digitale dei cittadini presso altri servizi pubblici con particolare riferimento ad anziani e disabili (D.L. 80/2021);

1. Descrizione attività che s’intendono svolgere nell’immobile, evidenziando la valenza socialein termini di accessibilità fisica e digitale e i servizi gratuiti a favore di fasce di popolazione in condizioni di difficoltà, o disagio, specificando le capacità professionali-organizzative dei soggetti impiegati per la realizzazione del progetto:

|  |
| --- |
| *descrivere* |

1. Descrizione di eventuali ulteriori attività di tipo culturale e volontaristico che s’intendono organizzare presso gli immobili oggetto di concessione:

*descrivere*

1. Programma di manutenzione dell’immobile richiesto in concessione con indicazione delle risorse economiche e strumentali reperibili e investimenti onerosi e/o migliorie; verranno valutati progetti che apportino delle migliorie al bene ed a condizione che tutte le opere ed i lavori effettuati a renderlo idoneo alla nuova destinazione, ed ultimati prima dell’avvio delle attività proposte, vengano acquisiti al patrimonio comunale senza alcuna pretesa da parte del concessionario:

|  |
| --- |
| *descrivere* |

1. Criteri, modalità, identificazione e descrizione delle giornate istituzionalmente riconosciute da organizzare:

|  |
| --- |
| *descrivere* |

SI ALLEGA:

- Fotocopia del documento di identità;

- Atto Costitutivo e/o Statuto con parte evidenziata relativamente al requisito di cui al punto della compatibilità;

- Partenariati con altre realtà associative o enti del terzo settore nel territorio con sede legale o operativa nel territorio dell’Ambito Territoriale Sociale al fine di accertare ed attestare l’affettivo coinvolgimento.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| La/il sottoscritta/o dichiara di aver letto e compreso l’informativa del Comune di Santeramo in Colle ai sensi dell’articoli 13 e 14 del Reg. UE 2016/679. | |  |
| **Luogo e Data** | **Firma** |  |
| Santeramo in Colle, |  | |

|  |
| --- |
| La/il sottoscritta/o, dopo aver letto e compreso l’informativa del Comune di Santeramo in Colle ai sensi dell’articoli 13 e 14 del Reg. UE 2016/679,  ( ) NON acconsente al trattamento dei seguenti dati personali ( ) acconsente al trattamento dei seguenti dati personali  per finalità di comunicazioni urgenti legati alla richiesta di occupazione. |
| **Recapito telefonico** |
|  |
| **Indirizzo e-mail** |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***INFORMATIVA***  *ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679*  **PER I SOGGETTI CHE FANNO ISTANZA DI CONCESSIONE IMMOBILE COMUNALE IN COMODATO** | | | | | | | | |  |
| Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito “GDPR”), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarLa che i dati personali che La riguardano formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata. Per questo desideriamo fornirle le relative informazioni. | | | | | | | | |
| **Titolare del trattamento** | Comune di Santeramo in Colle - Piazza Dr. Giuseppe Simone n. 8 70029 – Santeramo in Colle (Ba) – Italy– C.F. [82001050721- email info@comune.santeramo.ba.it - PEC protocollo@pec.comune.santeramo.ba.it](mailto:82001050721-emailinfo@comune.santeramo.ba.it-PECprotocollo@pec.comune.santeramo.ba.it) – Tel. 080-3028311 | | | | | | | |
| **Finalità e base giuridica del trattamento** | **Finalità** | | | **Base giuridica (riferita al GDPR)** | | | | |
| Istruttoria dell’istanza per la ricerca di organismi del terzo settore cui assegnare in comodato immobile comunale | | | Obbligo legale (art. 6 p. 1 lettera c))  *Il conferimento dei dati è necessario all’istruttoria della pratica, su istanza di parte.* | | | | |
| Comunicazioni urgenti | | | Consenso (art. 6 p. 1 lettera a))  *Il mancato consenso non pregiudica, comunque, la validità della comunicazione ma non consentirà al Comune di Santeramo in Colle di contattare l’istante per comunicazioni urgenti.*  *Il consenso, qualora fornito, è revocabile in qualsiasi momento* | | | | |
| **Dati personali trattati** | **Finalità** | | | **Dati trattati** | | | | |
| Istruttoria dell’istanza per la ricerca di organismi del terzo settore cui assegnare in comodato immobile comunale | | | Dati del soggetto che effettua la richiesta: dati anagrafici, indirizzo di residenza, documento di identità. | | | | |
| Comunicazioni urgenti | | | Recapito telefonico, indirizzo email | | | | |
| **Fonte dei dati personali** | I dati trattati sono acquisiti direttamente dal soggetto richiedente e da altre pubbliche amministrazioni per la verifica delle autocertificazioni. | | | | | | | |
| **Destinatari** | **Finalità** | | | **Destinatari** | | | | |
| Istruttoria dell’istanza per la ricerca di organismi del terzo settore cui assegnare in comodato immobile comunale | | | Pubblicazione Albo Pretorio, altre pubbliche amministrazioni per la verifica delle autocertificazioni | | | | |
| Comunicazioni urgenti | | | Nessuno | | | | |
| **Periodo di conservazione** | **Finalità** | | | **Durata** | | | |  |
| Istruttoria dell’istanza per la ricerca di organismi del terzo settore cui assegnare in comodato immobile comunale | | | Fino al quinto anno successivo dalla conclusione del procedimento salvo l’eventuale contenzioso e quanto previsto dall’art. 10 del Dlgs. 42/2004 (Codice dei beni culturali e del paesaggio) per la conservazione dei documenti delle pubbliche amministrazioni per scopi di archiviazione nel pubblico interesse | | | |  |
| Comunicazioni urgenti | | | Fino al mese successivo alla conclusione dell’istruttoria | | | |  |
| **Diritti**  **dell’interessato** | **Diritto** | | **Riferimento al GDPR** | | **Diritto** | | **Riferimento al GDPR** | |
| Accesso ai dati personali | | Art. 15 | | Rettifica dei dati personali | | Art. 16 | |
| Cancellazione dei dati personali | | Art. 17 | | Limitazione del trattamento | | Art. 18 | |
| Portabilità dei dati personali | | Art. 20 | | Opposizione al trattamento | | Art. 21 | |
| Diritto al reclamo al Garante per la Protezione dei Dati personali - Piazza Venezia 11 - 00187 Roma  – [protocollo@gpdp.it](mailto:protocollo@gpdp.it) – 06696771 - https://[www.garanteprivacy.it/](http://www.garanteprivacy.it/) | | Art. 77 | | Diritto alla comunicazione della violazione | | Art. 34 | |
| **Processo decisionale automatizzato:** NO | | **Trasferimenti dei dati a paesi extra UE:** NO | | | | **Profilazione dell’interessato:** NO | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Responsabile per la Protezione dei Dati Personali** | Giuseppe Nuzzolese - Piazza Dr. Giuseppe Simone n. 8 70029 – Santeramo in Colle (Ba) – Italy– C.F. 82001050721- email [segreteria@comune.santeramo.ba.it](mailto:segreteria@comune.santeramo.ba.it)  [PEC affarigenerali@pec.comune.santeramo.ba.it](mailto:PECaffarigenerali@pec.comune.santeramo.ba.it) – Tel. 080-3028323 |
| **Dati di contatto per l’esercizio dei diritti** | Comune di Santeramo in Colle - Piazza Dr. Giuseppe Simone n. 8 70029 – Santeramo in Colle (Ba) – Italy– C.F. [82001050721- email info@comune.santeramo.ba.it](mailto:82001050721-emailinfo@comune.santeramo.ba.it)  [PEC protocollo@pec.comune.santeramo.ba.it](mailto:PECprotocollo@pec.comune.santeramo.ba.it) – Tel. 080-3028311 |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |