

**PROGETTO “PUNTI CARDINALI” - AVVISO ESPLORATIVO PER INDIVIDUAZIONE  
FORNITORE / ELENCO FORNITORI - PROPEDEUTICO ALL’ACQUISTO DIRETTO O  
ALL’ESPLETAMENTO DI PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL’ART. 36 COMMA 2 DEL  
D.LGS. 50 DEL 18.04.2016**

**(Approvato con DD R.G. 949/2023)**

**CONDIZIONI GENERALI** - Il presente avviso costituisce invito a partecipare alla procedura di affidamento ma **non** è vincolante per il Comune di Santeramo in Colle ma è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni **PER LA CREAZIONE DI UN ELENCO FORNITORI** e per favorire la partecipazione di operatori economici specializzati, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

L’amministrazione si riserva:

- in base al vigente regolamento di contabilità e sugli affidamenti nonché alle manifestazioni pervenute la facoltà di procedere per tramite di affidamento diretto oppure di ODA sul portale MEPA;
- la determinazione/definizione di ulteriori requisiti previsti per legge, abilitazioni ovvero definizione di determinate soglie in termini di esperienza professionale **MINIMA di esperienza di n.3 anni nonché allegare CV dei professionisti impiegati in conformità alla Circolare Ministeriale MLPS n. 2/2009** . L’operatore economico che manifesta interesse ma non in possesso di ulteriori requisiti previsti per legge e ivi non richiesti dalla Stazione appaltante non potrà comunque partecipare alla procedura in carenza dei requisiti successivamente richiesti e senza nulla pretendere;
- l’affidamento diretto ai sensi dell’art.36 comma 1 del D.Lgs.50/2016 nel rispetto delle soglie di cui all’art.35 con rotazione degli incarichi;
- di non avviare alcun tipo di affidamento relativamente a quanto oggetto della presente procedura meramente programmatica ed endoprocedimentale;

**1) Oggetto dell’avviso**

Si rende noto che il Comune di Santeramo in Colle intende affidare mediante **procedura di affidamento diretto o procedura negoziata ex art. 36 comma 2 lettera b) D.Lgs. 50/2016** a seguito di trasmissione di lettere commerciali elettroniche per la fornitura dei seguenti servizi da svolgersi nel Comune di Santeramo in Colle:

**Organizzazione sul territorio e coordinamento di Orientation Labs**

Organizzare n.10 incontri laboratoriali specifici. Ciascun incontro mirerà ad analizzare una argomenti facenti parte della macroarea dell’orientamento. Tali argomenti saranno utili a rendere chi è in ricerca di un lavoro a rendersi propositivo e proattivo verso il cercato del lavoro e saranno organizzati esclusivamente da esperti consulenti junior nell’attività professionale oggetto di insegnamento (Fascia C rif. Circ. Ministeriale MLPS n. 2/2009) Ciascuno avrà una durata media di n.7 ore (considerando anche n. anche con un taglio pratico (sarà chiesto ai discenti per chi può di utilizzate proprio PC portatile) per un totale di n.70 ore. I 10 argomenti laboratoriali **saranno organizzati presso locali del Comune di Santeramo in Colle ovvero dai partner progettuali individuati dal comune e sono i seguenti:**

- **COMPETENZE PER IL FUTURO DEL LAVORO**

- **LA VETRINA VERSO IL MODO DEL LAVORO**
- **L'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME GRAFICHE PER LA REALIZZAZIONE DEL CV**
- **I TUOI VALORI E LE MOTIVAZIONI PROFESSIONALI**
- **LE TUE SKILL**
- **COMPETENZE PER IL FUTURO DEL LAVORO**
- **LA LETTERA DI ACCOMPAGNAMENTO AL CV**
- **COME CANDIDARSI AGLI ANNUNCI DI LAVORO**
- **CHI SI FORMA, NON SI FERMA**
- **IL TURISMO DEL FUTURO – IL FUTURO DEL TURISMO**
- **IL FUTURO CHE TI SCEGLI**

### **COMPETENZE PER IL FUTURO DEL LAVORO**

I cambiamenti sociali e tecnologici hanno reso necessarie nuove competenze, ma hanno anche confermato l'utilizzo di alcune skills tradizionali e ne hanno rese obsolete altre. La ricerca sociale cerca di definire quali saranno le richieste dei mercati del lavoro nel prossimo futuro, e in che modo i lavoratori potranno dotarsi delle competenze e degli atteggiamenti necessari e strategici. Si esamineranno:

- alcune tendenze di mercato
- alcuni strumenti, digitali e non digitali, che sono stati riconosciuti come necessari per il lavoro nei prossimi anni.

### **LA VETRINA VERSO IL MODO DEL LAVORO**

L'utilizzo di LinkedIn, il social network professionale per eccellenza.

Avere un buon profilo LinkedIn può esserti utile a:

- migliorare la strategia di self marketing
- accedere alle opportunità lavorative
- posizionarsi nel mercato del lavoro.

### **L'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME GRAFICHE PER REALIZZAZIONE DEL CV**

Il CV Europass è diffuso e molto utilizzato, ma ci sono aziende che gradiscono anche una presentazione più personale e graficamente piacevole e sintetica. Lo scopo del CV sintetico e curato, è quello di farti conoscere, scrivere un CV lungo risulta essere dispersivo perché non permette al recruiter di capire se hai le competenze utili a quale posizione aziendale.

Le piattaforme gratuite di grafica e di compilazione di CV offrono la possibilità di costruire graficamente numerosi modelli di CV e di portfolio delle proprie competenze, sulla base dei propri obiettivi professionali e del proprio stile di espressione.

### **I TUOI VALORI E LE MOTIVAZIONI PROFESSIONALI**

I valori sono alla base della motivazione, e conoscerli rende possibile aumentare le occasioni di lavoro, esprimere con più efficacia la disponibilità all'azienda e lavorare con maggiore consapevolezza e passione.

## **SCOPRI LE TUE SKILL**

Le skill sono alla base dei lavori che si possono svolgere, e conoscerle rende possibile aumentare le occasioni di lavoro e comunicare meglio la disponibilità ai potenziali datori di lavoro. Le tipologie di skill professionali e il modo in cui vengono utilizzate nelle diverse funzioni aziendali e aree lavorative. Le tue soft skill: una combinazione di capacità relazionali, comunicative e sociali, che unite ai tratti di personalità e ad alcune competenze di sviluppo personale e di intelligenza emotiva permettono alle persone di vivere il proprio ambiente di lavoro, interagire con gli altri e realizzare i propri obiettivi. Mentre le skill tecniche e professionali possono essere indicate facilmente nel CV e discusse nel colloquio, le soft skill presentano maggiori difficoltà di descrizione e comunicazione.

Sapere che i cambiamenti sociali e tecnologici hanno reso necessarie nuove competenze, ma hanno anche confermato l'utilizzo di alcune skill tradizionali e ne hanno rese obsolete altre. La ricerca sociale cerca di definire quali saranno le richieste dei mercati del lavoro nel prossimo futuro, e in che modo i lavoratori potranno dotarsi delle competenze e degli atteggiamenti necessari e strategici

## **LA LETTERA DI ACCOMPAGNAMENTO AL CV**

Nella documentazione che si allega per una candidatura, la lettera di accompagnamento può giocare un ruolo fondamentale per la selezione. Se il CV ha lo scopo di fornire le informazioni oggettive riguardo a formazione e skills, la lettera di accompagnamento permette di raccontarsi di farti conoscere meglio. Attraverso la lettera di accompagnamento permette di raccontare di te, dei tuoi valori, delle tue attitudini e dei motivi per cui hai svelo quella posizione, quella azienda e quel settore.

## **COME CANDIDARSI AGLI ANNUNCI DI LAVORO**

Le aziende che pubblicano gli annunci ricevono spesso candidature non mirate e poco precise, che non le aiutano a capire la preparazione e il valore dei candidati. Inoltre incontrano al colloquio persone poco preparate, che nonostante profili adeguati e il possesso delle competenze richieste non riescono sempre a comunicare al meglio la loro professionalità. Con esercitazioni sulla candidatura, gli utenti potranno acquisire la preparazione per candidarsi agli annunci e ai colloqui di lavoro. La preparazione avviene tramite: acquisizioni della conoscenza del processo di selezione, l'esercitazione pratica delle possibili risposte, e la gestione delle emozioni e della comunicazione non verbale durante il colloquio.

## **IL TURISMO DEL FUTURO**

Il covid ha cambiato tutte le carte in gioco e nello scenario attuale, ci sono nuove professioni turistiche emergenti, alte, forse, diventeranno obsolete. Ci sono competenze per i professionisti del settore si rendono necessarie per rispondere adeguatamente alle sfide che i condizionamenti post pandemia impongono. Il turismo, da sempre asset fondamentale per l'economia, risponde alle sfide attuali pianificando importanti cambiamenti.

## **IL FUTURO CHE TI SCEGLI**

Il workshop fornisce informazioni operative finalizzate a supportare gli studenti alle soglie della maturità nell'attivazione di processi decisionali, di scelta e di progettazione del proprio futuro.

Saranno affrontati i seguenti argomenti:

- presentazione di un quadro esauriente delle opportunità formative post diploma (percorsi universitari, accademici, di alta formazione);
- come funziona il sistema universitario italiano (accesso ai corsi di laurea a numero programmato, test di ammissione e test di verifica, i crediti formativi universitari, ecc.);
- le fonti di informazione a cui fare riferimento (banca dati University, esercitazioni prove di ammissione on-line)
- strumenti utili alla conoscenza ed esplorazione dei propri interessi e valori professionali quale premessa per una scelta più consapevole.

## **Organizzazione e Coordinamento di Orientation Desk**

L'orientation desk sarà strutturato in n. 4 mesi fino a fine OTTOBRE per n.6 ore medie settimanali di consulenza da parte di psicologi del lavoro o comunque esperti in comunicazione e

laureati già consulenti junior nell'attività professionale oggetto di insegnamento (Fascia C rif. Circ. Ministeriale MLPS n. 2/2009); per una media di n.30 ore di servizio a settimana, incluso il sabato e quindi per un totale di n.720 ore di servizio per ogni postazione attivata a Santeramo in Colle

### **RELATORE JOBS DAY**

Il Comune organizzerà con ulteriori risorse due giornate evento in ambito "SPORTIVO" e "TURISTICO / ENTOGASTRONOMICO" l'affidatario dovrà invece provvedere alla messa a disposizione di Esperto Senior fascia A in grado di spiegare e stimolare la ricerca attiva del lavoro su queste due specifiche tematiche.

Le attività dovranno essere espletate entro e non oltre n.4 mesi dalla data di affidamento e potranno slittare per un massimo di un mese previa autorizzazione Regionale.

ATTIVITA'	LUGLIO 2023	AGOSTO	SETTEMBRE	OTTOBRE 2023
PRESENTAZIONE OPEN DAY				
ORIENTATION DESK				
N.10 LABORAT. (orient.labs)				
RELATORE JOBS DAY				

#### **N.B.**

Le attività di Orientation Labs devono essere erogate da esperti consulenti junior nell'attività professionale oggetto di insegnamento (Fascia C rif. Circ. Ministeriale MLPS n. 2/2009);

Le attività di Job Days devono essere relazionate da esperti consulenti senior nell'attività professionale oggetto di insegnamento (Fascia A rif. Circ. Ministeriale MLPS n. 2/2009);

Le attività di Orientation Desk devono essere erogate: da un esperto consulente a collaborazione nell'attività professionale oggetto di riferimento (Fascia A rif. Circ. Ministeriale MLPS n. 2/2009) e da un esperto consulente a collaborazione nell'attività professionale oggetto di riferimento (Fascia B rif. Circ. Ministeriale MLPS n. 2/2009);

### **Progetto di Bilancio dell'Operazione**

Linea d'intervento	Attività	unità	Costo
<b>COSTI DIRETTI</b>			
<b>A) Orientation Labs</b>	<b>Laboratori di Orientamento</b>	<b>n. <u>70</u> ore</b>	<b>2.868 i.e.</b>
<b>B) Job Days</b>	<b>Eventi Job Days</b>	<b>n. 2 eventi con Esperto Senior fascia A per almeno n.5 ore per ciascun evento</b>	<b>4.098 i.e.</b>

<b>C) Orientation Desk</b>	<b>Sportello di Sostegno Orientativo</b>	<b>N. <u>1</u> sportello per n.16 settimane per un totale di h480 (6h/g. - 5gg./24 set)</b>	<b>8.196 i.e.</b>
----------------------------	--	---	-------------------



# Comune di Santeramo in Colle

Città Metropolitana di Bari

Piazza Dott. Giuseppe Simone n. 8, IT- 70029 - P.IVA 00862890720 – C.F. 82001050721  
SETTORE SOCIOCULTURALE - Tel. 080303320/18

**Rispetto alla soglia di gara scaturita l'importo potrà variare nel rispetto dell'art.106 del D.Lgs. 50/2016 nonché verrà erogato sulla base delle ore di servizio effettivamente erogate.**

## 2) Requisiti per aderire alla manifestazione di interesse:

I soggetti interessati alla manifestazione di interesse dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Soggetti in possesso dei requisiti generali per contrarre con la Pubblica Amministrazione (art. 80 D.lgs.50/2016);
- b) Iscrizione alla Camera di Commercio per le attività di cui trattasi ovvero specifico ordine professionale (laddove trattasi di persona giuridica);
- c) Regolarità degli obblighi previdenziali, assistenziali e fiscali – non si potrà procedere a liquidare laddove presente DURC irregolare;
- d) Esperienza minima documentabile nell'ambito dello specifico settore per cui si richiede la partecipazione di almeno n. 3 anni;
- e) Presentazione del gruppo di lavoro in linea con i requisiti richiesti dall'avviso.

## 3) Modalità e termine di presentazione delle candidature e scelta del contraente

Le ditte che desiderano presentare la propria manifestazione di interesse ad essere invitate alle procedure di selezione dovranno far pervenire, entro e non oltre **ORE 12 di mercoledì 28 giugno 2023**. A pena esclusione, la domanda di presentazione della candidatura Modello 1, debitamente firmata digitalmente ovvero firmata e corredata da documento di identità in corso di validità del legale rappresentante, a mezzo PEC all'indirizzo: **protocollo@pec.comune.santeramo.ba.it** e riportare quale oggetto della PEC la seguente dicitura:

**CANDIDATURA AVVISO ELENCO FORNITORI DEL SETTORE SOCIOCULTURALE ANNO 2023**

Con il presente avviso non è posta in essere nessuna procedura concorsuale, para- concorsuale o di gara, ma esclusivamente la ricerca di operatori economici qualificati che manifestano interesse al presente avviso.

La Stazione Appaltante si riserva di procedere con affidamento diretto ai sensi di legge. Nel caso in cui perverranno più di candidature la Stazione Appaltante procederà ad individuare le ditte sulla base della maggiore esperienza curriculare dei CV presentati.

L'amministrazione si riserva la facoltà di:

- Procedere con affidamento diretto a discrezione dell'amministrazione nel rispetto del principio della rotazione;

Il presente avviso è finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure. La Stazione Appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato,



# Comune di Santeramo in Colle

Città Metropolitana di Bari

Piazza Dott. Giuseppe Simone n. 8, IT- 70029 - P.IVA 00862890720 – C.F. 82001050721  
SETTORE SOCIOCULTURALE - Tel. 080303320/18

senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa. Dovrà essere utilizzata esclusivamente la modulistica predisposta dalla stazione appaltante e allegata al presente avviso, pena esclusione.

#### **4) Informazioni punto ordinante, contatti e responsabile del procedimento**

Stazione appaltante: Comune di Santeramo in Colle - Punti di contatto: SETTORE SOCIOCULTURALE Tel. 080-3033318 – mail (per informazioni): a.carone@comune.santeramo.ba.it - Sito internet istituzionale: <https://www.comune.santeramo.ba.it/>

PRINCIPALE luogo di esecuzione: Immobile comunale di Piazza Giovanni Paolo II, sede del Comune di Santeramo in Colle (BA) - Codice NUTS : ITF47 - Responsabile del procedimento: Dott. Arturo Carone – Dirigente Settore Socioculturale – tel.080.3033318

#### **5) Modalità di pubblicizzazione**

Il presente avviso viene pubblicato sul profilo del Committente per giorni 15 a partire dalla data del protocollo – **LA SCADENZA E' PREVISTA ALLE ORE 12 di mercoledì 28 giugno 2023.** Ai sensi del D.Lgs. 33/2013 il presente avviso viene pubblicato altresì nella sezione “Amministrazione trasparente” tendina “Bandi di Gara e contratti”, sotto-tendina “Bandi di gare e contratti attivi”.

#### **6) Gestione del personale**

L'affidatario dovrà assicurare le prestazioni inerenti i servizi con il personale di cui si presenta i CV e assunto. L'affidatario dovrà garantire continuamente i servizi richiesti, impegnandosi a sostituire gli operatori che per qualunque motivo risultino assenti dal servizio con altro personale in possesso degli stessi requisiti. L'affidatario dovrà scrupolosamente applicare quanto contenuto nel D.Lgs. n. 81/2008 in materia di tutela della sicurezza della salute nei luoghi di lavoro, provvedendo in particolare a fornire agli operatori tutti i materiali e i dispositivi di tutela e protezione individuale dai rischi professionali. Sono a carico del Concessionario eventuali corsi ed aggiornamenti del personale in base al D.Lgs. n. 81/2008. Per l'intera durata dell'affidamento, L'affidatario si obbliga ad applicare integralmente ai consulenti/collaboratori/ lavoratori dipendenti, sia a tempo indeterminato che a tempo determinato, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dalla Circolare Ministeriale di cui di pubblica l'estratto.

Nel caso di riscontrate irregolarità, il Comune segnalerà la situazione al competente Ispettorato del Lavoro. La mancata applicazione dei contratti di lavoro, come sopra richiamati, la violazione di norme, il mancato pagamento dei salari mensili o il mancato versamento dei contributi previdenziali o assicurativi, per qualsiasi ragione, potrà essere motivo di risoluzione del contratto di concessione. In tal caso il Comune di Santeramo in Colle provvederà ad incamerare il deposito cauzionale, al fine di far fronte al pagamento delle somme non corrisposte al personale adibito al servizio. In mancanza della ricostituzione del deposito cauzionale da parte del Concessionario entro due mesi verranno applicate le sanzioni previste dal presente capitolato. L'affidatario dovrà altresì osservare le norme e le prescrizioni delle leggi e dei regolamenti sull'assunzione, tutela, protezione, assicurazione, assistenza, libertà e dignità dei lavoratori; inoltre, dovrà comunicare al Comune,



# Comune di Santeramo in Colle

Città Metropolitana di Bari

Piazza Dott. Giuseppe Simone n. 8, IT- 70029 - P.IVA 00862890720 – C.F. 82001050721  
SETTORE SOCIOCULTURALE - Tel. 080303320/18

entro l'inizio dell'attività, gli estremi della propria iscrizione agli Istituti Previdenziali ed Assicurativi. L'affidatario riconosce che il Comune di Santeramo in Colle risulta estraneo a qualsiasi vertenza economica e/o giuridica tra L'affidatario ed il proprio personale dipendente. L'affidatario deve portare a conoscenza del proprio personale che il Comune di Santeramo in Colle sarà totalmente estraneo al rapporto di lavoro che verrà instaurato tra l'affidatario ed i lavoratori; pertanto non potranno essere avanzate, in qualsiasi sede, pretese, azioni o ragioni di qualsiasi natura nei confronti del Comune concedente per tutto quanto riguardante i rapporti di lavoro tra Concessionario e lavoratori. L'affidatario solleva il Comune di Santeramo in Colle da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni, infortuni nei confronti del proprio personale utilizzato per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

## **8) Documentazione da produrre prima della liquidazione dei compensi:**

In sede di verifica amministrativo-contabile l'affidatario sarà tenuto a presentare:

- specifiche lettere di incarico/contratti di consulenza sottoscritte dalle parti interessate, contenente i seguenti elementi: a) durata della prestazione di lavoro con l'indicazione del numero delle giornate o, laddove previsto, dei mesi di incarico; b) contenuti, obiettivi ed eventuali prodotti del lavoro svolto; c) corrispettivo, criteri per la sua determinazione ed il relativo compenso giornaliero, nonché i tempi, le modalità di pagamento e la disciplina dei rimborsi spese;
- curricula vitae individuali;
- fatture e ricevute, con prospetto riepilogativo nel quale dovranno essere riportati: il compenso erogato, le eventuali quote previdenziali obbligatorie, l'eventuale IVA e l'IRPEF;
- attestati di pagamento IRPEF (mod. F24), con prospetto riepilogativo relativo ai compensi erogati contenente tutti i nominativi di riferimento con gli imponibili e le relative ritenute obbligatorie;
- modelli e attestati di pagamento INPS, con prospetto riepilogativo contenente tutti i nominativi di riferimento e i relativi contributi versati;
- report giornalieri sull'attività eseguita, relazioni, verbali di eventuali riunioni svolte.

Il report deve contenere per ciascun incarico del progetto, la durata della prestazione, la descrizione dell'attività svolta, la documentazione realizzata e gli eventuali prodotti elaborati.

## **9) Informativa ai sensi Regolamento UE 2016/679**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue: 1. Finalità del Trattamento: I dati da Lei forniti verranno utilizzati per la seguente finalità avviso



# Comune di Santeramo in Colle

Città Metropolitana di Bari

Piazza Dott. Giuseppe Simone n. 8, IT- 70029 - P.IVA 00862890720 – C.F. 82001050721  
SETTORE SOCIOCULTURALE - Tel. 080303320/18

esplorativo per manifestazione di interesse propedeutico all'espletamento della procedura negoziata mediante rdo ovvero acquisto diretto o da sul mercato elettronico ai sensi dell'art. 36 comma 2 del d.lgs. 50 del 18.04.2016 per la fornitura di vari beni e servizi.

2. Modalità del Trattamento: Le modalità con la quale verranno trattati i dati personali contemplano modalità telematiche, cessione dei dati ad organismo pubblici terzi ai fini della valutazione delle dichiarazioni ivi contenute e verifiche da parte di PA esterne rispetto alla amministrazione procedente;

3. Conferimento dei dati: Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 1 sono (obbligatori ai fini della partecipazione al bando) e l'eventuale rifiuto dell'autorizzazione comporta l'esclusione dal bando stesso;

4. Comunicazione e diffusione dei dati: I dati forniti potranno essere comunicati a: P.A.; Società private, per gli scopi connessi alle finalità finali.

5. Titolare del Trattamento: Il titolare del trattamento dei dati personali è il Responsabile del Procedimento *pro tempore* e il Dirigente del settore SOCIOCULTURALE *pro tempore* Comune di Santeramo in Colle;

6. Diritti dell'interessato In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
- h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

## 10) Chiarimenti

I Chiarimenti potranno essere richiesti via mail a: [a.carone@comune.santeramo.ba.it](mailto:a.carone@comune.santeramo.ba.it) e oltre alla risposta saranno pubblicati nella sezione dedicata e presente sul portale istituzionale del Comune di Santeramo in Colle.

### **ESTRATTO - Circolare Ministeriale MLPS n. 2/2009**

fascia A: docenti di ogni grado del sistema universitario e scolastico impegnati in attività consulenziali inerenti al settore/materia progettuale e proprie del settore/materia di appartenenza e/o di specializzazione; ricercatori senior (dirigenti di ricerca, primi ricercatori) impegnati in attività consulenziali inerenti al settore/materia progettuale e proprie del settore/materia di appartenenza e/o di specializzazione; dirigenti dell'Amministrazione Pubblica; funzionari dell'Amministrazione Pubblica impegnati in attività proprie del settore/materia di appartenenza



# Comune di Santeramo in Colle

Città Metropolitana di Bari

Piazza Dott. Giuseppe Simone n. 8, IT- 70029 - P.IVA 00862890720 – C.F. 82001050721  
SETTORE SOCIOCULTURALE - Tel. 080303320/18

e/o di specializzazione con esperienza almeno quinquennale; dirigenti d'azienda o imprenditori impegnati in attività consulenziali proprie del settore di appartenenza con esperienza professionale almeno quinquennale; esperti di settore senior e professionisti impegnati in attività di consulenza con esperienza professionale almeno quinquennale inerente al settore/materia progettuale o di conduzione/gestione progetti nel settore di interesse.

Massimale di costo = max. € 500,00/giornata singola, al lordo di Irpef, al netto di IVA e della quota contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente.

Il massimale di costo rappresenta il compenso massimo attribuibile, soggetto a contrattazione tra le parti in relazione alle specifiche competenze, ai relativi incarichi e alla professionalità dei soggetti chiamati a svolgere le attività.

fascia B: ricercatori universitari di primo livello e funzionari dell'Amministrazione Pubblica impegnati in attività di consulenza proprie del settore/materia di appartenenza e/o di specializzazione; ricercatori junior con esperienza almeno triennale di consulenza inerente al settore/materia progettuale o di conduzione/gestione progetti nel settore di interesse; professionisti od esperti con esperienza almeno triennale di consulenza inerente al settore/materia progettuale o di conduzione/gestione progetti nel settore di interesse.

Massimale di costo = max € 300,00/giornata singola, al lordo di Irpef, al netto di IVA e della quota contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente.

Il massimale di costo rappresenta il compenso massimo attribuibile, soggetto a contrattazione tra le parti in relazione alle specifiche competenze, ai relativi incarichi e alla professionalità dei soggetti chiamati a svolgere le attività.

fascia C: assistenti tecnici con competenza ed esperienza professionale nel settore; professionisti od esperti junior impegnati in attività di consulenza inerenti al settore/materia progettuale.

Massimale di costo = max € 200,00/giornata singola, al lordo di Irpef, al netto di eventuale IVA e della quota contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente.

Il massimale di costo rappresenta il compenso massimo attribuibile, soggetto a contrattazione tra le parti in relazione alle specifiche competenze, ai relativi incarichi e alla professionalità dei soggetti chiamati a svolgere le attività. Tale importo è cumulabile fino ad un massimo di 10 giorni al mese se la prestazione specialistica richiede un impegno continuativo e costante per l'intera durata del progetto o per fasi dello stesso.

Nel caso in cui la prestazione giornaliera sia resa in maniera parziale, si dovrà procedere ad una riparametrazione oraria del compenso, considerando la giornata lavorativa di sei ore.

IL DIRIGENTE

Arturo CARONE



# Comune di Santeramo in Colle

Città Metropolitana di Bari

Piazza Dott. Giuseppe Simone n. 8, IT- 70029 - P.IVA 00862890720 – C.F. 82001050721  
SETTORE SOCIOCULTURALE - Tel. 080303320/18

Al Comune di Santeramo in Colle  
Settore SOCIOCULTURALE  
SEDE

[protocollo@pec.comune.santeramo.ba.it](mailto:protocollo@pec.comune.santeramo.ba.it)

LA SCADENZA E' PREVISTA ALLE **ORE 12 di mercoledì 28 giugno 2023**

## CANDIDATURA - AVVISO ELENCO FORNITORI SETTORE SOCIOCULTURALE PER ATUAZIONE PROGETTO "PUNTI CARDINALI"

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_ a  
\_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_) residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) codice fiscale \_\_\_\_\_ in qualità di Legale  
Rappresentante dell'impresa \_\_\_\_\_ con sede in  
\_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ partita IVA \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_

(se del caso) iscritta al Registro Imprese di \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ (ovvero) Iscritto  
nell'Albo/Registro \_\_\_\_\_ n.

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000;

### DICHIARA

di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti pubblici e di stipula dei relativi contratti previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016; di essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale;

### CHIEDE

di essere ammesso nell'elenco non vincolante dei fornitori del Settore e per procedura di cui all' art. 36, co. 2, lett.b, del D. Lgs. 50/2016, per l'affidamento del servizio/fornitura richiesta dal Comune di Santeramo in Colle per la seguente fornitura di servizi inseriti nell'avviso pubblico.

A tal fine dichiara di possedere i seguenti requisiti:

- Soggetti in possesso dei requisiti generali per contrarre con la Pubblica Amministrazione (art. 80 D.lgs.50/2016);
- (se del caso) Iscrizione alla Camera di Commercio per le attività di cui trattasi;
- Regolarità degli obblighi previdenziali, assistenziali e fiscali;
- Esperienza documentabile per cui si richiede la partecipazione per almeno n.3 anni in ambito di formazione;

**DICHIARA INOLTRE**



# Comune di Santeramo in Colle

Città Metropolitana di Bari

Piazza Dott. Giuseppe Simone n. 8, IT- 70029 - P.IVA 00862890720 – C.F. 82001050721  
SETTORE SOCIOCULTURALE - Tel. 080303320/18

- di essere in grado di poter organizzare i seguenti progetti formativi alle seguenti condizioni:

- di essere a conoscenza che la presente richiesta, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante che sarà libera di seguire anche altre procedure e che la stessa Stazione Appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa;
- 3. di essere a conoscenza che la presente dichiarazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali (laddove necessari) e che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dalla Stazione Appaltante nei modi di legge in occasione della procedura negoziata di affidamento (laddove effettivamente posseduti);
- 4. di accettare con la sottoscrizione della presente domanda le condizioni stabilite nell'Avviso esplorativo;
- 5. Di essere consapevole che in caso di determinazione/definizione di ulteriori requisiti previsti per legge ovvero abilitazioni ovvero definizione di determinate soglie in termini di esperienza professionale (anni di esperienza) l'operatore economico dal sottoscritto rappresentato laddove inviato non potrà comunque partecipare alla procedura di gara senza nulla pretendere;

Firma del Legale Rappresentante /istante

Allega:

- copia documento identità in corso di validità del Legale Rappresentante (può essere omessa laddove si firmi il documento con firma digitale);
- copia certificato C.C.I.A.A. Albo Imprese Artigiane ovvero attestato di atto notorio;
- *Curriculum vitae* di ciascuno degli operatori che s'intendono impiegare e in possesso dei requisiti di cui alla fascia di pertinenza come indicato nel prospetto delle attività e rif. Circ. Ministeriale MLPS n. 2/2009);

La/il sottoscritta/o, dopo aver letto e compreso l'informativa del Comune di Santeramo in Colle ai sensi dell'articoli 13 e 14 del Reg. UE 2016/679,  
( ) NON acconsente al trattamento dei seguenti dati personali  
( ) acconsente al trattamento dei seguenti dati personali  
per finalità di comunicazioni urgenti legati all'istruttoria della presente istanza.

**Recapito telefonico**

**Indirizzo e-mail**

**Luogo e Data**

**Firma**

Santeramo in Colle,



# Comune di Santeramo in Colle

Città Metropolitana di Bari

Piazza Dott. Giuseppe Simone n. 8, IT- 70029 - P.IVA 00862890720 – C.F. 82001050721  
SETTORE SOCIOCULTURALE - Tel. 080303320/18

<i>INFORMATIVA ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679</i> ISTANZA PER L'AMMISSIONE ALL'ELENCO DEI FORNITORI DEL COMUNE DI SANTERAMO IN COLLE					
<a href="#">Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarLa che i dati personali che La riguardano formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata. Per questo desideriamo fornirle le relative informazioni.</a>					
<b>Titolare</b>	<a href="#">Comune di Santeramo in Colle - Piazza Dr. Giuseppe Simone n. 8 70029 – Santeramo in Colle (Ba) – Italy– C.F. 82001050721- email <a href="mailto:info@comune.santeramo.ba.it">info@comune.santeramo.ba.it</a> - PEC <a href="mailto:protocollo@pec.comune.santeramo.ba.it">protocollo@pec.comune.santeramo.ba.it</a> – Tel. 080-3028311</a>				
<b>Finalità e base giuridica del trattamento</b>	<b>Finalità</b>	<b>Base giuridica (riferita al GDPR)</b>			
	Istruttoria dell'istanza per la costituzione di un elenco di fornitori	Contratto o azioni precontrattuali (art. 6 p. 1 lettera b)) <i>Il mancato conferimento dei dati non consente l'istruttoria dell'istanza</i>			
	Comunicazioni urgenti	Consenso (art. 6 p. 1 lettera a)) <i>Il mancato consenso permette, comunque, l'istruttoria dell'istanza ma non consentirà al Comune di Santeramo in Colle di contattare l'istante per comunicazioni urgenti.</i> <i>Il consenso, qualora fornito, è revocabile in qualsiasi momento</i>			
<b>Dati personali trattati</b>	<b>Finalità</b>	<b>Dati trattati</b>			
	Istruttoria dell'istanza per la costituzione di un elenco di fornitori	Dati del richiedente: dati anagrafici, documento di riconoscimento, codice fiscale, indirizzo di residenza, dati anagrafici e contabili riferiti all'azienda o all'attività professionale			
	Comunicazioni urgenti	Recapito telefonico, indirizzo email			
<b>Fonte dei dati personali</b>	I dati sono acquisiti direttamente dall'interessato o da altre pubbliche amministrazioni per la verifica delle informazioni dichiarate ai sensi del D.P.R. N. 445/2000.				
<b>Destinatari</b>	<b>Finalità</b>	<b>Destinatari</b>			
	Istruttoria dell'istanza per la costituzione di un elenco di fornitori	Altre pubbliche amministrazioni previste dalla legge. Pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente			
	Comunicazioni urgenti	Nessun destinatario			
<b>Periodo di conservazione</b>	<b>Finalità</b>	<b>Durata</b>			
	Istruttoria dell'istanza per la costituzione di un elenco di fornitori	Fino al quinto anno successivo alla conclusione dell'istruttoria, fatto salvo l'eventuale contenzioso e quanto previsto dall'art. 10 del Dlgs. 42/2004 (Codice dei beni culturali e del paesaggio) per la conservazione dei documenti delle pubbliche amministrazioni per scopi di archiviazione nel pubblico interesse			
	Comunicazioni urgenti	Fino al mese successivo alla conclusione dell'istruttoria			
<b>Diritti dell'interessato</b>	<b>Diritto</b>	<b>Riferimento al GDPR</b>	<b>Diritto</b>	<b>Riferimento al GDPR</b>	
	Accesso ai dati personali	Art. 15	Rettifica dei dati personali	Art. 16	
	Cancellazione dei dati personali	Art. 17	Limitazione del trattamento	Art. 18	
	Portabilità dei dati personali	Art. 20	Opposizione al trattamento	Art. 21	
	Diritto al reclamo al Garante per la Protezione dei Dati personali - Piazza Venezia 11 - 00187 Roma - <a href="mailto:protocollo@gdpd.it">protocollo@gdpd.it</a> - 06696771 - <a href="https://www.garanteprivacy.it/">https://www.garanteprivacy.it/</a>	Art. 77	Diritto alla comunicazione della violazione	Art. 34	
<b>Processo decisionale automatizzato: NO</b>		<b>Trasferimenti dei dati a paesi extra UE: NO</b>		<b>Profilazione dell'interessato: NO</b>	
<b>Responsabile per la Protezione dei Dati Personali</b>	<a href="#">Giuseppe Nuzzolese - Piazza Dr. Giuseppe Simone n. 8 70029 – Santeramo in Colle (Ba) – Italy– C.F. 82001050721- email <a href="mailto:segreteria@comune.santeramo.ba.it">segreteria@comune.santeramo.ba.it</a> - PEC <a href="mailto:affarigenerali@pec.comune.santeramo.ba.it">affarigenerali@pec.comune.santeramo.ba.it</a> – Tel. 080-3028323</a>				
<b>Dati di contatto per l'esercizio dei diritti</b>	<a href="#">Comune di Santeramo in Colle - Piazza Dr. Giuseppe Simone n. 8 70029 – Santeramo in Colle (Ba) – Italy– C.F. 82001050721- email <a href="mailto:info@comune.santeramo.ba.it">info@comune.santeramo.ba.it</a> PEC <a href="mailto:protocollo@pec.comune.santeramo.ba.it">protocollo@pec.comune.santeramo.ba.it</a> – Tel. 080-3028311</a>				