



# COMUNE DI SANTERAMO IN COLLE

Città Metropolitana di Bari

Piazza Dott. Simone, 8 – Tel. 080.3028311 – Fax 080.3023710 – Cod. Fisc.

82001050721 – P. IVA 00862890720

PEC: [protocollo@pec.comune.santeramo.ba.it](mailto:protocollo@pec.comune.santeramo.ba.it) – Indirizzo Internet: [www.comune.santeramo.ba.it](http://www.comune.santeramo.ba.it)

## 1^ SETTORE AFFARI GENERALI Ufficio Segreteria

Prot. n. \_\_\_\_\_

### DECRETO SINDACALE N. 4

OGGETTO: NOMINA DEL RESPONSABILE COMUNALE PER LA TRANSIZIONE DIGITALE.

#### IL SINDACO

VISTO: l'art. 17 D.Lgs. 07/03/2005 n. 82, Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), che testualmente dispone:

*Art.17.Responsabile per la transizione digitale e difensore civico digitale*

*"1. Le pubbliche amministrazioni garantiscono l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo in coerenza con le regole tecniche di cui all'articolo 71. A tal fine, ciascuna pubblica amministrazione affida a un unico ufficio dirigenziale generale, fermo restando il numero complessivo di tali uffici, la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità. Al suddetto ufficio sono inoltre attribuiti i compiti relativi a:*

- a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;*
- b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;*
- c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati,, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;*
- d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4;*
- e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;*
- f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);*
- g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;*
- h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;(28)*
- i) promozione delle iniziative attinenti all'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;*

C\_1330 - 0 - 1 - 2025-05-07 - 0012902

j) *panificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione e quello di cui all'articolo 64bis.*

*j-bis) pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale di cui all'articolo 16, comma 1, lettera b).*

*...(omissis)*

*1-ter. Il responsabile dell'ufficio di cui al comma 1 è dotato di competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali e risponde, con riferimento ai compiti relativi alla transizione, alla modalità digitale direttamente all'organo di vertice politico. ... (omissis)*

*1-sexies. Nel rispetto della propria autonomia organizzativa, le pubbliche amministrazioni diverse dalle amministrazioni dello Stato individuano l'ufficio per il digitale di cui al comma 1 tra quelli di livello dirigenziale oppure, ove ne siano privi, individuano un responsabile per il digitale tra le proprie posizioni apicali. In assenza del vertice politico, il responsabile dell'ufficio per il digitale di cui al comma 1 risponde direttamente a quello amministrativo dell'ente."*

VISTA la circolare del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 3 dell'1/10/2018, con la quale viene ribadita l'importanza della figura del Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD), cui il CAD assegna compiti/funzioni specifici e rilevanti in materia, tra i quali, in particolare:

- *l'analisi in ordine alla coerenza tra l'organizzazione dell'Amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie digitali, in un'ottica di miglioramento continuo della soddisfazione dell'utenza e della qualità dei servizi di riduzione dei tempi e dei costi dell'azione amministrativa;*
- *la conseguente cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'Amministrazione in una prospettiva di digitalizzazione e la progettazione e coordinamento di iniziative rilevanti finalizzate alla più efficace erogazione di servizi in rete in favore di cittadini e imprese;*
- *la pianificazione e il coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'Ente, dei sistemi di identità e domicilio digitale, di posta elettronica, di firma digitale e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità, nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra sistemi e servizi dell'Ente;*
- *si raccomanda di prevedere, nell'atto di conferimento dell'incarico o di nomina, nel caso di incarico in essere, oltre che i compiti espressamente previsti, anche quelli sotto indicati in ragione della trasversalità della figura;*
- *il potere del RTD di costituire tavoli di coordinamento con gli altri dirigenti dell'amministrazione e/o referenti nominati da questi ultimi;*
- *il potere del RTD di costituire gruppi tematici per singole attività e/o adempimenti (ad esempio: piena implementazione di SPID, accessibilità, sicurezza informatica, ecc.);*
- *il potere del RTD di proporre l'adozione di circolari e atti di indirizzo sulle materie di propria competenza (ad esempio, in materia di approvvigionamento di beni e servizi ICT);*
- *l'adozione dei più opportuni strumenti di raccordo e consultazione del RTD con le altre figure coinvolte nel processo di digitalizzazione della pubblica amministrazione (responsabili per la gestione, responsabile per la conservazione documentale, responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, responsabile per la protezione dei dati personali);*

**CONSIDERATO** che il processo di riforma avviato, in particolare, con le ultime importanti modifiche apportate dal legislatore al CAD negli ultimi anni in materia di transizione al digitale, pone in capo ad ogni ente la necessità di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione dell'Ente in modalità digitale, avendo come riferimento un unico Ufficio a cui demandare la necessaria programmazione per la transizione al digitale;

**CONSIDERATA** l'assenza nell'Ente di personale di ruolo in possesso di profilo informatico o *di particolari competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali* e dato atto che, al fine di garantire accesso e utilizzo delle piattaforme digitali riservate al *Responsabile comunale per la Transizione Digitale* (RTD) e assolvere, in via sostitutiva, agli obblighi della Transizione Digitale.

### **DECRETA**

- 1) **DI NOMINARE**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. quale Responsabile comunale per la Transizione Digitale (RTD) del Comune di Santeramo in Colle, il Segretario Generale, Dott. Ettore MASSARI;
- 2) **DI INCARICARE** il suddetto Segretario Generale a quanto prevede il comma 1 dell'art. 17 del D.Lgs. 07/03/2025 n. 82 e la circolare del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 3 dell'01/10/2018, come riportato in premessa;
- 3) **DI PRECISARE** che detto incarico ha durata fino a revoca e al massimo per la durata del presente mandato amministrativo;
- 4) **DI COMUNICARE** il nominativo del suddetto Segretario Comunale, mediante registrazione dell'RTD, utilizzando l'apposito modulo predisposto da AGID per l'Indice delle Pubbliche Amministrazioni – [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it);
- 5) **DI DISPORRE:**
  - la trasmissione in copia al Segretario Generale, ai Dirigenti, Responsabile del Servizio di Polizia Locale e Protezione Civile, al Servizio Gestione e Risorse Umane e Organizzazione, al Presidente del collegio dei Revisori e al Presidente dell'O.IV.;
  - la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni e sul sito istituzionale, sezione "Amministrazione Trasparente".

Il presente Decreto è immediatamente eseguibile ed efficace.

Santeramo in Colle, 06.05.2025

**IL SINDACO**

*(f.to Avv. Vincenzo Luciano CASONE)*

**per accettazione:**

**Il Segretario Generale**

*f.to Dott. Ettore Massari*