



DECRETO N. 8

OGGETTO: NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA GESTIONE DOCUMENTALE

IL SINDACO

VISTO il D.Lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) e s.m.i.;

VISTO il paragrafo 3.1.2 delle Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici adottate da AgID (Agenzia dell'Italia Digitale) con la determinazione n. 407/2020 e successivamente modificate con determinazione n. 371/2021 il quale prevede che "Le Pubbliche Amministrazioni, nell'ambito del proprio ordinamento, provvedono a nominare, in ciascuna delle AOO, il responsabile della gestione documentale e un suo vicario, in possesso di idonee competenze giuridiche, informatiche ed archivistiche";

CONSIDERATO che nel Comune di Santeramo in Colle è individuata un'unica Area Organizzativa Omogenea (AOO) denominata "Comune di Santeramo in Colle", alla quale è assegnato il codice univoco A5D4C7E.

CONSIDERATO che si rende necessario provvedere all'individuazione del Responsabile della Gestione Documentale per l'AOO denominata "Comune di Santeramo in Colle";

DATO ATTO che il Responsabile della Gestione Documentale è preposto al Servizio per la gestione informatica dei documenti dei flussi documentali e degli archivi ed ha il compito di predisporre il manuale di gestione documentale relativo alla formazione, alla gestione, alla trasmissione, all'interscambio, all'accesso ai documenti informatici nel rispetto della normativa in materia di trattamenti dei dati personali ed in coerenza con quanto previsto nel manuale di conservazione;

RITENUTO che il Responsabile della Gestione Documentale debba essere individuato all'interno dell'Ente a livello apicale;

RITENUTO pertanto di nominare quale responsabile della gestione documentale di questo Comune il Dott. Ettore MASSARI, Segretario Comunale, il quale risulta in possesso di idonee competenze giuridiche, informatiche ed archivistiche;



VISTO il D.P.C.M. 3 dicembre 2013 recante le “Regole tecniche in materia di sistema di conservazione dei documenti informatici”;

VISTE le Linee Guida AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, adottate ai sensi dell’art. 71 del CAD;

VISTO il Piano Triennale per l’Informatica nella Pubblica Amministrazione 2024–2026, in particolare le indicazioni in materia di gestione documentale e interoperabilità;

CONSIDERATA la necessità di garantire una corretta ed efficace gestione dei flussi documentali, assicurando la tenuta, la classificazione, la fascicolazione e l’accesso ai documenti, anche in formato digitale;

RITENUTO di individuare il soggetto incaricato della gestione documentale dell’Ente;

DISPONE

Art. 1 – Nomina

per le motivazioni in premessa, quale responsabile della gestione documentale di questo Comune il Dott. Ettore MASSARI, Segretario comunale con la possibilità per lo stesso di poter delegare per le attività di carattere operativo ulteriore personale in possesso di competenze giuridiche, informatiche ed archivistiche;

Art. 2 – Compiti

Il Responsabile della Gestione Documentale ha il compito di:

- garantire la corretta gestione del sistema di protocollo informatico e dei flussi documentali;
- coordinare le attività degli operatori d’ufficio e dei referenti del protocollo;
- definire le regole per la classificazione, fascicolazione, accesso e archiviazione dei documenti;
- collaborare con il Responsabile della Conservazione per il versamento e la conservazione dei documenti informatici;
- assicurare la formazione e l’aggiornamento del personale coinvolto;
- vigilare sul rispetto delle norme in materia di trasparenza, accesso agli atti, protezione dei dati personali e conservazione digitale.

Art. 3 – Durata

Il presente incarico decorre dalla data odierna e resta valido sino a nuova disposizione. È revocabile in qualsiasi momento per esigenze organizzative dell’Ente.

Art. 4 – Comunicazioni



Comune di
Santeramo in Colle

Città Metropolitana di BARI

Ufficio del SINDACO

Copia del presente atto è trasmessa al Responsabile della Conservazione, al Responsabile per la Transizione Digitale e al Responsabile della Protezione dei Dati (DPO), per gli adempimenti di competenza.

Santeramo in Colle 20/08/2025

IL SINDACO

Avv. Vincenzo Luciano CASONE

C_I330 - 0 - 1 - 2025-08-20 - 0022873