



## **MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI ORGANISMI DI TERZO SETTORE RICHIEDENTI RIMBORSO SPESE PER ATTIVITA SOCIALI, SOCIO-EDUCATIVE, LUDICO INTEGRATIVE PER MINORI O ANZIANI ANNO 2026**

### **1. FINALITA' DEL PROCEDIMENTO**

Costituisce finalità della presente procedura quella di definire, nel rispetto del principio della predeterminazione di cui all'art.12 della L.241/90 ss.mm.ii. un elenco degli organismi del terzo settore che intendono organizzare attività/eventi a favore di:

- bambini
- anziani del territorio
- disabili
- forme di prevenzione dei fenomeni di violenza;
- cittadinanza attiva sensibile su determinate tematiche sociali o socio-sanitarie non rientranti nei punti precedenti;

senza finalità lucrative, tanto al fine di riconoscere, previa puntuale rendicontazione, una forma di rimborso economico delle spese effettivamente sostenute.

L'obiettivo, è quello di sostenere, per tramite di organismi del terzo settore, il potenziamento di attività non lucrative rivolte a determinate fasce della popolazione socialmente attiva.

### **2. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

Possono partecipare alla presente procedura gli Enti del Terzo Settore in possesso dei seguenti requisiti:

- che siano iscritti al RUNTS alla data di pubblicazione del presente bando;
- che intenderebbero organizzare attività rivolte a favore determinate fasce della popolazione socialmente attiva entro il 31/12/2026 fatto salvo il progetto rivolto ai bambini disabili frequentanti istituti scolastici che per continuità potrà terminare a giugno 2027;
- in grado di fatturare o rendicontare e presentare evidenza circa le spese sostenute: per il pagamento degli educatori, OSS assunti per le attività; assicurazioni specifiche a favore dell'incolumità degli utenti; materiale di cancelleria e/o ludico per svolgere le attività. Faranno fede solo fatture e bonifici parlanti o scontrini accompagnati da distinte di movimenti bancari e ciascuno scontrino descrittivo del prodotto acquistato;
- che abbiano nel proprio statuto/atto costitutivo riferimenti espliciti di compatibilità rispetto al progetto proposto;

### **3. CONTENUTO MINIMO ISTANZA E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA**

L'istanza dovrà contenere le seguenti informazioni:

- ✓ Descrizione progetto presentato e lotto cui s'intende aderire nel rispetto del modello d'istanza;
- ✓ il calendario e orario delle attività espletate;
- ✓ il numero e fascia d'età degli utenti accolti nel progetto;
- ✓ (laddove previsto) gli ambienti e gli spazi utilizzati;
- ✓ fotocopia del documento di identità del rappresentante legale;
- ✓ atto costitutivo e statuto dell'organismo del terzo settore proponente;

In caso di ammissione la rendicontazione dovrà necessariamente comprendere:

- ✓ Elenco delle entrate e spese sostenute;
- ✓ pezza/e giustificativa/e relativa/e al pagamento dei professionisti assunti per le attività proposte; assicurazioni specifiche a favore dell'incolumità dell'utenza presa in carico; materiale di cancelleria e ludico per attività con riferimento temporale alle attività svolte;
- ✓ fotocopia del documento di identità presidente/rappresentante legale;
- ✓ atto costitutivo e statuto dell'organismo del terzo settore proponente;

Per partecipare alla selezione gli interessati dovranno far pervenire le proprie candidature, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di **MERCOLEDI 27 MAGGIO 2026 ORE 12.** La richiesta di partecipazione dovrà essere presentata nel rispetto delle seguenti modalità: mediante trasmissione telematica all'indirizzo PEC [protocollo@pec.comune.santeramo.ba.it](mailto:protocollo@pec.comune.santeramo.ba.it) –, riportando la specifica dicitura: **MANIFESTAZIONE D'INTERESSE INDIVIDUAZIONE DI ORGANISMI DI TERZO SETTORE RICHIEDENTI RIMBORSO SPESE PER ATTIVITA SOCIO-EDUCATIVE ANNO 2026** e contenere l'indicazione del lotto cui s'intende aderire, gli allegati richiesti nel presente avviso. I proponenti possono presentare un solo progetto.

#### 4. IMPEGNI DEL COMUNE

Il Comune sulla base delle istanze pervenute e delle risorse disponibili s'impegna:

1. a distribuire contributi economici di supporto a favore degli organismi del terzo settore partecipanti e nel rispetto della graduatoria e nella misura non eccedente le spese sostenute e rendicontate. Non sarà possibile erogare compensi relativi a rendiconti dove le entrate superano le uscite o comunque contributi a favore di progetti in attivo la finalità degli organismi del terzo settore infatti dev'essere di tipo non lucrativo.
2. a pubblicare graduatoria degli ammessi definendo il contributo massimo erogabile per ciascun organismo ammesso;
3. procedere allo scorrimento della graduatoria laddove fossero disponibili altre risorse;
4. liquidare il contributo spettante a seguito dell'organizzazione dell'evento realizzato dietro presentazione di adeguata ricevuta fiscale o fattura unica con definizione dei costi affrontati per ciascuna linea o adeguate pezze giustificative;

#### 5. CRITERI DI DISTRIBUZIONE DEL FONDO

Le risorse disponibili saranno distribuite sulla base di un ordine di graduatoria tra i progetti proposti tenendo conto dei lotti di riferimento:

- **LOTTO 1** Progetti socio-educativi-ricreativi per minori - periodo GIUGNO-DICEMBRE 2026;
- **LOTTO 2** Progetti per favorire l'autonomia di minori diversamente abili in ambito scolastico periodo SETTEMBRE 2026 – GIUGNO 2027;
- **LOTTO 3** Progetti socio-educativi-ricreativi per anziani periodo GIUGNO-DICEMBRE 2026;
- **LOTTO 4** Forme di prevenzione dei fenomeni di violenza GIUGNO-DICEMBRE 2026;
- **LOTTO 5** Progetti di tipo socio-sanitario periodo GIUGNO-DICEMBRE 2026;

I partecipanti con separata istanza potranno partecipare ad uno solo lotto. Il progetto dovrà essere adeguatamente articolato nel rispetto delle voci di valutazione di cui al punto successivo così da favorire i lavori della commissione giudicatrice. L'Amministrazione comunale non assume responsabilità per la perdita delle domande dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o per cause di forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione le domande sopraggiunte oltre il termine di scadenza prevista o pervenute con altre modalità di consegna.

Rimangono a carico dei soggetti Organizzatori gli adempimenti connessi a tutti gli oneri e obblighi connessi alla realizzazione dell'iniziativa, tra cui, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo: l'ottenimento di tutte le autorizzazioni, concessioni, nulla osta previsti dalle vigenti leggi nazionali, regionali e dai regolamenti comunali (quali, ad es. Piani emergenze pubblici spettacoli, Piani di soccorso sanitario, occupazione di suolo pubblico, deroga ai limiti sonori, ecc.); tutti gli adempimenti fiscali e contributivi collegati alla gestione dei diritti d'autore (SIAE) e di qualsivoglia ente previdenziale

coinvolto; i costi per le operazioni di allestimento delle aree e degli allacciamenti alle forniture (es. energia elettrica) come pure i relativi consumi e dell'imposta di pubblicità, se dovuti.

## 6. CRITERI PER LA DEFINIZIONE DELL'IDONEITA' E DEFINIZIONE DELLA GRADUATORIA

Le domande pervenute nei termini previsti dal bando verranno esaminate da una Commissione, appositamente designata, che sceglierà a suo insindacabile giudizio le proposte ritenute idonee (che raggiungono il punteggio numerico almeno pari a 60/100 e non idonee sulla base dei criteri stabiliti dal presente bando. Nei giorni successivi alla scadenza del presente avviso il RUP procederà alla verifica della sussistenza dei requisiti richiesti, nonché all'esame delle istanze. Il RUP, ove ne ravvisi la necessità, potrà richiedere integrazioni o eventuali delucidazioni ai partecipanti, relativamente a quanto dichiarato e/o alla documentazione prodotta.

Il o i progetti che otterranno il maggior punteggio risulteranno ammessi e finanziati e sarà strutturata apposita graduatoria. Il giudizio d'idoneità e la graduatoria si strutturano in base ai seguenti criteri di valutazione:

### QUALITA' PROPOSTA PROGETTUALE

- A) Descrizione dell'idea progettuale e indicazione n. partecipanti ammessi **max 40 punti**
- B) Modalità di selezione dei partecipanti e di divulgazione degli eventi e attività proposte **max 25 punti**
- C) Cronoprogramma delle attività (inquadramento delle giornate tipo, settimana e orario) **max 5 punti**

Per i criteri qualitativi la Commissione terrà conto del giudizio qualitativo di valutazione complessiva della proposta, a cui assegnare il punteggio massimo corrispondente alla tabella di classificazione di seguito riportato.

Voto (da - a)	CLASSIFICAZIONE	DESCRIZIONE
40,1- 50	SOPRA LE ASPETTATIVE	Il requisito è trattato in misura pienamente esauriente sia dal punto di vista tecnico che funzionale. La soluzione proposta è sopra le aspettative rispetto a quanto richiesto.
35,1 – 40	POCO PIU' CHE CONFORME ALLE ASPETTATIVE	Il requisito è trattato in misura esauriente sia dal punto di vista tecnico che funzionale. La soluzione risponde in maniera più che soddisfacente rispetto a quanto richiesto.
25,1 – 35	CONFORME ALLE ASPETTATIVE	Il requisito è trattato in misura conforme sia dal punto di vista tecnico che funzionale. La soluzione risponde in modo sufficiente a quanto richiesto.
15,1- 25	SOTTO LE ASPETTATIVE	Il requisito è trattato in misura insufficiente, sia dal punto di vista tecnico che funzionale. La soluzione risponde in parte, ma sotto le aspettative, rispetto a quanto richiesto.

10,1 – 15	ECCESSIVAMENTE SOTTO LE ASPETTATIVE	Il requisito non è assolutamente trattato in misura adeguata sia dal punto di vista tecnico che funzionale. La soluzione proposta è eccessivamente sotto le aspettative rispetto a quanto richiesto.
0 – 10	INACCETTABILE	Il requisito non è stato trattato. La soluzione risponde in maniera assolutamente insoddisfacente rispetto a quanto richiesto.

**D) DURATA ATTIVITA' (per tutti i lotti);**

Numero di giorni:

da due a 9 giorni di attività **punti \_\_1\_\_**

Da 10 a 20 giorni di attività **punti \_\_2\_\_**

Da 21 a 30 giorni di attività **punti \_\_4\_\_**

Da 31 a 40 giorni di attività **punti \_\_6\_\_**

Oltre 40 **punti \_\_10\_\_**

E) Retta/tariffa mensile richiesta all'utenza. Fatta eccezione per i beneficiari disabili, ove e rimessa facoltà all'Ente promotore rimettere una lista degli utenti beneficiari scelti è fatto obbligo una condivisione preventiva con il Comune di Santeramo in Colle circa i beneficiari ultimi individuati.

Esente, tutti parteciperanno gratuitamente **\_\_punti 5**

Fino a euro 20 **\_\_punti 4**

Fino a euro 40 **\_\_punti 3**

Fino a euro 60 **\_\_punti 2**

F) Percentuale copertura autonoma spese rispetto a costi totali sostenuti (in sede di presentazione della rendicontazione dovranno essere presentate adeguate pezze giustificative pari al 100% rispetto a quelle affrontate)

80% Al comune si richiede di compartecipare nella misura del 20% **\_\_punti 5;**

70% Al comune si richiede di compartecipare nella misura del 30% **\_\_punti 4;**

60% Al comune si richiede di compartecipare nella misura del 40% **\_\_punti 3;**

50% Al comune si richiede di compartecipare nella misura del 50% **\_\_punti 2;**

40% Al comune si richiede di compartecipare nella misura del 60% **\_\_punti 1;**

Al comune si richiede di compartecipare nella misura tra il 61% e il 100 % delle spese **\_\_punti 0;**

G) Attività dedicate in modo prevalente ai diversamente abili e dove sarà dedicato rapporto personale/assistito 1/1 **\_\_punti 5\_\_**

H) Attivazione servizio di trasporto presso luogo principale attività o luogo ove saranno realizzate parte delle attività (dovrà essere presentato contratto in sede di rendicontazione) **\_\_punti 2;**

I) Impegno a realizzare la totalità delle attività dalle ore 9 alle ore 13 durante il periodo estivo e all'aria aperta **\_\_punti 2;**

L) Indicazione sede alternativa al chiuso in caso di maltempo **\_\_punti 1;**

**7. EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO E RENDICONTAZIONE**

L'effettiva erogazione dei contributi finanziari riconosciuti alle diverse proposte sarà disposta con successive determinazioni dirigenziale in seguito all'invio della rendicontazione "a consuntivo" delle entrate e delle uscite effettive da parte dei beneficiari, redatta sull'apposito modulo allegato.

Dall'esame delle voci di entrate ed uscite, il contributo assentito potrebbe subire riduzioni. Il Responsabile del Procedimento a suo insindacabile giudizio si riserva di NON autorizzare la spesa relativa a pezze giustificative a) ritenute non idonee o poco chiare b) già oggetto di altra rendicontazione/altro finanziamento c) non rientranti nella casistica delle spese ammissibili d) carenti del rendiconto dei partecipanti e dei contributi eventualmente richiesti all'assistito/ai genitori;

Al contrario, non potrà in ogni caso essere riconosciuto ed erogato un importo maggiore di quello inizialmente approvato.

Per l'esatta determinazione del contributo finanziario, saranno ritenute ammissibili esclusivamente:

- costi per risorse umane (personale dipendente, personale in collaborazione, associati, volontari, consulenti) coinvolte nella realizzazione dell'iniziativa, limitatamente alle attività previste nel progetto;
- coperture assicurative;
- spese di trasporto;
- costi per l'organizzazione-esecuzione delle attività (tra cui, fitto locali, esclusi quelli riferiti alla/e sede/i del proponente/i;
- attrezzature acquisite, in affitto o leasing, spese per cancelleria e simili, ecc;
- costi per artisti, relatori, professionisti, direttamente coinvolti nell'esecuzione delle attività previste dal progetto (cachet, gettoni, trasporti, vitto e alloggio);
- costi per eventuali diritti e oneri accessori per autorizzazioni/concessioni (SIAE, ecc..) compresi quelli sostenuti per autorizzazioni/concessioni comunali. Tutti i costi da rendicontare dovranno essere riferiti esclusivamente al periodo di svolgimento delle attività di progetto ed essere necessariamente imputate al beneficiario.

Non saranno ammessi i costi non correlati al progetto e quelli non rendicontati con fatture o altri documenti validi ai fini fiscali (quali, ad es., gli scontrini fiscali non parlanti).

## **8. ASSEGNAZIONE E IMPEGNI PER L'AMMINISTRAZIONE**

L'Amministrazione comunale nella persona del Dirigente in autotutela si riserva comunque la facoltà insindacabile di non procedere all'assegnazione qualora ritenga che le proposte formulate:

- non siano adeguate al soddisfacimento dell'interesse pubblico;
- per sopravvenute valutazioni di carattere tecnico;
- per altre cause inerenti alle fasi del procedimento;
- essendo la presente procedura non strettamente qualificabile come procedura di gara, da tali circostanze non potranno derivare ragioni o pretese di alcun genere da parte dei concorrenti.

Per quanto non previsto nel presente bando, si applicano le norme vigenti relative al codice dei contratti pubblici e all'amministrazione e contabilità generale dello Stato, le norme in materia di Enti locali e di contratti di diritto privato, nonché quelle contenute nei Regolamenti comunali.

## **9. PATROCINIO INDIRETTO – AFFIDAMENTO DI SINGOLI SERVIZI RIENTRANTI NEL PROGETTO**

L'amministrazione comunale si riserva di patrocinare economicamente il progetto mediante l'affidamento di specifici servizi proposti in sede progettuale anziché erogare un contributo economico diretto all'ente proponente.

## **10. EVENTUALE SELEZIONE PROGETTO E CONVOLGIMENTO DEL COMUNE PER LA SCELTA DEGLI UTENTI BENEFICIARI**

Compatibilmente alle risorse stanziare il miglior progetto o i migliori progetti, sulla base della graduatoria che sarà approvata saranno beneficiari del contributo richiesto e che sarà proporzionato rispetto a quanto richiesto, fino ad esaurimento delle risorse disponibili. Con riferimento alla scelta dei minori e degli anziani, beneficiari ultimi delle iniziative proposte e delle risorse che s'intende impiegare, è fatto obbligo di una condivisione

preventiva con il Comune di Santeramo in Colle circa i beneficiari individuati. Il Servizio Sociale Professionale comunale si riserva infatti il diritto d'inserire minori o anziani noti al Servizio Sociale e che necessitano d'interventi d'inclusione. In tale fattispecie l'organismo del Terzo Settore non può non accettare gli utenti identificati dal Comune pena revoca del beneficio economico concesso. Agli utenti segnalati dai servizi sociali dev'essere garantita la gratuità delle attività proposte.

## **11. SCORRIMENTO GRADUATORIA**

la finalità del presente procedimento è quella di distribuire contributi economici tra organismi del III settore promotori di eventi sociali sul territorio. Tanto premesso sulla base del fabbisogno richiesto l'amministrazione si riserva di scorrere la graduatoria e distribuire le risorse economiche disponibili in modo proporzionato tra i richiedenti ma senza alcuna pretesa da parte degli aspiranti assegnatari. In caso di mancata realizzazione degli eventi e, di conseguenza, impossibilità di rendicontare le spese sostenute per gli stessi si procederà ad accertare le economie in sede di accertamento dei residui e disimpegnare quanto non liquidabile.

## **12. REVOCA DEL BANDO IN AUTOTUTELA**

Alla data odierna di approvazione del bando non sono state destinate risorse a favore del Settore competente. La finalità dell'avviso è quella d'individuare le proposte progettuali e programmare una equa distribuzione di risorse eventualmente assegnate. Il Dirigente del settore si riserva quindi di revocare in via di autotutela il bando senza alcuna pretesa da parte degli istanti.

## **13. PUBBLICITA' E RICHIESTE DI INFORMAZIONI E DOCUMENTI**

Il presente avviso pubblico verrà reso noto sul sito istituzionale del Comune di Santeramo in Colle ogni richiesta d'informazione potrà essere formulata direttamente al RUP.

## **14. ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PRIVACY**

Tutti i dati personali di cui l'Ente sia venuto in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura saranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo n.679/2016 così come meglio specificato nell'allegata informativa privacy.

## **15. RESPONSABILE E TERMINE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento è l'Istr. Amm.vo CARMELO BARCA – PEC: protocollo@pec.comune.santeramo.ba.it .

**Oggetto: MANIFESTAZIONE D'INTERESSE INDIVIDUAZIONE DI ORGANISMI DI TERZO SETTORE RICHIEDENTI RIMBORSO SPESE PER ATTIVITA SOCIO-EDUCATIVE ANNO 2026**

Il sottoscritto ..... nato il ..... a  
..... in qualità di .....  
dell'organismo del terzo settore denominato

..... con sede legale in \_\_\_\_\_ dalla  
via/piazza ..... con codice fiscale n... ..... con  
partita IVA n ..... con la presente

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

#### DICHIARA

- a) che l'organismo del terzo settore, per quanto di competenza, è in possesso dei requisiti richiesti ai sensi dell'art. \_\_\_\_;
- b) di essere iscritta al Registro RUNTS \_\_\_\_\_ al N. \_\_\_\_\_
- c) che intende organizzare **NOME** **PROGETTO/ATTIVITA'** **REALIZZATO/A**

#### CHIEDE DI PARTECIPARE ALLA COPROGETTAZIONE SOCIALE E NELLO

##### SPECIFICO AL (barrare una sola voce)

- LOTTO 1 Progetti socio-educativi-ricreativi per minori periodo GIUGNO-DICEMBRE 2026;
- LOTTO 2 Progetti per favorire l'autonomia di minori diversamente abili in ambito scolastico periodo SETTEMBRE 2026 – GIUGNO 2027;
- LOTTO 3 Progetti socio-educativi-ricreativi per anziani periodo GIUGNO-DICEMBRE 2026;
- LOTTO 4 Forme di prevenzione dei fenomeni di violenza GIUGNO-DICEMBRE 2026;
- 
- LOTTO 5 Progetti di tipo socio-sanitario periodo GIUGNO-DICEMBRE 2026;

Descrizione dell'idea progettuale, indicazione n. partecipanti ammessi e Modalità di selezione dei partecipanti e di divulgazione degli eventi e attività proposte

Cronoprogramma delle attività (inquadramento della/e giornate tipo, settimana e orario) \_\_

--

**Indicare Numero di giorni e periodo** \_\_\_\_\_

**Retta/tariffa mensile richiesta all'utenza** \_\_\_\_\_

ANALISI DEI COSTI e delle entrate programmate:

DESCRIZIONE	ENTRATE €	SPESE €
<b>TOTALE</b>		(NB. dato deve combaciare con i dati successivi*)

Per l'organizzazione dell'evento/attività proposta si richiede (barrare una delle due opzioni)

- un corrispettivo di € \_\_\_\_\_ pari al \_\_\_\_\_ % delle spese totali programmate\* che si andranno a sostenere. Percentuale copertura autonoma spese rispetto a costi totali sostenuti (in sede di presentazione della rendicontazione dovranno essere presentate adeguate pezze giustificative pari al 100% rispetto a quelle affrontate)
- di sostenere il progetto richiedendo al Comune di farsi carico delle spese: \_\_\_\_\_ per un importo di \_\_\_\_\_

Attività dedicate in modo prevalentemente ai diversamente abili (barrare) SI NO

Attività dedicate anche ai diversamente abili (barrare) SI NO

Attivazione servizio di trasporto presso luogo principale attività o luogo ove saranno realizzate parte delle attività (dovrà essere presentato contratto in sede di rendicontazione)\_\_\_ (barrare) SI NO

Impegno a realizzare la totalità delle attività all'aria aperta e nella fascia oraria 9-13 (barrare) SI NO  
Precisare luogo e rapporto contrattuale col proprietario/concessionario ai fini dell'attribuzione del punteggio \_\_\_\_\_

Indicazione sede alternativa al chiuso in caso di maltempo (barrare) SI NO  
Precisare luogo e rapporto contrattuale col proprietario/concessionario ai fini dell'attribuzione del punteggio \_\_\_\_\_

**S'IMPEGNA A RENDICONTARE AL COMUNE IN CASO DI ACCOGLIMENTO DEL PROGETTO E AMMISSIONE A FINANZIAMENTO** pezza/e giustificativa/e relativa/e al pagamento degli educatori/OSS assunti per le attività assicurazioni specifiche a favore dell'incolumità utenti; materiale di cancelleria e ludico per attività dei con riferimento temporale alle attività.

**E' CONSAPEVOLE CHE AI SENSI DELL'AVVISO PUBBLICO**

*“Alla data odierna di approvazione del bando non sono state destinate risorse a favore del Settore competente. La finalità dell’avviso è quella d’individuare le proposte progettuali e programmare una equa distribuzione di risorse eventualmente assegnate. Il Dirigente del settore si riserva quindi di revocare in via di autotutela il bando senza alcuna pretesa da parte dei richiedenti”*

**ALLEGA ALLA PRESENTE ISTANZA**

- fotocopia del documento di identità presidente dell’associazione, rappresentante legale;
- atto costitutivo e statuto dell’organismo del terzo settore proponente;

<b>Recapito telefonico</b>	
<b>Indirizzo e-mail</b>	
<b>Luogo e Data</b>	<b>Firma</b>
Santeramo in Colle,	

La/il sottoscritta/o dichiara di aver letto e compreso l’informativa del Comune di Santeramo in Colle ai sensi degli articoli 13 e 14 del Reg. UE 2016/679.

<b>Luogo e Data</b>	<b>Firma</b>
Santeramo in Colle,	

La/il sottoscritta/o, dopo aver letto e compreso l’informativa del Comune di Santeramo in Colle ai sensi degli articoli 13 e 14 del Reg. UE 2016/679,

- ( ) NON acconsente al trattamento dei seguenti dati personali  
( ) acconsente al trattamento dei seguenti dati personali

**INFORMATIVA**

ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679

**L'INDIVIDUAZIONE DI ORGANISMI DI TERZO SETTORE RICHIEDENTI  
RIMBORSO SPESE PER ATTIVITA SOCIALI, SOCIO-EDUCATIVE, LUDICO  
INTEGRATIVE PER MINORI O ANZIANI ANNO 2026**

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarLa che i dati personali che La riguardano formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata. Per questo desideriamo fornirle le relative informazioni.

<b>Titolare del trattamento</b>	Comune di Santeramo in Colle - Piazza Dr. Giuseppe Simone n. 8 70029 – Santeramo in Colle (Ba) – Italy– C.F. 82001050721- email info@comune.santeramo.ba.it - PEC protocollo@pec.comune.santeramo.ba.it – Tel. 080-3028311			
<b>Finalità e base giuridica del trattamento</b>	<b>Finalità</b>	<b>Base giuridica (riferita al GDPR)</b>		
	Istruttoria dell'istanza per concessione di patrocinio gratuito e/o di contributo economico	Obbligo legale (art. 6 p. 1 lettera c)) Interesse pubblico (art.6 punto 1 lettera e)) <i>Il conferimento dei dati è previsto dal Regolamento approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 102 in data 02 dicembre 1997 ed il mancato conferimento dei dati non consente l'istruttoria dell'istanza</i>		
	Comunicazioni urgenti	Consenso (art. 6 p. 1 lettera a)) <i>Il mancato consenso non pregiudica, comunque, la validità della comunicazione ma non consentirà al Comune di Santeramo in Colle di contattare l'istante per comunicazioni urgenti. Il consenso, qualora fornito, è revocabile in qualsiasi momento</i>		
<b>Dati personali trattati</b>	<b>Finalità</b>	<b>Dati trattati</b>		
	Istruttoria dell'istanza per concessione di patrocinio gratuito e/o di contributo economico	Dati del soggetto che effettua la richiesta: dati anagrafici, indirizzo di residenza, documento di identità.		
	Comunicazioni urgenti	Recapito telefonico, indirizzo email		
<b>Fonte dei dati personali</b>	I dati trattati sono acquisiti direttamente dal soggetto richiedente e da altre pubbliche amministrazioni per la verifica delle autocertificazioni.			
<b>Destinatari</b>	<b>Finalità</b>	<b>Destinatari</b>		
	Istruttoria dell'istanza per concessione di patrocinio gratuito e/o di contributo economico	Pubblicazione Albo Pretorio, pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, altre pubbliche amministrazioni per la verifica delle autocertificazioni		
	Comunicazioni urgenti	Nessuno		
<b>Periodo di conservazione</b>	<b>Finalità</b>	<b>Durata</b>		
	Istruttoria per la concessione di patrocinio gratuito e/o di contributo economico	Fino al quinto anno successivo alla concessione del patrocinio, fatto salvo l'eventuale contenzioso e quanto previsto dall'art. 10 del Dlgs. 42/2004 (Codice dei beni culturali e del paesaggio) per la conservazione dei documenti delle pubbliche amministrazioni per scopi di archiviazione nel pubblico interesse		
	Comunicazioni urgenti	Fino al mese successivo alla conclusione dell'istruttoria		
<b>Diritti dell'interessato</b>	<b>Diritto</b>	<b>Riferimento al GDPR</b>	<b>Diritto</b>	<b>Riferimento al GDPR</b>
	Accesso ai dati personali	Art. 15	Rettifica dei dati personali	Art. 16
	Cancellazione dei dati personali	Art. 17	Limitazione del trattamento	Art. 18
	Portabilità dei dati personali	Art. 20	Opposizione al trattamento	Art. 21
	Diritto al reclamo al Garante per la Protezione dei Dati personali - Piazza Venezia 11 - 00187 Roma – protocollo@gpdp.it – 06696771 - https://www.garanteprivacy.it/	Art. 77	Diritto alla comunicazione della violazione	Art. 34
<b>Processo decisionale automatizzato:</b> NO		<b>Trasferimenti dei dati a paesi extra UE:</b> NO		<b>Profilazione dell'interessato:</b> NO

<b>Responsabile per la Protezione dei Dati Personali</b>	Contatti: Piazza Dr. Giuseppe Simone n. 8 70029 – Santeramo in Colle (Ba) – Italy– C.F. 82001050721- email <a href="mailto:segreteria@comune.santeramo.ba.it">segreteria@comune.santeramo.ba.it</a> <a href="mailto:PECaffarigenerali@pec.comune.santeramo.ba.it">PEC affarigenerali@pec.comune.santeramo.ba.it</a> – Tel. 080-3028323
<b>Dati di contatto per l'esercizio dei diritti</b>	Comune di Santeramo in Colle - Piazza Dr. Giuseppe Simone n. 8 70029 – Santeramo in Colle (Ba) – Italy– C.F. 82001050721- email <a href="mailto:info@comune.santeramo.ba.it">info@comune.santeramo.ba.it</a> <a href="mailto:PECprotocollo@pec.comune.santeramo.ba.it">PEC protocollo@pec.comune.santeramo.ba.it</a> – Tel. 080-3028311