

COMUNE DI SANTERAMO IN COLLE
Città Metropolitana di Bari

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN ENTE DEL TERZO SETTORE PARTNER PER
LA CO-PROGETTAZIONE E LA GESTIONE SPERIMENTALE DEL SERVIZIO DI "TAXI SOCIALE
COMUNALE"

1. PREMESSA E RIFERIMENTI NORMATIVI

Il Comune di Santeramo in Colle, in attuazione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 142 del 24/08/2026, intende promuovere e attivare in via sperimentale il servizio denominato "Taxi Sociale Comunale", finalizzato a favorire la mobilità, l'autonomia e l'inclusione sociale delle persone anziane, non autosufficienti e/o con disabilità residenti nel territorio comunale.

La procedura è finalizzata all'individuazione di uno o più Enti del Terzo Settore con i quali sviluppare un percorso di co-progettazione ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del Terzo Settore), nonché alla successiva gestione condivisa del servizio.

L'art. 55 del D.Lgs. n. 117/2017 prevede il coinvolgimento attivo degli Enti del Terzo Settore nelle funzioni di programmazione e organizzazione territoriale degli interventi e dei servizi di interesse generale, mediante forme di co-programmazione e co-progettazione, nel rispetto dei principi di trasparenza, partecipazione, imparzialità e parità di trattamento.

La procedura tiene altresì conto delle Linee guida sul rapporto tra Pubbliche Amministrazioni ed Enti del Terzo Settore, approvate con Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 72 del 31 marzo 2021.

Il servizio si inserisce nell'ambito delle politiche comunali di sostegno alla popolazione anziana, alle persone con disabilità e alle persone in condizione di fragilità e intende favorire l'accesso ai servizi sanitari, sociali, amministrativi e di pubblica utilità, nonché la partecipazione alla vita sociale e comunitaria.

2. OGGETTO DELL'AVVISO

Il presente Avviso ha ad oggetto l'individuazione di un Ente del Terzo Settore, singolo o eventualmente in forma associata nelle modalità consentite dalla normativa vigente, disponibile a partecipare ad un percorso di co-progettazione con il Comune di Santeramo in Colle per la definizione e la successiva gestione del servizio sperimentale di:

"TAXI SOCIALE COMUNALE"

Il servizio dovrà garantire un sistema organizzato di trasporto e accompagnamento rivolto prioritariamente a:

- persone anziane;
- persone anziane non autosufficienti;
- persone con disabilità;
- persone in condizioni di fragilità sociale;
- persone che, per condizioni personali, familiari o sociali, presentino una ridotta autonomia negli spostamenti.

Il servizio sarà organizzato in raccordo con i Servizi Sociali Comunali.

3. FINALITÀ DEL SERVIZIO

Il Taxi Sociale Comunale è finalizzato a:

- a) favorire l'autonomia personale e sociale delle persone anziane e/o con disabilità;
- b) contrastare l'isolamento sociale e la marginalità;
- c) favorire l'accesso ai servizi sanitari, sociali, assistenziali e amministrativi;
- d) facilitare gli spostamenti verso strutture sanitarie, centri di cura, uffici pubblici, farmacie e altri servizi di interesse sociale;
- e) favorire la partecipazione alle attività sociali, culturali e ricreative;
- f) sostenere le persone prive di adeguate reti familiari o sociali di supporto;
- g) favorire la permanenza della persona anziana o con disabilità nel proprio contesto di vita;
- h) rafforzare la rete territoriale di solidarietà e di prossimità.

4. DURATA

La durata della co-progettazione e della conseguente gestione sperimentale del servizio è stabilita in: anni 2 (due) decorrenti dalla data di effettivo avvio del servizio, risultante da apposito verbale sottoscritto dal Comune e dall'Ente partner.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere al rinnovo/prosecuzione dell'esperienza, previa:

- valutazione dei risultati raggiunti;
- verifica della qualità del servizio;
- verifica della sostenibilità economica;
- disponibilità delle risorse finanziarie;
- adozione dei necessari atti amministrativi;
- nuova procedura di evidenza pubblica, ove richiesta dalla normativa vigente.

Il rinnovo non costituisce pertanto un diritto acquisito in capo al soggetto gestore.

5. DOTAZIONE FINANZIARIA E RISORSE MESSE A DISPOSIZIONE DAL COMUNE

Per la realizzazione del progetto il Comune riconoscerà all'Ente partner un contributo/corrispettivo annuale pari a: € 10.000,00 (diecimila/00) per ciascun anno di durata della sperimentazione.

Il finanziamento è destinato alla copertura delle spese di gestione e funzionamento del servizio, secondo quanto definito nel progetto definitivo risultante dal tavolo di co-progettazione e nella successiva convenzione.

La spesa trova copertura sul Capitolo 1880 del Bilancio di previsione 2026-2028, esercizi finanziari 2027 e 2028, nei limiti degli stanziamenti disponibili e degli impegni che saranno assunti con successivi provvedimenti.

Il contributo comunale è subordinato alla presentazione della documentazione prevista dalla convenzione e alla rendicontazione delle spese effettivamente sostenute e ammissibili.

6. NUMERO MINIMO DI CORSE GARANTITE

Il soggetto partner dovrà garantire, nell'ambito delle risorse messe a disposizione dall'Amministrazione: almeno n. 1.428 corse annue per un numero complessivo minimo, su due anni, di: n. 2.856 corse.

Ai fini della programmazione, si assume convenzionalmente una percorrenza media indicativa di circa 50 km per corsa, corrispondente a una percorrenza teorica complessiva di circa 71.400 km annui.

Il dato dei 50 km costituisce parametro medio di programmazione e non determina automaticamente il diritto del gestore al riconoscimento di ulteriori somme.

Le corse saranno effettuate sulla base delle richieste e delle autorizzazioni dei Servizi Sociali Comunali, secondo modalità definite nella convenzione.

7. DESTINATARI DEL SERVIZIO

Sono destinatari prioritari del servizio cittadini residenti nel Comune di Santeramo in Colle:

- di età anziana prive o temporaneamente prive di adeguata rete familiare di supporto;
- con disabilità certificata ai sensi della normativa vigente;
- non autosufficienti;
- in condizioni di particolare fragilità sociale;

L'accesso al servizio sarà disciplinato secondo criteri definiti dal Comune e concordati nell'ambito della progettazione.

Il Comune potrà stabilire priorità di accesso sulla base della condizione sociale, economica, sanitaria, familiare e della situazione di autonomia della persona.

8. ACCESSO AL SERVIZIO TRAMITE I SERVIZI SOCIALI COMUNALI

Una quota delle corse, corrispondente almeno al quantitativo minimo previsto dal presente Avviso, sarà destinata agli utenti segnalati e/o autorizzati dai Servizi Sociali Comunali.

La richiesta potrà essere presentata dall'interessato, da un familiare, dal tutore, curatore o amministratore di sostegno, ove previsto, ovvero dagli altri soggetti legittimati.

I Servizi Sociali valuteranno la richiesta e autorizzeranno la fruizione del servizio secondo criteri e modalità che saranno definiti nell'ambito del progetto definitivo.

9. ACCESSO DIRETTO AL SERVIZIO DA PARTE DI ALTRI UTENTI

Una volta esaurito il quantitativo minimo di corse destinato agli utenti segnalati dai Servizi Sociali Comunali, il gestore potrà consentire l'accesso al servizio anche a persone anziane non autosufficienti e/o persone con disabilità che ne facciano richiesta direttamente.

Per tali utenti il gestore potrà applicare un corrispettivo diretto, preventivamente comunicato e disciplinato nella convenzione, che:

non potrà in ogni caso superare € 0,70 per ogni chilometro percorso.

Il corrispettivo dovrà essere:

- preventivamente comunicato all'utente;
- determinato secondo criteri trasparenti;
- documentato mediante idonea ricevuta o altro documento fiscalmente previsto;
- applicato in maniera uniforme;
- oggetto di rendicontazione annuale al Comune.

Il gestore non potrà applicare ulteriori costi, maggiorazioni, diritti di chiamata o altri oneri non espressamente previsti dalla convenzione.

10. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere organizzato garantendo:

1. adeguata disponibilità dei mezzi;
2. idoneità dei veicoli al trasporto delle persone destinatarie;
3. eventuale disponibilità di veicoli attrezzati per il trasporto di persone con disabilità e/o con carrozzina;
4. conducenti adeguatamente formati;
5. copertura assicurativa obbligatoria e ulteriori coperture necessarie;
6. rispetto della normativa vigente in materia di trasporto di persone;
7. rispetto della normativa in materia di sicurezza;
8. rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali;
9. puntualità e continuità del servizio;
10. sistema di prenotazione e registrazione delle corse;
11. presenza di un referente organizzativo del servizio;
12. gestione delle eventuali emergenze e delle variazioni delle prenotazioni.

Il gestore dovrà possedere, per tutta la durata della convenzione, ogni autorizzazione, titolo abilitativo, requisito tecnico e organizzativo necessario allo svolgimento delle attività previste.

Qualora il servizio venga svolto mediante veicoli soggetti alla disciplina degli autoservizi pubblici non di linea o ad altra specifica disciplina autorizzatoria, il gestore dovrà garantire il pieno rispetto della normativa applicabile e il possesso dei relativi titoli abilitativi.

11. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare proposta gli Enti del Terzo Settore di cui all'art. 4 del D.Lgs. n. 117/2017, iscritti al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente.

L'Ente dovrà avere finalità statutarie compatibili con le finalità del presente Avviso e, in particolare, svolgere attività riconducibili all'assistenza, al sostegno, all'inclusione sociale, alla tutela delle persone anziane, delle persone con disabilità o delle persone in condizione di fragilità.

Sono ammessi, ove previsto dalla normativa vigente, anche gli Enti che intendano partecipare in forma associata, fermo restando il possesso dei requisiti richiesti.

12. REQUISITI GENERALI

Alla data di presentazione della domanda l'Ente dovrà:

- a) essere regolarmente costituito;
- b) essere iscritto al RUNTS;
- c) non trovarsi in condizioni di esclusione previste dalla normativa vigente;
- d) essere in regola con gli obblighi contributivi e assicurativi, ove applicabili;
- e) non avere contenziosi pendenti con il Comune di Santeramo in Colle che possano compromettere la corretta esecuzione del progetto;
- f) non trovarsi in condizioni di incompatibilità o conflitto di interessi rispetto alla procedura;
- g) possedere adeguata capacità organizzativa, tecnica e gestionale;
- h) avere riferimenti statutarie compatibili con la gestione di servizi rivolti ad anziani, persone con disabilità o persone fragili;
- i) garantire il rispetto della normativa in materia di tutela dei lavoratori;
- l) garantire il rispetto della normativa in materia di privacy e trattamento dei dati personali;

m) garantire il rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza e trasporto delle persone.

13. MODALITA' E TERMINI DI PARTECIPAZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE E ARTICOLAZIONE PUNTEGGI

Le richieste di partecipazione devono essere presentate entro le ore **12.00 del giorno 09 novembre 2026** con la seguente modalità: Tramite PEC – esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata – al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.santeramo.ba.it La sottoscrizione della Manifestazione d'interesse deve essere effettuata, a pena di esclusione dalla procedura, attraverso firma digitale in corso di validità rilasciata da istituto certificatore accreditato ai sensi della vigente normativa in materia, con oggetto **“AVVISO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE E COPROGETTAZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN ENTE DEL TERZO SETTORE PER SERVIZIO TAXI SOCIALE”**.

Le domande dovranno contenere, a pena di esclusione dalla procedura due distinti e differenti documenti coperti da password:

a) PRIMO FILE “ISTANZA E PROGETTO TECNICO PROPOSTO”

- 1) istanza di partecipazione sottoscritta dal legale rappresentante redatta secondo il modello allegato;
- 2) Fotocopia del documento di identità del legale rappresentante;
- 3) Atto Costitutivo e/o Statuto con parte evidenziata relativamente al requisito di cui al punto precedente da cui evincere la finalità di promozione e/o valorizzazione della cultura e/o di determinate attività culturali e/o di organizzazione eventi di rilievo culturale;
- 4) progetto articolato sui temi del presente Avviso, da predisporre in base ai criteri di valutazione indicati nel presente Avviso;

La modulistica potrà essere scaricata dal sito del comune di Santeramo in Colle nella sezione dedicata;

Non si terrà conto della documentazione presentata in modo difforme dalle prescrizioni del presente avviso o pervenuta dopo la scadenza.

Il progetto dovrà essere adeguatamente articolato nel rispetto delle voci di valutazione di cui al punto successivo così da favorire i lavori della commissione giudicatrice.

b) SECONDO FILE “PIANO ECONOMICO”

Piano economico finanziario progettuale e contributo economico richiesto

Resta inteso che il recapito della documentazione rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, la stessa non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

Tali file devono essere distinti e inviati due separate cartelle in formato ZIP coperte da differenti password. Una denominata “ISTANZA” contenente quanto richiesto alla precedente lettera a);

La seconda cartella denominata “PIANO ECONOMICO”

Al termine del ricevimento delle offerte sarà richiesto ai partecipanti di comunicare in una seduta pubblica la prima password così da aprire contestualmente tutte le istanze e progetti tecnici pervenuti.

Al termine della valutazione tecnica potrà essere richiesto, in successiva seduta pubblica, ai partecipanti ammessi alla seconda fase, di comunicare la SECONDA password così da aprire contestualmente tutte le proposte di tipo economico pervenute.

L'ammissione sarà valutata da una Commissione tecnica di n.3 componenti nominata dal Dirigente del Settore. Il RUP, in seduta pubblica, sulla base della documentazione pervenuta tramite protocollo entro la data di scadenza procede a:

- Richiedere la password di accesso relativo al primo file denominato **“ISTANZA”** e contenente l'istanza di partecipazione e il progetto tecnico proposto;

- Verificare la correttezza formale delle istanze e della documentazione, e in caso negativo, ad escludere dalla procedura i concorrenti cui esse si riferiscono;
- Verificare che non hanno presentato progetti concorrenti che, in base alla dichiarazione che sono fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo ad escluderli entrambi dalla gara;
- Gestire le fasi dell'eventuale soccorso istruttorio;

Completata tale prima fase, in una o più sedute riservate, la Commissione giudicatrice procederà alla valutazione delle proposte tecniche contenute nel primo file procedendo all'assegnazione dei relativi punteggi; Il progetto deve analizzare in max n. 15 facciate i seguenti aspetti a cui sarà assegnato un punteggio parziale come di seguito disciplinato:

A. Modello organizzativo - Descrizione delle modalità attraverso le quali sarà organizzato il servizio - punteggio massimo attribuito dalla commissione n. 10/100

B. Sistema di prenotazione - Descrizione delle modalità di richiesta, prenotazione, conferma e gestione delle corse - punteggio massimo attribuito dalla commissione n. 20/100

C. Gestione delle emergenze - Modalità operative per la gestione delle richieste urgenti - punteggio massimo attribuito dalla commissione n. 20/100

D. Rete territoriale - Eventuali collaborazioni con associazioni, istituti scolastici, strutture sanitarie, soggetti sociali e altri enti territoriali - punteggio massimo attribuito dalla commissione n. 10/100 (due punti per ogni accordo di collaborazione fino ad un massimo di 5 accordi ritenuti validi)

E. Miglioramento del servizio - Proposte migliorative e innovative - punteggio massimo attribuito dalla commissione n. 20/100

Per i criteri qualitativi (A_B_C_E) la Commissione terrà conto della relazione tra giudizio qualitativo di valutazione e i coefficienti di seguito specificati che dovranno essere moltiplicati per il corrispondente punteggio massimo stabilito per ciascun elemento di valutazione (*punteggio max * punteggio corrispondente alla classificazione*):

PUNTEGGIO (da – a)	CLASSIFICAZIONE	DESCRIZIONE
1	SOPRA LE ASPETTATIVE	Il requisito è trattato in misura pienamente esauriente sia dal punto di vista tecnico che funzionale. La soluzione proposta è sopra le aspettative rispetto a quanto richiesto.
0,8	POCO PIU' CHE CONFORME ALLE ASPETTATIVE	Il requisito è trattato in misura esauriente sia dal punto di vista tecnico che funzionale. La soluzione risponde in maniera più che soddisfacente rispetto a quanto richiesto.
0,6	CONFORME ALLE ASPETTATIVE	Il requisito è trattato in misura conforme sia dal punto di vista tecnico che funzionale. La soluzione risponde in modo sufficiente a quanto richiesto.
0,4	SOTTO LE ASPETTATIVE	Il requisito è trattato in misura insufficiente, sia dal punto di vista tecnico che funzionale. La soluzione risponde in parte, ma sotto le aspettative, rispetto a quanto richiesto.

0,2	ECCESSIVAMENTE SOTTO LE ASPETTATIVE	Il requisito non è assolutamente trattato in misura adeguata sia dal punto di vista tecnico che funzionale. La soluzione proposta è eccessivamente sotto le aspettative rispetto a quanto richiesto.
0 – 0,1	INACCETTABILE	Il requisito non è stato trattato. La soluzione risponde in maniera assolutamente insoddisfacente rispetto a quanto richiesto.

Ne deriva che la Commissione valuterà in modalità riservata con il metodo in premessa ogni proposta tecnica assegnando, a suo insindacabile giudizio, per ciascuno degli elementi in discorso un punteggio parziale in funzione della qualità, rispondenza, ricchezza, completezza, pertinenza e chiarezza documentale della soluzione proposta nonché dell'applicabilità, sicurezza ed innovatività delle soluzioni proposte rispetto alle specifiche minime indicate. Il punteggio complessivo relativo a ciascuna offerta tecnica è dato alla somma algebrica dei punteggi relativi ottenuti per ciascun elemento di valutazione.

Nella redazione dell'offerta tecnico-gestionale, il concorrente dovrà tener conto di tutte le prescrizioni contenute nel presente avviso e nello schema di capitolato in ordine alle modalità di erogazione dei servizi che s'intende erogare.

Al termine dei lavori, la commissione giudicatrice approverà una prima e parziale graduatoria al fine di dare seguito alle fasi successive.

- a) Preso atto dei lavori della commissione l'amministrazione si riserva il diritto di non procedere oltre laddove il progetto/i progetti non raggiungano almeno n. **48 punti**. Laddove due o più proposte dovessero raggiungere almeno n. **64 punti** si potrà procedere ad un'ulteriore fase di coprogettazione tra quelli risultanti in questa fase come i migliori progetti.

In tale sede saranno convocati i rappresentanti delle organizzazioni che avranno presentato i migliori progetti e sarà chiesto loro di presentare, entro un termine perentorio, un progetto unico e per il quale si potrà beneficiare dell'intero budget economico annuo messo a disposizione dall'amministrazione comunale.

In caso di mancato accordo o di mancata presentazione del progetto unico o laddove lo stesso sia completamente difforme da quanto presentato e valutato, positivamente dall'amministrazione, la fase di valutazione proseguirà con l'apertura del piano economico e l'assegnazione dei restanti n.20 max punti al fine d'individuare un unico concorrente gestore dei servizi

- b) Laddove il procedimento **non** dovesse concludersi nella fase precedente, il RUP procederà a convocare in seduta pubblica i concorrenti partecipanti e richiedere in tale seduta di presentare la password del secondo file **"PIANO ECONOMICO"**. Successivamente sarà assegnato d'ufficio il punteggio di 20 punti all'offerta più bassa e saranno escluse d'ufficio le offerte che non potranno essere aperte per impossibilità di accesso del file o diniego di comunicazione della password. Il punteggio delle restanti offerte sarà calcolato utilizzando la seguente formula: **Valore dell'offerta minima presentata x 20 / Valore dell'offerta considerata**. Si procederà di seguito all'accoppiamento tra punteggio tecnico ed economico al fine di concludere la procedura.
- c) Si può addivenire al perfezionamento della coprogettazione e sottoscrizione della convenzione anche in presenza di una sola offerta valida. L'Amministrazione ha facoltà di non concludere il procedimento, senza che tanto comporti alcuna pretesa risarcitoria da parte dei concorrenti. Nessun compenso è dovuto per la partecipazione quale che sia il suo esito. Verrà selezionata l'organizzazione che otterrà il miglior punteggio al termine dell'esame dei progetti verrà stilata apposita graduatoria.

14. TEMPI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL PROCEDIMENTO

La procedura selettiva si svolgerà in varie fasi distinte di cui i tempi stimati sono i seguenti:

I FASE: avviso pubblico di selezione del soggetto con cui sviluppare le attività di co-progettazione e successiva co gestione del servizio e ammissione tecnica concorrenti partecipanti (entro il 22/11/2026);

II FASE (EVENTUALE): co-progettazione condivisa tra i vari soggetti selezionati in situazione di *ex equo* o con punteggio pari o superiore a 64 punti, come da indicazioni del disciplinare. La coprogettazione avverrà alla presenza del legale rappresentante e/o responsabili tecnici dei soggetti selezionati in tale fase e il Dirigente del III Settore del Comune di Santeramo in Colle per tentare l'elaborazione di una convenzione definitiva sulla base delle offerte migliorative presentate e un accordo condiviso tra le parti tutte coinvolte (entro il __27/11/2026__);

III FASE (EVENTUALE): valutazione economica e definizione del migliore (e unico) progetto (entro il __10/12/2026__);

IV FASE: co-progettazione tra i responsabili tecnici del soggetto selezionato come il migliore, e il Dirigente incaricato del III Settore del Comune di Santeramo in Colle per l'elaborazione della convenzione definitiva sulla base dell'offerta migliorativa presentata e dello schema di capitolato (entro il __15/12/2025__);

L'istruttoria prenderà a riferimento il progetto presentato dal soggetto selezionato e procederà alla definizione di variazioni ed integrazioni coerenti con il capitolato connesso al presente avviso con i programmi dell'Amministrazione Comunale, al fine di addivenire alla stesura di una convenzione definitiva. La definizione degli aspetti esecutivi farà riferimento ai seguenti punti: 1) definizione analitica e di dettaglio degli obiettivi da conseguire; 2) definizione degli elementi e delle caratteristiche di innovatività, sperimentali e migliorative della qualità dell'intervento e dei servizi co-progettati; 3) definizione del costo delle diverse prestazioni, nel limite del tetto massimo presentato in offerta; 4) assetto organizzativo dettagliato del servizio; 5) livelli di integrazione e coordinamento del servizio oggetto del presente bando con altri servizi/progetti sviluppati dall'Amministrazione ; 6) definizione di dettaglio dell'assetto organizzativo tra l'Amministrazione Comunale e il/i partner progettuale/i nella gestione del servizio e degli interventi relativi;

V FASE: stipula di apposita Convenzione tra l'Amministrazione Comunale ed il soggetto selezionato. Il soggetto gestore inizierà l'esecuzione del servizio a partire dalla data di comunicazione dell'avvenuta selezione della proposta progettuale che ha ottenuto il miglior punteggio. (entro il __31/12/2026__);

Il Comune si riserva di procedere alla stipula della Convenzione con il soggetto la cui proposta progettuale ha ottenuto la migliore valutazione sulla base dei criteri indicati nel presente avviso. Inoltre, il Comune si riserva di procedere alla chiusura del procedimento di co-progettazione anche in presenza di una sola manifestazione e di non procedere in questo senso qualora nessuna proposta fosse ritenuta idonea a conseguire gli obiettivi indicati nel presente Avviso. La Convenzione disciplina la realizzazione di attività co-progettate per avvio sperimentale di servizio di taxi sociale

15. OBBLIGHI DEL PARTNER

Il soggetto individuato dovrà:

- garantire la regolare esecuzione del servizio;
- rispettare il numero minimo di corse previsto;
- garantire la disponibilità dei mezzi dichiarati;
- garantire personale adeguatamente formato;
- presentare su richiesta e mantenere valide le coperture assicurative;
- registrare tutte le corse effettuate;
- trasmettere al Comune i dati relativi al servizio;
- collaborare con i Servizi Sociali Comunali;
- rispettare la normativa sulla privacy;
- comunicare tempestivamente eventuali criticità;
- presentare annualmente la rendicontazione economica e gestionale;
- utilizzare il contributo comunale esclusivamente per le finalità previste dalla convenzione.

16. RENDICONTAZIONE

L'ETS dovrà presentare con cadenza almeno annuale una dettagliata relazione sull'attività svolta.

La rendicontazione dovrà indicare almeno:

- numero complessivo delle corse;
- numero delle corse effettuate su richiesta dei Servizi Sociali;
- numero degli utenti serviti;
- chilometri complessivamente percorsi;
- numero di corse aggiuntive effettuate;
- eventuali corse non effettuate e relativa motivazione;
- entrate derivanti dai corrispettivi degli utenti;
- spese sostenute;
- utilizzo del contributo comunale;
- eventuali criticità;
- proposte di miglioramento.

Il Comune potrà effettuare verifiche, controlli e sopralluoghi in qualsiasi momento.

17. MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

Il Comune procederà periodicamente al monitoraggio del servizio mediante:

- verifica del numero delle corse;
- verifica del numero degli utenti;
- verifica dei tempi di risposta;
- verifica delle segnalazioni degli utenti;
- verifica della qualità percepita;
- verifica delle entrate e delle spese;
- verifica del rispetto degli obblighi convenzionali.

Al termine di ciascuna annualità sarà predisposta una relazione di valutazione.

Gli esiti del monitoraggio potranno essere utilizzati nel tavolo di co-progettazione per apportare eventuali modifiche organizzative al servizio.

18. CAUSE DI DECADENZA E RISOLUZIONE

Il Comune potrà procedere alla revoca/risoluzione della convenzione nei casi previsti dalla normativa vigente e, in particolare, in caso di:

- mancata o reiterata effettuazione delle corse minime;
- grave compromissione della qualità del servizio;
- perdita dei requisiti richiesti;
- utilizzo irregolare delle risorse comunali;
- mancata rendicontazione;
- applicazione di corrispettivi agli utenti superiori a quelli autorizzati;
- gravi violazioni delle norme di sicurezza;
- perdita delle autorizzazioni necessarie allo svolgimento del servizio;
- gravi violazioni della normativa in materia di privacy;
- accertate irregolarità nella gestione.

Prima dell'adozione dei provvedimenti conseguenti sarà garantito, ove previsto, il contraddittorio con il soggetto interessato.

19. ASSICURAZIONI

L'ETS dovrà garantire adeguata copertura assicurativa per:

- responsabilità civile verso terzi;
- responsabilità civile verso prestatori d'opera;
- utenti trasportati;
- mezzi utilizzati;
- eventuali ulteriori rischi connessi alle attività.

Gli estremi delle polizze dovranno essere comunicati al Comune prima dell'avvio del servizio.

20. INFORMATIVA SULL'USO DEI DATI PERSONALI E SUI DIRITTI DEL DICHIARANTE

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 (GDPR) stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, le informazioni relativamente al trattamento dei dati personali, come previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento, sono contenute nell'informativa unita al modello di domanda allegato al presente avviso.

21. DESIGNAZIONE A RESPONSABILE TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'Aggiudicatario agirà per conto della Stazione Appaltante quale Responsabile del trattamento dei dati personali ex art. 28 del Reg. UE 2016/679 (GDPR) il cui rapporto è regolato dalle clausole contrattuali tipo **allegate al presente avviso**, per farne parte integrante e sostanziale, e sottoscritte dall'aggiudicatario per accettazione della designazione a Responsabile del Trattamento dei dati personali.

22. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Le proposte saranno esaminate da una Commissione nominata con successivo provvedimento dirigenziale, successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

I componenti della Commissione dovranno rendere apposita dichiarazione di assenza di situazioni di conflitto di interesse.

23. ESITO DELLA PROCEDURA

L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Santeramo in Colle nella sezione "Amministrazione Trasparente", secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

L'individuazione dell'ETS partner non determina automaticamente l'obbligo per il Comune di procedere all'attivazione del servizio qualora intervengano impedimenti giuridici, finanziari o organizzativi o vengano meno le risorse disponibili.

24. NATURA DELLA PROCEDURA

La presente procedura è finalizzata all'individuazione di un partner del Terzo Settore nell'ambito di un procedimento di co-progettazione ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. n. 117/2017.

Essa è improntata ai principi di:

- pubblicità;

- trasparenza;
- imparzialità;
- partecipazione;
- parità di trattamento;
- proporzionalità;
- buon andamento;
- efficacia;
- efficienza;
- economicità;
- sussidiarietà orizzontale.

25. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è individuato nel Dirigente del Settore Socioculturale e Servizi Demografici del Comune di Santeramo in Colle, ovvero nel diverso dipendente individuato con successivo provvedimento.

26. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si applicano:

- il D.Lgs. n. 117/2017;
- la Legge n. 241/1990;
- il D.M. n. 72 del 31 marzo 2021;
- la normativa nazionale e regionale applicabile ai servizi sociali;
- la normativa vigente in materia di trasporto di persone;
- la normativa in materia di sicurezza;
- la normativa in materia di protezione dei dati personali;
- ogni altra disposizione vigente applicabile alla fattispecie.

Il Comune si riserva la facoltà di modificare, sospendere, prorogare o revocare il presente Avviso per sopravvenute esigenze di pubblico interesse, senza che gli ETS partecipanti possano vantare pretese o diritti.

ALLEGATO A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

CARTA INTESTATA ORGANIZZAZIONE

Al Comune di SANTERAMO IN COLLE
C.a. Dirigente III Settore

Oggetto: ISTANZA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN ENTE DEL TERZO SETTORE PARTNER PER LA CO-PROGETTAZIONE E LA GESTIONE SPERIMENTALE DEL SERVIZIO DI TAXI SOCIALE COMUNALE

TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE: ore 12.00 del giorno 09 novembre 2026 via pec a: protocollo@pec.comune.santeramo.ba.it

La sottoscritta /Il sottoscritto: (nome)_____ (cognome)_____
_____ nata/o a _____
il _____ residente a _____ in via _____
_____ n. _____ C.A.P. _____
in qualità di Legale Rappresentante della:

Organizzazione

_____ con sede
legale in _____
_____ Via _____ Cap _____ C.F. _____
_____ P.IVA _____ tel. _____
_____ email _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura per l'individuazione di UN ENTE DEL TERZO SETTORE PARTNER PER LA CO-PROGETTAZIONE E LA GESTIONE SPERIMENTALE DEL SERVIZIO DI "TAXI SOCIALE COMUNALE

DICHIARA

avvalendosi della facoltà concessagli dagli articoli 46 e 47 del DPR n° 445/2000, per la documentazione relativa alla selezione pubblica in oggetto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR n° 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate:

- che l'Organizzazione si è costituita il _____ e che l'Organizzazione è iscritta al Registro "RUNTS" _____ dal _____ al n. _____ e di avere finalità statutaria compatibile con la tematica oggetto dell'avviso

- di essere in condizioni di poter garantire lo svolgimento degli interventi oggetto della co-progettazione;
- di osservare tutte le disposizioni di legge in materia di assicurazioni per gli infortuni e tutte le disposizioni di legge relativamente all'utilizzo di volontari e collaboratori;
- di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione dalla partecipazione e contrarre con la P.A. tra cui insussistenza di situazione di morosità nei confronti del Comune al momento della scadenza del presente avviso e possesso dei requisiti di accesso definiti come escludenti all'art.94 del D.Lgs.36/2023, con eccezioni di quelli relativi all'impresa;
- di impegnarsi, al termine della presente procedura, a stipulare apposita Convenzione per lo svolgimento delle attività coerenti con quelle contenute nella co progettazione stessa;
- di applicare, nei confronti del personale volontario, le norme contenute nel D.lgs. 3 luglio 2017, n. 117, "Codice del Terzo settore";
- di osservare tutte le disposizioni di legge in materia di assicurazioni per gli infortuni e tutte le disposizioni di legge relativamente all'utilizzo di volontari e collaboratori;
- di rispettare le norme che tutelano il trattamento dei dati personali, in piena conformità a quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e successiva disciplina nazionale di attuazione;
- di esonerare il Comune di Santeramo in Colle e liberare l'Amministrazione procedente in ordine ad eventuali responsabilità legate alla proprietà intellettuale delle proposte presentate e all'esecuzione del progetto;

SENTITI I SOCI DELL'ORGANIZZAZIONE SI PRESENTE IL PROGETTO DENOMINATO:

Che nello specifico viene articolato, in max 15 facciate, sulla base dei criteri di valutazione dell'avviso come di seguito:

SCHEDA SINTETICA DELLA PROPOSTA PROGETTUALE

A. Modello organizzativo - Descrizione delle modalità attraverso le quali sarà organizzato il servizio - punteggio massimo attribuito dalla commissione n. _10/100__

Descrivere..

B. Sistema di prenotazione - Descrizione delle modalità di richiesta, prenotazione, conferma e gestione delle corse - punteggio massimo attribuito dalla commissione n. _20/100__

Descrivere..

C. Gestione delle emergenze - Modalità operative per la gestione delle richieste urgenti - punteggio massimo attribuito dalla commissione n. __20/100__

Descrivere..

D. Rete territoriale - Eventuali collaborazioni con associazioni, istituti scolastici, strutture sanitarie, soggetti sociali e altri enti territoriali - punteggio massimo attribuito dalla commissione n. __10/100__ (due punti per ogni accordo di collaborazione fino ad un massimo di 5 accordi ritenuti validi)_

Allegare accordi di partenariato

E. Miglioramento del servizio - Proposte migliorative e innovative - punteggio massimo attribuito dalla commissione n. __20/100__

Descrivere..

Data _____

Firma _____

ALLEGA

- 1) Fotocopia del documento di identità del legale rappresentante;
- 2) Atto Costitutivo e/o Statuto con parte evidenziata relativamente al requisito di cui al punto precedente da cui evincere la finalità congrua rispetto all'avviso pubblico

La/il sottoscritta/o dichiara di aver letto e compreso l'informativa del Comune di Santeramo in Colle ai sensi degli articoli 13 e 14 del Reg. UE 2016/679.

Luogo e Data

Santeramo in Colle,

Firma

La/il sottoscritta/o, dopo aver letto e compreso l'informativa del Comune di Santeramo in Colle ai sensi dell'articoli 13 e 14 del Reg. UE 2016/679,

() NON acconsente al trattamento dei seguenti dati personali () acconsente al trattamento dei seguenti dati personali per finalità di comunicazioni urgenti legate alla procedura relativa al taxi sociale.	
Recapito telefonico	
Indirizzo e-mail	
Luogo e Data	Firma
Santeramo in Colle,	

I file devono essere distinti e inviati due **separate cartelle** in formato ZIP coperte da differenti password. Una denominata “ISTANZA” contenente quanto richiesto alla precedente lettera a);
Al termine del ricevimento delle offerte sarà richiesto ai partecipanti di comunicare in una seduta pubblica la prima password così da aprire contestualmente tutte le istanze e progetti tecnici pervenuti.

INFORMATIVA <i>ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679</i> AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN ENTE DEL TERZO SETTORE PARTNER PER LA CO-PROGETTAZIONE E LA GESTIONE SPERIMENTALE DEL SERVIZIO DI “TAXI SOCIALE COMUNALE”		
Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito “GDPR”), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarLa che i dati personali che La riguardano formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata. Per questo desideriamo fornirle le relative informazioni.		
Titolare del trattamento	Comune di Santeramo in Colle - Piazza Dr. Giuseppe Simone n. 8 70029 – Santeramo in Colle (Ba) – Italy– C.F. 82001050721- email info@comune.santeramo.ba.it - PEC protocollo@pec.comune.santeramo.ba.it – Tel. 080-3028311	
Finalità e base giuridica del trattamento	Finalità	Base giuridica (riferita al GDPR)
	Istruttoria dell'istanza per la progettazione partecipata per finalità sociali con concessione di contributo economico dietro presentazione di apposite e valide pezze giustificative	Obbligo legale (art. 6 p. 1 lettera c)) e interesse pubblico (art. 6 p. 1 lettera E)) <i>Il conferimento dei dati è previsto dal Regolamento approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 102 in data 02 dicembre 1997 ed il mancato conferimento dei dati non consente l'istruttoria dell'istanza</i>
	Comunicazioni urgenti	Consenso (art. 6 p. 1 lettera a)) <i>Il mancato consenso non pregiudica, comunque, la validità della comunicazione ma non consentirà al Comune di Santeramo in Colle di contattare l'istante per comunicazioni urgenti. Il consenso, qualora fornito, è revocabile in qualsiasi momento</i>
Dati personali trattati	Finalità	Dati trattati
	Istruttoria dell'istanza per la progettazione partecipata per finalità sociali con concessione di contributo economico dietro presentazione di apposite e valide pezze giustificative	Dati del soggetto che effettua la richiesta: dati anagrafici, indirizzo di residenza, documento di identità.
	Comunicazioni urgenti	Recapito telefonico, indirizzo email
Fonte dei dati personali	I dati trattati sono acquisiti direttamente dal soggetto richiedente e da altre pubbliche amministrazioni per la verifica delle autocertificazioni.	
Destinatari	Finalità	Destinatari
	Istruttoria dell'istanza per la progettazione partecipata per finalità sociali con concessione di contributo economico dietro presentazione di	Pubblicazione Albo Pretorio, pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, altre pubbliche amministrazioni per la verifica delle autocertificazioni

	apposite e valide pezze giustificative			
	Comunicazioni urgenti		Nessuno	
Periodo di conservazione	Finalità		Durata	
	Istruttoria dell'istanza per la progettazione partecipata per finalità sociali con concessione di contributo economico dietro presentazione di apposite e valide pezze giustificative		Fase di individuazione: fino al quinto anno successivo alla conclusione della procedura, fatto salvo l'eventuale contenzioso e quanto previsto dall'art. 10 del Dlgs. 42/2004 (Codice dei beni culturali e del paesaggio) per la conservazione dei documenti delle pubbliche amministrazioni per scopi di archiviazione nel pubblico interesse Fase di esecuzione del servizio NCC: fino al quinto anno successivo alla cessazione dell'autorizzazione, fatto salvo l'eventuale contenzioso e quanto previsto dall'art. 10 del Dlgs. 42/2004 (Codice dei beni culturali e del paesaggio) per la conservazione dei documenti delle pubbliche amministrazioni per scopi di archiviazione nel pubblico interesse	
	Comunicazioni urgenti		Fino al mese successivo alla conclusione dell'istruttoria	
Diritti dell'interessato	Diritto	Riferimento al GDPR	Diritto	Riferimento al GDPR
	Accesso ai dati personali	Art. 15	Rettifica dei dati personali	Art. 16
	Cancellazione dei dati personali	Art. 17	Limitazione del trattamento	Art. 18
	Portabilità dei dati personali	Art. 20	Opposizione al trattamento	Art. 21
	Diritto al reclamo al Garante per la Protezione dei Dati personali - Piazza Venezia 11 - 00187 Roma – protocollo@gpdp.it – 06696771 - https://www.garanteprivacy.it/	Art. 77	Diritto alla comunicazione della violazione	Art. 34
Processo decisionale automatizzato: NO		Trasferimenti dei dati a paesi extra UE: NO		Profilazione dell'interessato: NO

Il sottoscritto (cognome, nome e data di nascita)
 in qualità di (rappresentante legale, procuratore, etc.) di.....
 con sede in C.F. P.ta I.V.A.

Offre /offrono

Un RIBASSO sul CONTRIBUTO annuo rispetto alla quota di onnicomprensiva di euro 10.000 a cui sarà attribuito il punteggio massimo pari a **20 punti** di

(in cifre ed in lettere), €.....

EURO.....

SI ALLEGA PIANO ECONOMICO FINANZIARIO

Il/i concorrente/i

.....

P I A N O E C O N O M I C O F I N A N Z I A R I O

L'ipotesi di Piano Economico Finanziario, formulato e sviluppato sul modello allegato e opportunamente descritto con uno schema variabile e che deve partire dallo schema preimpostato dal Comune costituisce un documento preliminare tendente a verificare la sostenibilità economica del progetto presentato e a stabilire, conseguentemente, le condizioni per conseguire l'equilibrio economico/finanziario. Il rapporto verrà regolato con riferimento al Piano Economico Finanziario Ipresentato in sede di offerta.

PROSPETTAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA N.5 ANNI

Voci di contabilizzazione	Valori stimati in € per Il primo anno	Valori stimati in € per Il secondo anno	Valori stimati in € per Ipotesi di rinnovo (2 anni)
---------------------------	---	---	--

INTROITI¹

Contributo comunale (valore a ribasso)	10.000	10.000	20.000

¹ i valori inseriti dalla stazione appaltante sono meramente indicativi ed esplicativi e devono necessariamente essere oggetto di variazione sulla base de quadro economico proposto

TOTALE	0	0	0

ONERI²

Manutenzione beni immobili (ordinaria)			
Acquisto o nolo/leasing beni mobili, attrezzature, etc. minimi strutturali per il funzionamento (ivi compresa la rotazione e/o sostituzione per obsolescenza)			
Carburante			
Assicurazione RCA e altre assicurazioni connesse			
Manutenzione ordinaria			
Costi revisione			
Pneumatici			
Lavaggio e sanificazione			
Costi di gestione			
Costi relativi eventuale personale dipendente e rimborso soci per spese vive			
Oneri finanziari relativi a migliorie avanzate in sede di offerta tecnica ed eventi			
Spese ulteriori correnti e acquisto e noleggio di ulteriori macchinari			
Consulenze e spese legali ipotetiche			
Spese assicurative			

² Da compilare laddove ritenuto utile il campo proposto

I file devono essere distinti e inviati due **separate cartelle** in formato ZIP coperte da differenti password.

La seconda cartella denominata “PIANO ECONOMICO”

Al termine della valutazione tecnica potrà essere richiesto, in successiva seduta pubblica, ai partecipanti ammessi alla seconda fase, di comunicare la **SECONDA** password così da aprire contestualmente tutte le proposte di tipo economico pervenute.

Convegni e corsi di aggiornamento			
-----------------------------------	--	--	--

_____ li _____

FIRMA DIGITALE DEL/I DICHIARANTE/I