



COMUNE DI SANTERAMO IN COLLE

Città Metropolitana di Bari

Piazza Dott. Simone, 8 – Tel. 080.3028311 – Fax 080.3023710 – Cod. Fisc. 82001050721 – P. IVA 00862890720

E-Mail: info@comune.santeramo.ba.it – Indirizzo Internet: www.comune.santeramo.ba.it

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA PER INCARICO DI COLLABORAZIONE DI ESPERTO TECNICO PER L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI DEL PIANO DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE

Visti:

- La legge n. 79 del 29/06/2022 relativa alla conversione con modificazioni del DL n.36 del 30 Aprile 2022 avente ad oggetto “Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza”;
- L’art. 7 del D.Lgs N. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Il regolamento Comunale per il conferimento d’incarichi ad esperti esterni approvato con D.C. n. 135 del 07/08/2008;
- Vista la Deliberazione di Giunta n. 127 del 30/09/2022;
- La determinazione n. 597 del 11/10/2022 con cui è stato approvato lo schema del presente avviso per l’affidamento dell’incarico in oggetto;

RENDE NOTO QUANTO SEGUE

Il Comune di Santeramo in Colle intende procedere al conferimento di un incarico professionale mediante procedura comparativa di esperto Tecnico profilo junior per fornire supporto ai procedimenti tecnico-amministrativi di attuazione degli interventi da realizzare tramite le risorse del Piano nazionale di ripresa e resilienza nel Comune di Santeramo in Colle;

Art. 1

Attività oggetto dell’incarico professionale

Oggetto dell’incarico è lo svolgimento della seguente attività:

1. Assistenza tecnica e operativa qualificata presso il Comune di Santeramo in Colle con svolgimento, in particolare, delle seguenti funzioni: supporto all'elaborazione di studi di fattibilità tecnico-economica nonché degli ulteriori livelli progettuali; analisi e predisposizione delle attività necessarie alla partecipazione ai bandi attuativi del PNRR, dei programmi operativi nazionali e regionali a valere sui fondi strutturali, nonché degli interventi finanziati dal Fondo per lo sviluppo e la coesione; verifica, controllo e monitoraggio dell'esecuzione dei lavori e/o servizi al fine del rispetto degli obiettivi intermedi e finali previsti dal programma di finanziamento;
2. Supporto ai RUP ai fini della realizzazione degli interventi previsti dal programma;
3. Assistenza tecnica e operativa al personale comunale finalizzata alla realizzazione degli interventi ed alla rendicontazione degli stessi, fornendo supporto ai procedimenti amministrativi di attuazione;
4. Funzioni di elaborazione e presentazione di schemi di provvedimenti tecnico-amministrativi e di qualunque altro atto avente natura decisionale e rientrante nella competenza *ratione materiae* dell’Ente nell’ambito dell’attuazione del PNRR, ovvero l’elaborazione e la presentazione di proposte propedeutiche all’assunzione di specifiche determinazioni di competenza in qualità di soggetto attuatore degli interventi di cui all’oggetto della consulenza,

assumendo anche la responsabilità della corretta ed efficace attuazione dei relativi singoli processi.

ART. 2

Modalità di svolgimento dell'incarico

L'assistenza e il supporto dovranno essere fornite rispettando le seguenti modalità:

1. presenza ordinaria in loco, nei giorni ed orari concordati, per almeno quattro giorni alla settimana;
2. intervento straordinario in loco entro 24 ore dalla chiamata;
3. assistenza telefonica immediata;
4. assistenza da PC remoto, senza diritti di chiamata, per tutte le casistiche per le quali non sia necessario l'intervento in loco.

Si specifica che la natura delle prestazioni di consulenza e di supporto in favore del Comune di Santeramo in Colle possono svolgersi secondo diverse modalità, quali, in via esemplificativa: produzione di documenti, elaborati tecnici, pareri, studi, ricerche, analisi e controllo di documentazione, interlocuzioni dirette, partecipazioni a riunioni anche su delega in rappresentanza dell'ente ed ad ogni altro supporto allo svolgimento delle attività di competenza. Tali prestazioni potranno essere richieste e rese anche con carattere di informalità.

ART. 3

Requisiti di partecipazione

Per l'ammissione alla procedura comparativa è necessario possedere i seguenti requisiti:

1. Titolo di studio relativo all'ambito dell'incarico, Laurea Magistrale (od equipollente) o Triennale in INGEGNERIA CIVILE od in ARCHITETTURA, con iscrizione nei rispettivi albi professionali;
2. Esperienza attinente i servizi di ingegneria presso le pubbliche amministrazioni o soggetti privati;
3. Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
4. Godere dei diritti civili e politici;
5. Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6. Non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali.

I predetti requisiti dovranno essere dimostrati con il curriculum professionale all'atto della presentazione della domanda.

Il numero fino a 3 anni di esperienza, per lo svolgimento dell'incarico oggetto di selezione, è riferito a periodi anche non strettamente continuativi.

I candidati dovranno indicare nel proprio Curriculum Vitae la durata (specificando data di avvio ed eventuale ultimazione), degli incarichi ricevuti e coerenti con il profilo richiesto.

ART. 4

Presentazione della candidatura

E' possibile candidarsi al presente Avviso presentando apposita domanda di partecipazione.

La **domanda di partecipazione** alla selezione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, deve rispettare, pena l'esclusione, le prescrizioni e le modalità di trasmissione di seguito riportate:

- 1) essere redatta, con strumenti informatici conformemente allo schema di "Modello di domanda di partecipazione alla selezione" di cui all' Allegato "A1" del presente Avviso;
- 2) essere sottoscritta con firma digitale;
- 3) essere corredata con l'allegato, che deve rispettare le caratteristiche di seguito indicate: **Curriculum**

Vitae (CV), datato e sottoscritto con firma digitale, dal quale risultino le esperienze professionali nonché tutti gli elementi utili alla valutazione delle competenze richieste dal presente Avviso, in un unico file separato dalla domanda e dagli altri allegati. Il CV, in lingua italiana, deve essere redatto rispettando gli standard del formato europeo (Europass) e deve, inoltre, riportare *la dichiarazione di veridicità dei dati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.* Gli elementi oggetto di valutazione (es. contratti di lavoro, titoli, etc.) devono essere documentabili ai fini di successivi controlli da parte dell'Amministrazione.

Sia la domanda che tutti gli allegati devono essere prodotti in formato PDF/A (conforma a ISO 19005-1) e sottoscritti con firma CADES (P7M).

La domanda deve essere trasmessa, unitamente all'allegato di cui al punto 3), **esclusivamente** per via telematica e nei formati su indicati a mezzo PEC, all'indirizzo: **protocollo@pec.comune.santeramo.ba.it entro 20 giorni dalla pubblicazione del presente avviso.**

Ai fini dell'ammissibilità farà fede l'orario di ricezione della domanda di partecipazione riportato sulla PEC dell'Ente.

L'oggetto della PEC dovrà riportare la dicitura **“Cognome e Nome del Candidato - Avviso pubblico per la selezione dell'incarico di Esperto Tecnico”**.

In caso di allegati di dimensione complessiva superiore ai **10 Mbyte** il candidato può suddividere la documentazione, in più mail PEC di dimensione inferiore **indicando lo stesso oggetto**. In tal caso farà fede l'orario di ricezione dell'ultima PEC.

Il candidato ha l'obbligo di utilizzare una casella di posta elettronica certificata della quale detiene i diritti di accesso. **Nel caso il candidato non sia il titolare della casella PEC** ma si avvalga del potere di rappresentanza di cui all'art. 38 co.3 bis del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., è necessario trasmettere, oltre ai documenti previsti dalla selezione, anche la delega conferita al titolare della PEC. La delega deve essere sottoscritta con firma digitale.

Non saranno prese in considerazione e saranno escluse le domande/documentazioni sostitutive, aggiuntive o integrative che perverranno al Comune di Santeramo in Colle oltre il termine fissato nel presente articolo.

Il Comune di Santeramo in Colle non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, quale ne sia la causa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande e/o documenti pervenuti oltre il predetto termine.

Il recapito che il candidato elegge ai fini della procedura è quello della PEC da cui perviene la domanda di partecipazione. Ogni eventuale variazione deve essere comunicata tempestivamente tramite PEC al citato indirizzo: protocollo@pec.comune.santeramo.ba.it. In caso di irreperibilità del candidato per fatto non imputabile al Comune di Santeramo in Colle (a causa per es. della disattivazione dell'account di PEC e/o di casella elettronica piena o non funzionante, etc.), le comunicazioni si intendono regolarmente effettuate.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso e in tutta la documentazione allegata.

Il presente avviso e/o l'esito positivo della selezione e/o l'utile inserimento in graduatoria, **non generano in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico** da parte del Comune di Santeramo in Colle.

La formazione delle graduatorie non impegna in alcun modo il Comune di Santeramo in Colle al conferimento dei predetti incarichi professionali.

Il bando non è aperto ai dipendenti del Comune di Santeramo in Colle in quanto l'Amministrazione ha già espletato, con esito negativo, la ricognizione interna di professionalità disponibili.

ART. 5

Procedura e criteri di valutazione

Scaduti i termini per la presentazione delle candidature, il Responsabile del Settore Affari Generali nominerà, per la valutazione delle stesse, apposita Commissione Giudicatrice composta da tre (3) membri effettivi, di cui uno con funzioni di Presidente, oltre ad un Segretario, che verificherà la regolarità delle candidature pervenute ossia che le domande siano pervenute entro i termini e con le modalità stabilite dall'Art. 4 del presente Avviso.

In particolare, costituiscono **cause di inammissibilità**:

1. la presentazione della domanda redatta secondo uno schema diverso dall'Allegato A1 al presente Avviso, lasciando inalterati i contenuti anche laddove non di pertinenza del candidato. Le dichiarazioni vanno sempre rese, anche se negative, pertanto il candidato deve lasciare vuoto o "barrare" lo spazio che ritiene di non dover compilare perché non di pertinenza, senza modificare i contenuti e/o espungere parti di dichiarazioni;
2. la presentazione della domanda priva della dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., come riportato nello schema di cui all'Allegato A1 al presente Avviso;
3. la mancanza della firma digitale del candidato sulla domanda;
4. la mancanza del curriculum vitae;
5. la non conformità del curriculum vitae allo standard del formato europeo (Europass);
6. la presentazione della domanda e/o del curriculum vitae in un formato file non conforme all'art. 4 dell'Avviso;
7. la presentazione della domanda oltre il termine fissato dal presente Avviso.
8. la trasmissione della domanda e degli allegati, all'indirizzo PEC indicato nell'Avviso, con un mezzo diverso dalla PEC.

L'individuazione dei soggetti ai quali conferire gli incarichi in argomento avverrà mediante una comparazione dei curricula presentati ed il colloquio, da parte della Commissione di cui sopra, volta ad accertare la professionalità dei candidati con particolare riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere.

La Commissione valuterà i curricula dei candidati sulla base dei criteri indicati nelle tabelle di seguito riportate per ciascun codice di candidatura. Ai sensi dell'art. 9 comma 4 del regolamento per il conferimento d'incarichi ad esperti esterni è prevista l'assegnazione di un **punteggio di 10 punti per i titoli culturali, 20 punti per il CV**; sono valutate solo le esperienze di cui siano desumibili tutti i dati e le informazioni necessari e sufficienti per permettere alla Commissione di effettuare la valutazione, specificando l'Amministrazione/ente/soggetto per il quale si è prestata l'attività, il periodo (giorno, mese e anno di inizio e fine), l'oggetto dell'incarico e le attività svolte.

Concorrono alla valutazione anche tutti gli anni di esperienza maturati

TITOLI	VALUTAZIONE	PUNTEGGI MASSIMI PREVISTI
Abilitazioni	0,5 punti cad. (max 1 punto)	3
Iscrizione in albi professionali attinenti ambito d'incarico	1 punto cad. (max 2 punti)	3
Diploma post-laurea o master attinente all'ambito d'incarico	1 punto cad. (max 3 punti)	3

Laurea vecchio ordinamento o magistrale specifica in relazione all'ambito dell'incarico	2 punti	2
Laurea triennale (nuovo ordinamento) specifica in relazione all'ambito dell'incarico	1 punto	
Idoneità in graduatorie, in corso di validità formate a seguito di concorso per l'assunzione a tempo indeterminato nella pubblica amministrazione.	2 punti	2
ESPERIENZE LAVORATIVE	VALUTAZIONE	PUNTEGGI MASSIMI PREVISTI
Esperienze documentate attinenti all'oggetto dell'incarico (presso enti diversi dalle pubbliche amministrazioni)	1 punto cad. (max 5 punti)	5
Esperienze documentate attinenti all'oggetto dell'incarico (presso pubbliche amministrazioni)	1 punto cad. (max 5 punti)	5
Esperienze documentate attinenti all'oggetto dell'incarico (presso ee.ll.)	2.5 punti cad. (max 10 punti)	10
MASSIMO PUNTI		30

In caso di pluralità di domande l'Amministrazione invita a colloquio i Candidati il cui curriculum sia stato considerato in linea con l'attività da svolgere e in ordine di maggior punteggio ottenuto fino a un massimo di n.ro 10 Candidati.

Il colloquio avrà contenuto conoscitivo – motivazionale e verterà sulle materie inerenti il profilo professionale da reclutare, sia per quanto riguarda gli aspetti tecnici di competenza che l'attitudine all'esercizio delle funzioni da svolgere.

La valutazione dell'eventuale colloquio sarà operata con riferimento a criteri di preparazione, competenza, sensibilità e capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate dal candidato in relazione all'incarico da ricoprire, allo scopo la Commissione procede attribuendo un punteggio massimo di 30 punti secondo i criteri di cui alla tabella sottostante e si intende superato con votazione di almeno 21/30:

COLLOQUIO	VALUTAZIONE	PUNTEGGI MASSIMI PREVISTI
Motivazione (crescita professionale)		10
Competenze tecniche (particolare qualità dell'esperienza già acquisita)		10
Attitudine all'incarico (riferito al contesto di lavoro presso il Comune di Santeramo in Colle)		10
MASSIMO PUNTI		30

L'amministrazione si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta purché rispondente ai criteri della selezione ed il candidato sia in possesso dei requisiti richiesti.

Gli aspiranti dipendenti della Pubblica Amministrazione dovranno essere autorizzati allo svolgimento dell'incarico oggetto della presente selezione e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Al termine del colloquio la Commissione compila apposito verbale di valutazione dei CV e del colloquio, sulla base degli esiti redige l'elenco dei nominativi dei candidati secondo l'ordine di merito.

Di tutte le operazioni di esame e delle decisioni adottate, sarà redatto, a cura del Segretario della Commissione, un apposito verbale sottoscritto da tutti i componenti.

Ai sensi dell'art. 10 del citato Regolamento Comunale, la graduatoria di merito dei candidati della procedura selettiva è formata secondo l'ordine decrescente dei punti della valutazione complessiva attribuita a ciascun candidato.

In caso di parità di punteggio, la graduatoria finale, anche ai fini dell'eventuale incarico, tiene conto della minore anzianità del candidato, in applicazione del principio normativo vigente in materia di pubblici concorsi. A parità di posizionamento utile in graduatoria, anche in considerazione delle esperienze professionali, si procederà per sorteggio pubblico.

Al termine dei lavori la Commissione redige la graduatoria finale di merito, che sarà approvata con apposita Determinazione Dirigenziale del Responsabile del Settore e potrà essere utilizzata in scorrimento nel caso in cui il professionista incaricato si trovi nella condizione di non potere più dare seguito alla collaborazione ferma restando l'effettuazione dei controlli di rito.

La graduatoria di merito sarà pubblicata sul sito del Comune di Santeramo in Colle con valore di notifica a tutti gli effetti di legge e avrà una durata di 36 mesi dalla data della pubblicazione.

Ai candidati non presenti nella graduatoria non verrà data alcuna comunicazione personale. Gli interessati potranno richiedere la motivazione dell'esclusione a mezzo PEC (quella eletta ai fini della procedura) all'indirizzo: protocollo@pec.comune.santeramo.ba.it

Il Comune di Santeramo in Colle si riserva la facoltà di procedere prima della eventuale stipula del contratto a idonei controlli ai sensi della vigente normativa sulla veridicità di quanto dichiarato in sede di partecipazione e nel curriculum vitae dei vincitori e si riserva la possibilità di procedere ai medesimi controlli anche nei confronti dei soggetti non vincitori, previa estrazione a campione. Si applicheranno, ove ve ne siano i presupposti, le disposizioni di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 e s.m.i.

In caso di conferimento dell'incarico, la stipula del contratto è subordinata alla presentazione da parte dell'esperto di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. riguardante, tra l'altro, l'insussistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse e incompatibilità, l'insussistenza di una delle cause di inconferibilità, previste dal D.Lgs n. 39 dell'8 aprile 2013 e ss.mm.ii, nonché lo svolgimento di altri incarichi ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. Siffatte situazioni soggettive dovranno perdurare per l'intera durata dell'incarico.

Fermo restando le sanzioni penali previsti dal D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dai controlli effettuati all'atto del conferimento dell'incarico emerga l'impossibilità di comprovare le dichiarazioni rese nel CV, il candidato decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

Laddove l'esperto sia dipendente di pubblica amministrazione, ai fini della stipula del contratto, presenta ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii., apposita autorizzazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza a prestare la propria attività lavorativa presso il Comune di Santeramo in Colle, senza la quale non si potrà procedere al conferimento dell'incarico.

Laddove l'esperto sia collocato in quiescenza si applicano le disposizioni di cui all'art. 17, comma 3,

legge n. 124 del 2015 (cfr. Circolare Funzione Pubblica n. 4 del 10/11/2015).

ART. 6

Incarico, durata e trattamento economico

L'incarico sarà conferito con contratto di lavoro autonomo e sarà disciplinato dagli artt. da 2222 a 2238 del C.C.

L'incarico avrà durata **non superiore a 36 mesi** decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto di lavoro autonomo.

L'esperto dovrà fornire personalmente la prestazione pattuita in piena autonomia senza vincolo di subordinazione, fatto salvo il necessario coordinamento con il Settore competente.

Lo svolgimento dell'attività avverrà nell'ambito dei locali del Settore competente o nel corso di riunioni e incontri presso terzi o presso lo studio/sede dell'esperto, secondo le necessità, allo scopo di meglio conseguire gli obbiettivi connessi alla prestazione.

Per l'esecuzione del contratto è riconosciuto un compenso lordo giornaliero di € 190,32, comprensivo di Iva e la rivalsa del contributo previdenziale alla cassa di appartenenza per un importo omnicomprendivo annuo massimo pari a € 38.366,23, per un numero massimo di giornate annue pari a 201 (duecentouno) e omnicomprendivo di tutte le spese sostenute per l'adempimento contrattuale.

All'incaricato individuato con la presente procedura, è richiesta l'immediata disponibilità operativa, su richiesta di inizio attività da parte del Comune di Santeramo in Colle.

I termini, le modalità e le ulteriori condizioni di espletamento dell'incarico sono specificati nel contratto che regola il rapporto di lavoro.

La stipula del contratto e la relativa efficacia sono subordinati alla disciplina vigente in materia nonché di pubblicità degli stessi.

Il contratto dovrà essere stipulato in forma scritta, sottoscritto dal professionista incaricato e dal Dirigente Responsabile della presente procedura secondo lo schema di contratto predisposto dall'Agenzia per la Coesione Territoriale.

Gli elaborati prodotti dall'esperto nel corso dell'incarico resterà di proprietà piena e assoluta del Comune di Santeramo in Colle, che potrà utilizzarli come crede, come pure introdurvi, nei modi e con i mezzi che riterrà opportuni, tutte quelle varianti e aggiunte che, a suo insindacabile giudizio, saranno riconosciute necessarie, senza che dall'incaricato possano essere sollevate eccezioni di sorta.

Gli incarichi conferiti e il curriculum del candidato selezionato sarà pubblicato sul Sito web del Comune di Santeramo in Colle e trasmesso alle autorità competenti.

ART. 7

Riservatezza delle informazioni e trattamento dei dati personali

Il Comune di Santeramo in Colle, in qualità di titolare, tratterà i dati personali dei candidati e di ogni altra persona fisica i cui dati fossero necessari durante la procedura di scelta del contraente in forza di basi giuridiche connesse alle azioni precontrattuali messe in atto dai candidati e, di conseguenza, ai sensi dell'art. 6, p. 1, lett. b del Reg. UE 2016/679 (GDPR). La base giuridica del trattamento del numero telefonico e dell'indirizzo email, da riportare facoltativamente nel modulo di domanda, è, invece, il consenso del candidato ovvero dell'art. 6, p. 1, lett. a del GDPR.

Il Comune di Santeramo in Colle, in qualità di titolare, tratterà i dati personali dell'Aggiudicatario e di ogni altra persona fisica i cui dati fossero necessari durante le prestazioni contrattuali in forza di basi giuridiche connesse alla stessa esecuzione del contratto (art. 6, p. 1, lett. b del GDPR) o ad un obbligo legale (art. 6, p. 1, lett. c del GDPR).

I predetti dati personali saranno

- comunicati solo a soggetti per i quali esiste un obbligo legale di comunicazione o per la difesa

in giudizio della Stazione Appaltante;

- trattati senza procedere ad un processo decisionale automatizzato né alla profilazione;
- conservati fino al termine del quinto anno successivo alla conclusione del contratto, salvo l'eventuale contenzioso e quanto previsto dall'art. 10 del Dlgs. 42/2004 (Codice dei beni culturali e del paesaggio) per la conservazione dei documenti delle pubbliche amministrazioni per scopi di archiviazione nel pubblico interesse.

Ogni soggetto cui si riferiscono i predetti dati personali potrà:

- richiedere l'accesso ai propri dati (Art. 15 del GDPR);
- richiedere la rettifica dei propri dati (Art. 16 del GDPR);
- richiedere la cancellazione dei propri dati (Art. 17 del GDPR);
- richiedere la limitazione del trattamento dei propri dati (Art. 18 del GDPR);
- effettuare un reclamo al Garante per la Protezione dei Dati personali - Piazza Venezia 11 - 00187 Roma – protocollo@gdpd.it - 06696771 (Art. 77 del GDPR).

Per qualsiasi questione riguardante il trattamento dei dati personali l'interessato potrà contattare il Titolare ai seguenti recapiti:

*Comune di Santeramo in Colle - Piazza Dr. Giuseppe Simone n. 8 70029 – Santeramo in Colle (Ba)
– Italy– C.F. 82001050721- email info@comune.santeramo.ba.it
PEC protocollo@pec.comune.santeramo.ba.it – Tel. 080-3028311*

oltre che il Responsabile della Protezione dei Dati Personali ai seguenti recapiti:

*Piazza Dr. Giuseppe Simone n. 8 70029 – Santeramo in Colle (Ba) – Italy– C.F. 82001050721- email
segreteria@comune.santeramo.ba.it
PEC affarigenerali@pec.comune.santeramo.ba.it – Tel. 080-3028323*

L'Aggiudicatario agirà per conto della Stazione Appaltante quale Responsabile del trattamento dei dati personali ex art. 28 del Reg. UE 2016/679. Tale designazione sarà regolata dalle clausole contrattuali tipo allegate al presente Avviso, che formeranno parte integrante e sostanziale del contratto individuale di lavoro autonomo e che saranno sottoscritte dal Esperto aggiudicatario e dal Dirigente competente.

ART. 8

Informazione e Pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato sul Sito web del Comune di Santeramo in Colle per 20 giorni – nella Sezione Bandi di Concorso.

Eventuali richieste di chiarimento possono essere formulate dagli interessati, esclusivamente, tramite mail all'indirizzo P.E.C.: protocollo@pec.comune.santeramo.ba.it **entro le ore 13:00 del 31/10/2022.**

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Giacinta SINANTE COLUCCI, dirigente ad interim del Servizio Risorse Umane ed Organizzazione del Comune di Santeramo in Colle (BA).

Santeramo in Colle, 11/10/2022

IL SEGRETARIO GENERALE
Dirigente ad Interim Serv. Personale
f.to Dott.ssa Giacinta SINANTE COLUCCI