



COMUNE DI SANTERAMO IN COLLE

Città metropolitana di Bari

Piazza Dott. Simone, 8 – Tel. 080 3028312 – Fax 080 3023710 – Cod. Fisc. 82001050721 – P.IVA 00862890720
E.Mail serviziopersonale@comune.santeramo.ba.it - Indirizzo Internet www.comune.santeramo.ba.it

Prot. n . 24880

Allegato A

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI PER LA COPERTURA DI N.1 SPECIALISTA INFORMATICO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

IL SEGRETARIO GENERALE - DIRIGENTE AD INTERIM

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 16/04/2021 di approvazione Piano Triennale delle assunzioni 2021/2023;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 61 del 11/05/2021 “Modifica Regolamento per l’utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri Enti”;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 135 del 20/10/2021 di modifica al Piano Triennale delle assunzioni 2021/2023;

Vista la determina dirigenziale n. 748 del 12/11/2021;

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 recante "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e ss.mm.;

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il vigente "Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi”;

RENDE NOTO

Che si intende procedere alla copertura a tempo pieno e indeterminato del seguente profilo professionale di N. 1 Specialista informatico Cat. D1 mediante utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici approvate da altre Amministrazioni pubbliche del Comparto “Regioni - Enti Locali”. Possono manifestare interesse soggetti collocati nelle graduatorie interessati all’assunzione presso il Comune di Santeramo in Colle che presentano, nel termine assegnato nel relativo avviso pubblico, specifica manifestazione di interesse affinché si utilizzi la graduatoria nella quale risultano collocati, indicando l’anno di approvazione della graduatoria;

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dal Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto Autonomie Locali, dal Regolamento organico e dagli atti amministrativi della Amministrazione. Al posto messo a selezione, è assegnato il trattamento economico, fondamentale e accessorio, previsto dal vigente CCNL.

REQUISITI ED ESCLUSIONI

Possono presentare manifestazione di interesse coloro che: sono inseriti tra gli idonei non assunti nell'ambito di graduatorie concorsuali in corso di validità alla scadenza del termine previsto per la presentazione della manifestazione di interesse approvate e detenute da altre Amministrazioni pubbliche a seguito di regolari concorsi pubblici per il posto di:

- **N.1 Specialista Informatico Cat. D1;**

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione per motivi organizzativi e/o connessi a nuova organizzazione e di non utilizzare graduatorie impugnate o per le quali vi siano contenziosi in corso a qualsiasi titolo. Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dal D.Lgs 11/04/2006 n. 198 e dall'art. 57 del D. lgs. 30/03/2001 n. 165 e successive modificazioni.

PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE - TERMINI E MODALITÀ.

La manifestazione di interesse, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta dall'interessato preferibilmente sull'apposito modulo che si allega al presente avviso, dovrà pervenire, insieme agli allegati richiesti, **ENTRO LE ORE 13.00 DEL 03/12/2021** (15° giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso in albo pretorio) in uno dei seguenti modi alternativi tra loro:

- 1) direttamente a mano all'ufficio Protocollo negli orari di ufficio;
- 2) a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento;
- 3) tramite PEC personale all'indirizzo: protocollo@pec.comune.santeramo.ba.it

Le modalità di iscrizione di cui ai punti 1), 2), 3), sono tassative.

Saranno esclusi gli interessati le cui domande perverranno con modalità diverse da quelle sopraindicate. L'iscrizione tramite consegna a mano, servizio postale e con modalità telematica deve avvenire perentoriamente, pena l'esclusione, entro le ore 13 della data di scadenza dell'avviso.

E' ammessa l'iscrizione tramite raccomandata con ricevuta di ritorno, che dovrà pervenire entro il termine sopra specificato a nulla valendo la data del timbro postale.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a cause non imputabili al Comune stesso.

Nella domanda sottoscritta con firma autografa l'interessato dovrà dichiarare e autocertificare ai sensi del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità:

- a) le proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita) e codice fiscale;**
- b) l'indirizzo di residenza o il domicilio, l'indirizzo e-mail, il numero di telefono cui far pervenire tutte le comunicazioni relative alla selezione;**
- c) indicazione della propria posizione tra gli idonei non assunti, profilo professionale e categoria per i quali la graduatoria è stata formata;**
- d) la denominazione e la sede dell'Ente pubblico detentore della graduatoria segnalata;**
- e) la data di approvazione della graduatoria segnalata;**
- f) il titolo di studio posseduto;**
- g) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al D.Lgs. 196/2003 inserita all'interno dell'avviso di manifestazione di interesse;**
- h) l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo di residenza;**
- i) di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni del presente avviso.**

La manifestazione di interesse, a pena di esclusione dalla procedura di reclutamento, deve essere sottoscritta dall'interessato e corredata da copia fotostatica di un valido documento di identità (art. 38, comma 3, D.P.R. 445/2000). La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto. La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono causa di esclusione:

- 1) le modalità di iscrizione delle istanze difformi da quelle indicate dal presente avviso;**
- 2) l'omissione nella domanda:**
 - a) del cognome, nome, luogo e data di nascita; indirizzo di residenza o domicilio del candidato;
 - b) della firma del candidato a sottoscrizione della domanda medesima;
- 3) la mancata consegna della domanda entro il termine perentorio di scadenza;**
- 4) il mancato possesso dei requisiti di partecipazione;**
- 5) omessa presentazione della copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.**

Tali irregolarità non sono sanabili oltre la data di scadenza dell'avviso.

PROCEDURA DI INDIVIDUAZIONE

La scelta dell'Ente pubblico del Comparto "Regioni – Autonomie Locali" con il quale stipulare l'accordo per l'utilizzo degli idonei di graduatorie (in corso di validità) avviene sulla base del criterio territoriale in base alla vicinanza geografica dell'Ente:

1. Ente del Comparto Regioni–Autonomie Locali immediatamente confinante con il Comune di Santeramo in Colle;
2. Ente del Comparto Regioni–Autonomie Locali appartenente alla Città Metropolitana di Bari;
3. Ente del Comparto Regioni–Autonomie Locali appartenente alle Province di Taranto e Matera;
4. Ente del Comparto Regioni–Autonomie Locali appartenente alle altre Province della Regione Puglia;
5. Ente del Comparto Regioni–Autonomie Locali appartenente alle altre Province della Regione Basilicata;
6. Ente del Comparto Regioni–Autonomie Locali appartenente alle altre regioni d'Italia;

Nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale per la stessa categoria e profilo professionale rispetto a quelli ricercati, si procederà a scorrere la graduatoria più vecchia (criterio cronologico).

Scaduto il termine assegnato dall'avviso pubblico, l'Ufficio Personale, laddove la graduatoria sia in corso di validità, contatta gli Enti pubblici detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione presso il comune di Santeramo in Colle, al fine di verificare la disponibilità dei medesimi Enti all'utilizzo delle graduatorie. Tale procedimento avviene mediante invio all'indirizzo PEC del protocollo dell'Ente detentore ovvero, laddove non espressamente rintracciabile, all'indirizzo PEC di maggiore visibilità presente nella sezione dedicata ai contatti dell'Ente detentore della graduatoria.

Agli Enti detentori delle graduatorie individuate al termine della manifestazione d'interesse è assegnato un ulteriore termine di n. 10 giorni lavorativi per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo da parte del Comune di Santeramo in Colle delle proprie graduatorie.

Una volta operata l'individuazione dell'ente di cui utilizzare la graduatoria e acclarata la disponibilità secondo l'ordine dei criteri predefiniti ed espressi in premessa il comune stipula la convenzione per l'utilizzo della graduatoria di questo ente.

Lo schema della convenzione sarà approvato con la stessa deliberazione della Giunta Comunale che dispone l'utilizzo della graduatoria. In tale convenzione dovranno essere indicati: la durata dell'accordo, il numero di assunzioni, le modalità operative di chiamata degli idonei e di comunicazione tra i due enti pubblici nonché i rapporti economici.

Il consenso al perfezionamento delle assunzioni mediante utilizzo di graduatoria di altro Ente da parte di questo Comune è subordinato all'acquisizione di un'attestazione del Segretario Comunale o del Responsabile del Personale dell'Amministrazione cedente, riportante l'indicazione del provvedimento di approvazione della graduatoria del pubblico concorso con la precisazione se sia stato impugnato/proposto ricorso concluso o pendente, o se siano decaduti i termini senza che sia stato proposto alcun ricorso. Il solo avvio della procedura di impugnativa avverso la graduatoria del concorso costituisce motivo di diniego al consenso.

CHIAMATA DEGLI IDONEI

La chiamata degli idonei sulla graduatoria selezionata a seguito della manifestazione d'interesse e fasi successive ivi descritte deve necessariamente seguire l'ordine della graduatoria da cui si andrà ad attingere e mediante comunicazione all'indirizzo mail fornito dall'Ente a cui gli stessi idonei sono tenuti a fornire riscontro nel termine di n.5 giorni.

Il Comune di Santeramo in Colle si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione dell'idoneo posizionato utilmente, qualora vengano meno i presupposti e le condizioni di legge prescritte in materia assunzionale.

L'eventuale rifiuto a prendere servizio presso il Comune di Santeramo in Colle espresso dai candidati idonei all'uopo consultati non pregiudicherà in alcun modo la posizione in graduatoria dei candidati medesimi.

ORDINE DI PRIORITA' ALL'ASSUNZIONE

Il Responsabile del Procedimento incaricato procede alla formazione della graduatoria di merito sulla base dei criteri sopra evidenziati. L'Ente si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni nell'ambito della programmazione triennale del fabbisogno del personale.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Successivamente all'individuazione della graduatoria, che sarà utilizzata ai fini della copertura del posto indicato nel presente avviso, si procede al suo utilizzo previo accordo con l'Ente detentore. La costituzione del rapporto di lavoro avverrà, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina e con il profilo indicato, con inquadramento nel profilo professionale di riferimento in base ad apposito contratto individuale sottoscritto dalle parti ma è subordinata alla verifica della capacità di assunzione del Comune di Santeramo in Colle in relazione alle disposizioni legislative vigenti in materia di assunzioni di nuovo personale (in particolare: limite di spesa del personale, rispetto dei vincoli di finanza pubblica, assenza di situazioni di eccedenza di personale rilevate ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001).

NORME FINALI - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE.

La partecipazione alla procedura di manifestazione di interesse rende implicite l'accettazione delle norme e delle condizioni del presente avviso, di quelle vigenti di legge. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso, nonché di non procedere all'effettuazione della procedura nel caso venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto/dei posti indicati, dandone tempestiva comunicazione agli interessati e la dovuta pubblicità, senza che gli interessati possano vantare diritti di sorta.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI (INFORMATIVA).

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione a cui si riferisce il presente bando con le modalità esplicitate nell'allegato informativa ai sensi degli art. 13-14 del Regolamento UE 2016/679 e della Normativa nazionale.

ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITÀ' DELLE DICHIARAZIONI RESE

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerge la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dall'assunzione.

COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990.

Ai sensi di quanto disposto dalla L. n. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Dirigente del Servizio Gestione Risorse Umane e Organizzazione.

Per eventuali informazioni e delucidazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane e Organizzazione ai seguenti recapiti telefonici: 080 3028312 -- 080 3028313 o al seguente indirizzo mail: serviziopersonale@comune.santeramo.ba.it.

L'Amministrazione si riserva di comunicare la conclusione del presente procedimento esclusivamente a mezzo avviso sul sito internet del Comune.

Santeramo in Colle, lì 18/11/2021

**IL SEGRETARIO GENERALE
DIRIGENTE AD INTERIM**

(Dott. Pietro BALBINO)